

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức chi trả tiền mặt trợ cấp ưu đãi người có công tháng 8 năm 2025 và 04 tháng cuối năm 2025**

Thực hiện Công văn số 744/UBND-KGVX ngày 28/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường công tác quản lý và sử dụng kinh phí, đảm bảo thực hiện đúng, đủ, kịp thời các chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng; Công văn số 676/SNV-VP ngày 14/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện dự toán kinh phí thực hiện Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;

UBND phường Cẩm Thành xây dựng Kế hoạch tổ chức chi trả tiền mặt trợ cấp ưu đãi người có công tháng 8 năm 2025 và 04 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Bảo đảm việc chi trả trợ cấp, phụ cấp ưu đãi đối với người có công cách mạng và thân nhân người có công đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng, đúng chế độ theo quy định.
- Thực hiện công tác chi trả công khai, minh bạch, an toàn, tránh thất thoát, sai sót.
- Trình tự, thủ tục thực hiện chi trả và thanh quyết toán đảm bảo theo quy định hiện hành của pháp luật.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI**

Người có công với cách mạng và thân nhân người có công đang hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi hàng tháng theo quy định của Nhà nước, cư trú trên địa bàn phường.

#### **III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM CHI TRẢ**

##### **1. Hình thức chi trả:**

Trực tiếp bằng tiền mặt tại UBND phường Cẩm Thành, địa chỉ số 310, đường Nguyễn Nghiêm.

Những trường hợp người có công neo đơn già yếu, ốm đau, đi lại khó khăn: cán bộ chi trả sẽ đến tận nhà để thực hiện chi trả.

##### **2. Thời gian, địa điểm chi trả:**

###### **2.1. Thời gian chi trả tháng 8 năm 2025:** Bắt đầu từ ngày 22/8/2025.

**2.2. Thời gian chi trả 04 tháng cuối năm 2025:** Thực hiện định kỳ hàng tháng, từ ngày 05 đến ngày 15 hàng tháng (sẽ có thông báo cụ thể theo từng tháng).

### **2.3. Địa điểm chi trả:**

Chi trả tại UBND phường Cẩm Thành, địa chỉ số 310, đường Nguyễn Nghiêm, phường Cẩm Thành.

## **IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường**

- Lập danh sách đối tượng tăng, giảm trợ cấp hàng tháng gửi Sở Nội vụ, nhận dữ liệu, kiểm tra rà soát danh sách chi trả và tạm ứng tiền chi trả trợ cấp ưu đãi theo danh sách.

- Lựa chọn, ký hợp đồng cán bộ có đủ phẩm chất, năng lực, kinh nghiệm quản lý thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi người có công. Giám sát hoạt động chi trả tiền mặt, không để xảy ra tình trạng chiếm dụng tiền trợ cấp để làm việc khác hoặc chậm trả trợ cấp đến người hưởng chính sách.

- Hướng dẫn cán bộ chi trả trình tự cách ghi chép chứng từ, sổ sách liên quan đến việc chi trả và thực hiện chi trả nhanh gọn, kịp thời, đầy đủ, chính xác cho đối tượng.

- Đối chiếu, xác nhận danh sách sau khi thực hiện chi trả. Kịp thời quyết toán kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công và báo cáo Sở Nội vụ, UBND phường theo đúng quy định.

### **2. Cán bộ hợp đồng chi trả**

- Kinh phí chi trả chế độ ưu đãi người có công phải được quản lý chặt chẽ, đúng quy định, tránh thất thoát, lãng phí. Cán bộ chi trả phải thực hiện việc chi trả đúng đối tượng, đúng số tiền và đúng thời gian quy định.

- Cán bộ chi trả phải định kỳ tổng hợp, báo cáo danh sách đối tượng đã nhận tiền, số tiền đã chi trả, danh sách đối tượng chưa nhận tiền và số kinh phí còn lại. Đồng thời, phải thực hiện quyết toán kinh phí chi trả theo quy định.

## **V. NGUỒN KINH PHÍ**

1. Nguồn kinh phí thực hiện Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng theo Quyết định số 1913/QĐ-SNV ngày 08/8/2025 của Sở Nội vụ về việc giao dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước năm 2025 thực hiện Pháp lệnh ưu đãi Người có công với cách mạng.

2. Nguồn ngân sách nhà nước được bố trí trong dự toán hằng năm của địa phương theo phân cấp.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác xác nhận ủy quyền nhằm đảm bảo người có công và thân nhân người có công nhận trợ cấp, phụ cấp ưu đãi đầy đủ, kịp thời, đúng chế độ theo quy định.

- Thường xuyên rà soát tình hình biến động đối tượng để kịp thời điều chỉnh, đảm bảo thực hiện đúng, đủ, kịp thời cho đối tượng.

- Đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền, vận động người có công đăng ký nhận tiền trợ cấp, phụ cấp hàng tháng qua tài khoản ngân hàng theo Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 13/9/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

## **2. Trung tâm cung ứng dịch vụ công phường**

Chủ động tuyên truyền những kết quả đạt được trong việc thực hiện các chế độ chính sách ưu đãi cho người có công với cách mạng trên địa bàn phường. Đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến thanh toán không dùng tiền mặt đối với nhóm tượng là người có công với cách mạng.

## **3. Tổ trưởng các tổ dân phố**

- Thông báo thời gian, địa điểm chi trả cho đối tượng thụ hưởng đang nhận tiền mặt.

- Tuyên truyền, vận động người có công với cách mạng chuyển đổi hình thức nhận trợ cấp, phụ cấp hàng tháng bằng tiền mặt sang hình thức không dùng tiền mặt theo tinh thần Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chi trả tiền mặt trợ cấp ưu đãi người có công tháng 8 năm 2025 và 04 tháng cuối năm 2025 của UBND phường Cẩm Thành./.

### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy phường (Báo cáo);
- CT, các PCT UBND phường;
- C, PCVP HĐND&UBND phường;
- Phòng VH-XH phường;
- TT Cung ứng DV Công;
- 25 Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXXH<sub>Nhi.</sub>

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Võ Đức Anh**