

Số: /QĐ-UBND

Cẩm Thành, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Cẩm Thành

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CẨM THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 4 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2025 của UBND

phường Cẩm Thành về kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tại Tờ trình số 09/TTr-HCC ngày 29 tháng 9 năm 2025 về việc thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Trưởng đoàn: Ông Võ Đức Anh, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

2. Phó Trưởng đoàn: Bà Nguyễn Thành Duyên, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

3. Thư ký đoàn: Bà Phạm Thị Tiên, chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công;

4. Thành viên

4.1. Bà Tạ Thị Thanh Thủy, chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công;

4.2. Ông Võ Văn Thanh, chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công;

4.3. Bà Nguyễn Hạ Thương, chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn kiểm tra

1. Nhiệm vụ

1.1. Xây dựng chương trình kiểm tra cụ thể trên cơ sở các thông tin, hồ sơ, tài liệu về hoạt động kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị được kiểm tra. Yêu cầu cơ quan, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo các nội dung kiểm tra. Trưởng đoàn kiểm tra chịu trách nhiệm thông báo nội dung chuẩn bị kiểm tra gửi các cơ quan, đơn vị được kiểm tra, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn kiểm tra; được quyền sử dụng con dấu của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

1.2. Tiến hành kiểm tra theo đúng các nội dung được giao tại Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2025 của UBND phường Cẩm Thành về kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

1.3. Được quyền thu thập thông tin, chứng cứ, yêu cầu cung cấp và giải trình các vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra để làm cơ sở kết luận kiểm tra. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm lập biên bản kiểm tra và yêu cầu đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị được kiểm tra ký xác nhận thông tin thông qua biên bản ngay sau khi kết thúc kiểm tra.

1.4. Kịp thời báo cáo kết quả kiểm tra với cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra để ban hành và thông báo kết luận kiểm tra cho các tổ chức, cá nhân có liên quan biết, thực hiện. Kết thúc việc kiểm tra, Đoàn kiểm tra có trách nhiệm

báo cáo kết quả kiểm tra và tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành Thông báo kết luận kiểm tra (*kết luận kiểm tra phải nêu rõ kết quả đạt được; tồn tại, hạn chế; nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị xử lý*) gửi cơ quan, đơn vị được kiểm tra biết, thực hiện, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) theo quy định.

1.5. Lập và lưu giữ hồ sơ, tài liệu kiểm tra.

2. Quyền hạn

2.1. Kiểm tra theo đúng nội dung của quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và tại Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2025.

2.2. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; báo cáo giải trình về các vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra.

2.3. Yêu cầu hoặc kiến nghị với cơ quan, đơn vị có thẩm quyền chỉ đạo cá nhân được kiểm tra khắc phục những hạn chế, tồn tại trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; xử lý theo thẩm quyền hoặc yêu cầu cơ quan, người có thẩm quyền xử lý những trường hợp cán bộ, công chức vi phạm các quy định trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính;

Điều 3. Đơn vị được kiểm tra

Trung tâm Phục vụ hành chính công; Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hóa – Xã hội.

1. Nhiệm vụ

1.1. Phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra trong quá trình thực hiện kiểm tra, gửi báo cáo kết quả tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho Đoàn kiểm tra chậm nhất trước 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày Đoàn kiểm tra đến làm việc (trừ trường hợp kiểm tra đột xuất).

1.2. Báo cáo trung thực, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực, chính xác thông tin, tài liệu đã cung cấp;

1.3. Tiếp thu và thực hiện các kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra hoặc của cơ quan, người có thẩm quyền;

1.4. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kết luận của Đoàn kiểm tra hoặc của cơ quan, người có thẩm quyền theo quy định tại Điều 57 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Quyền hạn

2.1. Được giải trình để làm rõ các nội dung có liên quan với Đoàn kiểm tra.

2.2. Có quyền từ chối cung cấp các thông tin, tài liệu không liên quan đến nội dung kiểm tra.

2.3. Được thông tin đầy đủ, chính xác các nội dung của kế hoạch kiểm tra, kết luận kiểm tra và có quyền kiến nghị việc đình chính, sửa đổi, bổ sung nội dung của kết luận kiểm tra nếu chứng minh được kết luận kiểm tra có sự nhầm lẫn, không chính xác hoặc không đầy đủ.

Điều 4. Thời gian kiểm tra: 01 ngày làm việc, dự kiến trong tháng 10/2025
(Thời gian kiểm tra cụ thể được thông báo chậm nhất cho cơ quan, đơn vị trước 05 ngày làm việc).

Điều 5. Kinh phí thực hiện kiểm tra

Kinh phí thực hiện kiểm tra của Đoàn kiểm tra được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước được UBND phường giao trong dự toán chi thường xuyên năm 2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Điều 6. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 7. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng các Phòng: Văn hóa - Xã hội; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường và các Ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 7;
- VP UBND tỉnh (TT PVHCC tỉnh);
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, HCC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng