

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-DCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 giữa Ủy ban thường vụ Quốc Hội và UBTWMTTQ Việt Nam về quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-HĐND ngày 03/9/2025 của Thường trực HĐND tỉnh về tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND tỉnh khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Thực hiện Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân phường Cẩm Thành khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026; nhằm chuẩn bị cho Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026, Thường trực HĐND phường ban hành kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND 02 cấp (cấp Tỉnh và Phường) trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo cho các đại biểu HĐND phường thực hiện đúng trách nhiệm của người đại biểu dân cử theo quy định của pháp luật. Tạo điều kiện để đại biểu HĐND phường lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp cuối năm.

- Tuyên truyền, phổ biến và vận động cử tri, Nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của HĐND, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, tăng cường sự gắn bó giữa đại biểu HĐND với cử tri.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp xúc cử tri được thực hiện đúng quy định của pháp luật, chu đáo, dân chủ, khách quan, đúng quy định pháp luật.

- Tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham gia và phát biểu ý kiến, kiến nghị của mình đến đại biểu HĐND phường.

- Đại biểu HĐND phường có trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri để báo cáo, lắng nghe, tiếp thu và tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến, nguyện vọng của cử tri và phản ánh đến các cơ quan chức năng có liên quan xem xét, giải quyết và trả lời.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Nội dung tiếp xúc cử tri

- Báo cáo với cử tri về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh, của phường; tình hình, kết quả hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND tỉnh; tình hình, kết quả hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND phường trong 9 tháng đầu năm 2025.

- Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Báo cáo, thông tin đến cử tri về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri lần trước.

- Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.

- Chủ trì mời đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh, các sở ngành của tỉnh; mời đại diện Lãnh đạo UBND phường, các cơ quan chức năng của phường giải đáp, trả lời, đồng thời tiếp thu và tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền; kết hợp với tuyên truyền, phổ biến và vận động Nhân dân thực hiện tốt các Nghị quyết của HĐND tỉnh, Nghị quyết của HĐND phường đã ban hành.

2. Hình thức, phương thức tiếp xúc cử tri

Hình thức tiếp xúc cử tri: Tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trực tiếp với đại biểu HĐND 02 cấp Tỉnh và Phường.

3. Thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri

* Tiếp xúc cử tri tại Tổ đại biểu số 1 và 2:

- Thời gian: 07 giờ 30 phút, ngày 13/10/2025

- Địa điểm: Hội trường UBMTTQ Việt Nam phường Cẩm Thành

(Số 146 Lê Lợi, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi).

* Tiếp xúc cử tri tại Tổ đại biểu số 3 và 4:

- Thời gian: 07 giờ 30 phút, ngày 14/10/2025

- Địa điểm: Hội trường UBND phường Cẩm Thành

(Số 310 Nguyễn Nghiêm, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Thường trực HĐND phường

- Chỉ đạo xây dựng Báo cáo hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND phường trong 9 tháng đầu năm 2025 và dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp HĐND phường thường lệ cuối năm 2025.

- Phối hợp với Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường rà soát, đánh giá kết quả giải quyết và trả lời các kiến nghị của cử tri tại địa phương (nếu có);

- Trước ngày 30/9/2025, Thường trực HĐND phường có văn bản đề nghị UBND phường chỉ đạo giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến HĐND phường theo tổng hợp của Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường và Thường trực HĐND phường và các kiến nghị cử tri cần tiếp tục giải quyết tại các kỳ họp trước (nếu có).

- Công khai kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trên Trang thông tin điện tử của phường.

- Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tỉnh, Ban Thường trực UBMTTQVN phường sắp xếp lịch TXCT của Tổ đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu HĐND phường.

2. Đối với Ủy ban nhân dân phường

- Chuẩn bị Báo cáo về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của phường 9 tháng đầu năm 2025 và nhiệm vụ những tháng cuối năm 2025.

- Tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri nêu tại các buổi tiếp xúc cử tri 06 tháng đầu năm 2025 (nếu có tại 04 phường trước khi sáp nhập) trước ngày 08/10/2025 để cung cấp thông tin cho đại biểu HĐND phường thực hiện tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

Nội dung báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri phải thể hiện rõ các kiến nghị đã giải quyết xong; các kiến nghị đang giải quyết, dự kiến thời gian hoàn thành; các kiến nghị sẽ giải quyết, thời hạn giải quyết; các kiến nghị giải trình, thông tin lại với cử tri.

- Cử đại diện Lãnh đạo UBND phường, các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn có liên quan tham dự tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND 02 cấp Tỉnh và Phường để giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết;

- Chỉ đạo Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công tuyên truyền, thông báo đến cử tri thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND 02 cấp Tỉnh và Phường.

- Chỉ đạo Công an phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND 02 cấp Tỉnh và Phường.

3. Đối với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND, UBND phường tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND 02 cấp Tỉnh và Phường.

- Tổ chức, chủ trì và cử người ghi biên bản hội nghị tiếp xúc cử tri; tuyên truyền, thông báo rộng rãi để cử tri tham dự hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND 02 cấp Tỉnh và Phường.

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri.

- Sau hội nghị tiếp xúc cử tri, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; gửi văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Thường trực HĐND phường để chuyển đến UBND và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan xem xét giải quyết, trả lời theo thẩm quyền, hoàn thành trước ngày 30/10/2025.

4. Các Ban của HĐND phường

Giúp Thường trực HĐND phường theo dõi, đôn đốc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; tham mưu các hoạt động giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu Thường trực HĐND phường xây dựng kế hoạch, lịch tiếp xúc cử tri, báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND phường trong 09 tháng đầu năm 2025 và dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp HĐND phường thường lệ cuối năm 2025, hoàn thành trước ngày 02/10/2025.

- Phục vụ công tác hậu cần, kinh phí, tài liệu, lưu trữ hồ sơ, tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND 02 cấp Tỉnh và Phường, Thường trực HĐND phường kính đề nghị UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổ chức thực hiện kịp thời, đảm bảo chất lượng và đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Tổ đại biểu HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy phường (báo cáo);
- Lãnh đạo HĐND, UBND, UBMTTQVN phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Các Cơ quan chuyên môn của UBND phường;
- TT CUDVC phường;
- VPUB: CVP, PCVP, CV HĐND & UBND;
- Lưu: VT (TTHĐND).

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Thị Minh Hương