

ĐỀ CƯƠNG
Báo cáo phục vụ kiểm tra công tác cải cách hành chính,
kỷ luật kỷ cương hành chính

I. Kết quả thực hiện một số nội dung chủ yếu công tác cải cách hành chính (CCHC) của đơn vị từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2025 của UBND phường tính đến thời điểm kiểm tra (*số nhiệm vụ hoàn thành? số nhiệm vụ chưa hoàn thành? lý do chưa hoàn thành?*).

- Công tác tuyên truyền về CCHC (*kết quả thực hiện, các hình thức tuyên truyền*).

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo CCHC theo quy định.

- Các sáng kiến hoặc giải pháp mới được áp dụng có hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, kèm theo báo cáo áp dụng sáng kiến (*nếu có*).

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên giao (*các nhiệm vụ trễ nêu rõ lý do, thời gian dự kiến hoàn thành*).

2. Cải cách thể chế

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật.

- Hoạt động theo dõi thi hành pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước; thu thập và xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; kết quả rà soát, đánh giá TTHC.

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC (tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, quá hạn; nguyên nhân?).

- Thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC kịp thời, đầy đủ theo quy định pháp luật.

- Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Về mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết một số TTHC thuộc thẩm quyền tham mưu giải quyết.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy, chế độ công vụ

- Thống kê số lượng, chất lượng đội ngũ công chức.

- Công tác cử công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng.

- Đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp theo quy định (*ghi rõ từng nhiệm vụ, phân cấp theo Quyết định nào của UBND tỉnh kết quả thực hiện trong năm*).

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính (nội dung cụ thể tại mục II của Kế hoạch kiểm tra).

- Việc thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

5. Cải cách tài chính công

- Việc ban hành qui chế quản lý, sử dụng tài sản công;

- Về thực hiện tiết kiệm chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí;

- Tham mưu UBND phường thực hiện giải ngân vốn đầu tư công (nếu có); về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý; việc kiểm tra quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; rà soát chuẩn hóa, cập nhật số liệu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

- Việc thực hiện quy định về sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước; thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

- Kết quả tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có).

6. Chuyển đổi số trong cơ quan

- Tình hình ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành iOffice; phần mềm một cửa và việc ứng dụng các phần mềm khác phục vụ hoạt động; việc sử dụng hộp thư điện tử, chữ ký số; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

- Việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức toàn trình, một phần để giải quyết TTHC; thực hiện thanh toán trực tuyến.

7. Việc tham mưu các nội dung về tác động của CCHC đến người dân và phát triển kinh tế - xã hội

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

2. Tồn tại, hạn chế

3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

III. Nhiệm vụ CCHC trong thời gian đến

IV. Đề xuất, kiến nghị (nếu có)

Nơi nhận:

TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)