

BÁO CÁO

Kết quả kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường Cẩm Thành năm 2025

Thực hiện Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 24/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt Đề án “Xác định chỉ số cải cách hành chính các sở, ban ngành, UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi” giai đoạn 2025-2030; Quyết định số 1385/QĐ-UBND ngày 31/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của các sở, ban ngành tỉnh, UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 228/SNV-CCHCTN&VTLT ngày 07/11/2025 về hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC năm 2025. Để phục vụ cho công tác đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC năm 2025, UBND phường Cẩm Thành báo cáo kết quả kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường năm 2025, như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC (TCTP 3.1.1)

UBND phường đã ban hành 06 văn bản¹ chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác rà soát, đánh giá TTHC.

Kết quả: đã hoàn thành việc rà soát, đánh giá 12/12 thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 12/8/2025; qua rà soát, đánh giá đã kiến nghị cắt giảm thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc xuống còn 03 ngày làm việc đối với thủ tục Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh (tại Báo cáo số 72/BC-UBND ngày 5/9/2025 về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Cẩm Thành) theo đúng quy định tại điều Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-CP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

2. Thực hiện quy định về ban hành TTHC theo thẩm quyền (TCTP 3.1.2)

- Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 10/11/2025 UBND phường không ban hành và không tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy định TTHC.

¹ Quyết định số 697/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 của UBND phường ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Cẩm Thành; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 12/8/2025 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 trên địa bàn phường Cẩm Thành; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 12/9/2025 truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 18/9/2025 về kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025; Công văn số 417/UBND ngày 21/8/2025 v/v triển khai rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; Công văn số 488/UBND v/v đôn đốc báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025.

- UBND phường đã có các kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung VBQPPL quy định trong năm thuộc lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (Hộ kinh doanh) và Chứng thực (Báo cáo số 72/BC-UBND ngày 06/9/2025 về kết rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn phường Cẩm Thành năm 2025; Công văn số 424/UBND-NC ngày 22/8/2025 về đề nghị xem xét bổ sung TTHC vào danh mục DVC trực tuyến, cách xử lý số liệu đối với tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến; Báo cáo số 05/BC-UBND ngày 09/7/2025 những khó khăn, vướng mắc trong công tác tư pháp tại phường Cẩm Thành khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp; Báo cáo số 120/BC-UBND ngày 13/10/2025 rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị đối với các Bộ, ngành, Chính phủ, Quốc hội)

3. Công khai TTHC và các quy định có liên quan (TCTP 3.2.1)

Đã thực hiện đăng tải công khai, đầy đủ danh mục TTHC, nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Trang thông tin điện tử phường (<https://camthanh.quangngai.gov.vn/cai-cach-hanh-chinh/cong-bo-bai-bo-tthc>;

<https://thutuc.dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc>

<category.html?tinht bo=1&tu khoa=&co quan cong bo=365792&cap thuc hien=3&linh vuc=-1&loai tthc=-1&doi tuong thuc hien=-1&is advanced search=1>;

https://camthanh.quangngai.gov.vn/upload/2007014/fck/adminphuongcamthanh/726THONG_BAO_TIEP_NHAN_PHAN_ANH_KIEN_NGHI_VE QUY DINH HANH CHINH 633fb.p df) và thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công

phường bằng niêm yết dưới hình thức mã QR danh mục TTHC và Bảng thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

4. Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ (TCTP 3.2.2; 3.3.1; 3.3.2; 3.3.3)

- Tiêu chí thành phần 3.2.2:

+ Đã đồng bộ, công khai 7.476/7.476 hồ sơ TTHC trên cổng DVC quốc gia, đạt tỷ lệ: 100%.

+ Đã công khai 7.259 hồ sơ TTHC đã giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Cổng Dịch công quốc gia, đạt tỷ lệ: 100%.

- Tiêu chí thành phần 3.3.1:

+ Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 10/11/2025: 64/64 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được UBND phường tiếp nhận, trả kết quả đảm bảo quy định, đạt tỷ lệ 100%.

+ 100% TTHC liên thông được thực hiện đúng theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương gồm (liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; liên thông đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí; liên thông đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú)

- **Tiêu chí thành phần 3.3.2:** Đã triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh (Công văn số 863/UBND-HCC ngày 11/10/2025 về việc triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính). UBND phường đã hướng dẫn, ưu tiên

hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến cho 05 trường hợp có yêu cầu thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính, gồm 02 hồ sơ thuộc lĩnh vực Đất đai và 03 hồ sơ thuộc lĩnh vực Hộ tịch.

- **Tiêu chí thành phần 3.3.3:** Đã bố trí đầy đủ trang thiết bị và máy tính có kết nối mạng (thiết bị đánh giá, máy tính, máy scan, máy tra cứu TTHC, máy lấy số tự động,...) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường để tổ chức, cá nhân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tra cứu thông tin, TTHC và đánh giá mức độ hài lòng (có hình ảnh minh họa kèm theo).

5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC (TCTP 3.4.1; 3.4.2; 7.4.2; 7.4.3; 7.4.4; 7.4.5; 7.4.6; 7.4.7)

- **Tiêu chí thành phần 3.4.1:**

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 7.259 hồ sơ, trong đó: giải quyết trước hạn: 7.256 hồ sơ, đúng hạn: 0 hồ sơ; quá hạn: 3 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ trước hạn, đúng hạn đạt: 99,96%; tỷ lệ hồ sơ trước hạn đạt: 99,96%.

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 112 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 110 hồ sơ, quá hạn: 02 hồ sơ.

- **Tiêu chí thành phần 3.4.2:** Tổng hồ sơ trực tuyến được tiếp nhận trong kỳ là 5.246 hồ sơ, trong đó, hồ sơ trực tuyến được tiếp nhận đúng hạn: 5.208 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,28%.

- **Tiêu chí thành phần 7.4.2:**

+ Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 7.476 hồ sơ (trực tuyến: 5.246 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 2.230 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ. Theo đó, có 7.476/7.476 hồ sơ TTHC được cập nhật, xử lý thông tin dữ liệu trên các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Bộ, ngành liên quan.

+ Số hóa sơ khai thác CSDLDCQG là 4.530 hồ sơ, số hồ sơ tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa là 288 hồ sơ, đạt tỷ lệ 67,42%.

- **Tiêu chí thành phần 7.4.3:** Trong kỳ đã giải quyết 7.146 hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết có yêu cầu số hóa hồ sơ, kết quả; tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ đạt 100%; số hồ sơ có kết quả lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử 4312 hồ sơ, đạt tỷ lệ 60,34%.

- **Tiêu chí thành phần 7.4.4:** Số hồ sơ phát sinh của dịch vụ công trực tuyến một phần là 3.538 hồ sơ, trong đó: hồ sơ trực tiếp là 664 hồ sơ, hồ sơ trực tuyến là 2.847 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ phát có phát sinh dịch vụ công trực tuyến một phần đạt tỷ lệ 84,47% (Số liệu thống kê tại Phụ lục I kèm theo).

- **Tiêu chí thành phần 7.4.5:** Số dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ là 30 TTHC (gồm trực tuyến và không trực tuyến); số lượng dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến là 30 TTHC; tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 100% (Số liệu kê tại Phụ lục II kèm theo).

- **Tiêu chí thành phần 7.4.6:** Số hồ sơ phát sinh của dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 2.230 hồ sơ, trong đó: hồ sơ trực tiếp là 01 hồ sơ, hồ sơ trực tuyến là 2.229 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ phát có phát sinh dịch vụ công trực tuyến một phần đạt tỷ lệ 99,95% (Số liệu kê tại Phụ lục I kèm theo).

- Tiêu chí thành phần 7.4.7:

+ Số thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính phát sinh trong kỳ là 26 thủ tục; số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến là 26 thủ tục, tỷ lệ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến đạt 100%.

+ Tổng số TTHC đang triển khai thanh toán trực tuyến có phát sinh hồ sơ là 26 thủ tục; số TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến là 26 thủ tục, tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 100%.

+ Hồ sơ đã giải quyết của có yêu cầu nghĩa vụ tài chính là 4.780 hồ sơ, số hồ sơ có phát sinh giao dịch trực tuyến là 4.395 hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 91,95%.*(384 hồ sơ đang có trạng thái “chưa có phát sinh thanh toán trực tuyến” là những hồ sơ bị lỗi cập nhật trạng thái thanh toán, đây là những hồ sơ có phí 0đ)*

(Danh mục thống kê TTHC tại Phụ lục III kèm theo)

6. Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC (TCTP 3.4.3)

Đã thực hiện đầy đủ và đúng quy định về việc thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC (Thông báo xin lỗi được công khai trên Trang thông tin điện tử phường). Lý do quá hạn giải quyết 03 hồ sơ (H48.205-250728-0032; H48.205-250812-0086; H48.205-250718-0011): hồ sơ phức tạp, thiếu giấy tờ pháp lý, cần nhiều thời gian xác minh thông tin, sau sáp nhập công chức cấp xã được giao giải quyết TTHC liên quan đến lĩnh vực đất đai còn lúng túng trong nghiệp vụ xử lý hồ sơ.

7. Thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC (TCTP 3.4.4)

Đã thực hiện nghiêm túc việc đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC của công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, qua thiết bị điện tử đặt tại quầy và Phiếu đánh giá. Tổng lượt đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân là 2452 lượt (02 lượt đánh giá trên thiết bị điện tử, 2450 lượt Phiếu đánh giá đặt tại quầy) trong đó, có 2.328 lượt đánh giá rất hài lòng, 70 lượt đánh giá hài lòng, đạt tỷ lệ 100% mức độ rất hài lòng và hài lòng.

8. Thực hiện xử lý phản ánh kiến kiến nghị và công khai kết quả trả lời PAKN của tổ chức, cá nhân đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền (TCTP 3.5.1 và TCTP 3.5.2)

Trong kỳ không có phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền.

9. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- UBND phường đã triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính Phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và công dịch vụ công quốc gia đảm bảo (ban hành Quyết định số 03/2025/UBND ngày 01/8/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Cẩm Thành).

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường đều được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Cẩm

Thành.

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường:

+ Công chức thuộc quản lý của Trung tâm: Biên chế của Trung tâm được giao (theo Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 về việc giao biên chế, số lượng người làm việc của phường Cẩm Thành năm 2025) là 07 người, gồm: 01 Phó giám đốc và 06 chuyên viên. Trong đó: 01 chuyên viên được biệt phái đến làm việc tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (theo Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của Chủ tịch UBND phường) và 01 chuyên viên có đơn xin nghỉ thôi việc từ ngày 01/9/2025. Do vậy, hiện tại Trung tâm chỉ có 05 biên chế (01 Phó giám đốc và 04 chuyên viên). Về trình độ chuyên môn: có 02 Thạc sỹ, 03 Đại học.

+ Công chức của các cơ quan, đơn vị được cử đến làm việc tại Trung tâm: đã phê duyệt 06 công chức chính thức và 10 công chức dự phòng được cử từ các phòng Văn hóa - Xã hội; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Văn phòng HĐND&UBND đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo Quyết định số 10/QĐ-HCC ngày 04/11/2025 của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Qua đánh giá, đa số công chức của các phòng chuyên môn được cử ra làm việc tại Trung tâm đều có trình độ, năng lực, nhiệt tình, trách nhiệm với công việc, thực hiện nghiêm túc Quy chế tổ chức và hoạt động, nội quy làm việc của Trung tâm, quy định về kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, nếp sống văn hóa tại cơ quan, công sở; luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tổ chức, cá nhân.

- Về cơ sở vật chất

Trung tâm được trang bị cơ bản đầy đủ cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, phần mềm ứng dụng đồng bộ, chuyên nghiệp, hiện đại, đảm bảo điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức và phục vụ người dân đến thực hiện các thủ tục hành chính, như: máy chủ, máy vi tính, máy quét, máy in, máy photocopy, máy lấy số thứ tự tự động,... Bên cạnh đó, Trung tâm đã trang trí khánh tiết phù hợp với hoạt động của Trung tâm, như: bảng niêm yết thủ tục hành chính, khẩu hiệu, bộ nhận diện thương hiệu, biển chỉ dẫn, biển phòng,...

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường được tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc (đã chỉ đạo thực hiện hoàn thành 45/45 nhiệm vụ đề ra tại Quyết định số 697/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 về Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Cẩm Thành); tất cả các thủ tục hành chính được niêm yết công khai và thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo định kỳ; 100% TTHC được giải quyết trên môi trường điện tử, đảm bảo quá trình giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân được đồng bộ, thông suốt, không bị gián đoạn, đưa dịch vụ công tốt nhất, chất lượng nhất đến với người dân, nâng cao các chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh, chỉ số cải cách hành chính; hướng tới nền hành chính vì nhân dân phục vụ.

2. Khó khăn, vướng mắc

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cũng còn những khó khăn, vướng mắc như sau:

- Người dân còn hạn chế trong việc tiếp cận thông tin, chưa thật sự ủng hộ, quan tâm đến công tác cải cách TTHC; chưa yên tâm, tin tưởng khi lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến; còn tâm lý lo sợ về thời gian nộp trực tuyến kéo dài hơn nộp trực tiếp, tính bảo mật thông tin cá nhân.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã hướng dẫn, vận động tổ chức, cá nhân có yêu cầu chứng thực nộp hồ sơ trực tiếp (đối với thủ tục chứng thực chữ ký trong giấy tờ, văn bản; chứng thực chữ ký người dịch là cộng tác viên của phường) và nộp hồ sơ trực tuyến (đối với thủ tục chứng thực bản sao điện tử từ bản chính). Tuy nhiên, tiết 1 điểm c khoản 3 mục II Phụ lục Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử kèm theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xử lý số liệu đối với Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến như sau: *“Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến: Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến có ngày tiếp nhận trong kỳ (1)/Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ * 100%. (1) Dữ liệu: NgayTiepNhan trong kỳ, KenhThucHien = 2 (Trực tuyến)”*. Theo kết quả đánh giá chất lượng phục vụ theo bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công quốc gia của phường Cẩm Thành hiện nay, cho thấy số lượng hồ sơ nộp trực tiếp trong lĩnh vực chứng thực đã ảnh hưởng rất lớn đến tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến và thứ hạng của phường Cẩm Thành nói riêng và UBND tỉnh nói chung.

- Hệ thống Dịch vụ công Quốc gia, ứng dụng VneID, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi, các hệ thống thông tin chuyên ngành...thường xuyên quá tải, lỗi, khiến cho việc nộp, cập nhật, bổ sung, theo dõi tình trạng hồ sơ trực tuyến còn nhiều bất tiện; khó khăn trong thanh toán trực tuyến; quy trình tiếp nhận hồ sơ vẫn còn chậm... Riêng Hệ thống Dịch vụ công Quốc gia, khi người dân có nhu cầu nộp hồ sơ trực tuyến, hệ thống không tự cập nhật thông tin cá nhân, bắt buộc người dân phải nhập lại các trường thông tin đã có sẵn trước đó, gây mất thời gian, bất hợp lý cho người dân.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN ĐẾN

1. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, thực hiện một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường.

2. Tiếp tục rà soát, công khai thủ tục hành chính theo quy định. Thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính, kiểm soát quá trình luân chuyển, giải quyết hồ sơ, trả kết quả hồ sơ và thu phí theo quy định.

3. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đúng quy định, không gián đoạn, chậm trễ.

4. Tiếp tục sử dụng các hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các phần mềm chuyên ngành để thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

5. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; giảm tối đa thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC của các tổ chức, cá nhân; tăng tính công khai, minh bạch khi giải quyết TTHC; đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các bộ, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Cấp trên cần tăng cường công tác đào tạo bồi dưỡng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Đề nghị UBND tỉnh sớm ban hành Quyết định hỗ trợ kinh phí đối với công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và công chức làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

UBND phường Cẩm Thành báo cáo Sở Nội vụ biết theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- CT, các PCT. UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị phường;
- Lưu VT, HCC

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Đức Anh