

**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TRUNG TÂM CHUYÊN ĐỔI SỐ
VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO TỈNH QUẢNG NGÃI**

ĐC: 118 Hùng Vương, phường Nghĩa Lộ, tỉnh Quảng Ngãi

<https://nuian.vn/>



**SỔ TAY AI CHO CÔNG CHỨC,
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
VÀ NGƯỜI DÂN**



Quảng Ngãi, V3 (01/12/2025)

MỤC LỤC

I. GIỚI THIỆU.....	1
1. Bối cảnh và sự cần thiết của AI trong hành chính công.....	1
2. Mục tiêu của cẩm nang	1
3. Đối tượng áp dụng	2
II. NHỮNG KIẾN THỨC CƠ BẢN VỀ AI.....	3
1. Trí tuệ nhân tạo (AI) là gì?.....	3
2. Các loại AI phổ biến	3
3. Ứng dụng AI trong nền hành chính công.....	3
4. Những rủi ro và thách thức khi sử dụng AI	3
1. Bảng tổng hợp 1 số công cụ thường dùng.....	4
2. Hướng dẫn sử dụng công cụ	5
2.1. ChatGPT	5
2.2. Deepseek	8
2.3. Grok	11
2.4. Claude AI	16
2.7. Trancy	25
2.8. J2Team - Text to Speech.....	33
2.9. Mapify.....	42
2.10. Gamma	44
IV. QUY TẮC SỬ DỤNG AI AN TOÀN VÀ HIỆU QUẢ.....	47
V. KỸ NĂNG VÀ NĂNG LỰC CẦN THIẾT ĐỂ SỬ DỤNG AI	47
VI. THÁCH THỨC VÀ CƠ HỘI KHI TRIỂN KHAI AI.....	48
VII. XU HƯỚNG PHÁT TRIỂN AI TRONG TƯƠNG LAI.....	49
VIII. PHỤ LỤC PROMPT THƯỜNG GẶP	51
1. Prompt sao cho hiệu quả ?	51
2. Các lưu ý khi viết câu prompt:.....	51
2.1. Lỗi nhắc rõ ràng và cụ thể.....	51
2.2. Giữ lời nhắc ngắn gọn, tách biệt từng yêu cầu.....	51
2.3. Cung cấp bối cảnh liên quan	51
2.4. Sử dụng từ khóa liên quan	52
2.5. Viết đúng ngữ pháp và chính tả	52
2.6. Đọc lại trước khi gửi	52

2.7. Xác định định dạng mong muốn	52
2.8. Lặp lại và điều chỉnh lời nhắc nếu cần.....	53
2.9. Nhận thức về giới hạn của AI	53
3. Prompt mẫu phù hợp với cán bộ công chức, viên chức	53
3.1. Truyền thông chính sách	53
3.2. Quản lý dự án.....	53
3.3. Tương tác với công dân	54
3.4. Tuân thủ hành chính và đấu thầu	54
3.5. Chuyển đổi số và ứng dụng AI	55
3.6. Đào tạo và phát triển năng lực	55
3.7. Quản lý tài chính công	56
4. Một số mẫu prompt khác	56
IX. TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	60
X. PHỤ LỤC 1 - HƯỚNG DẪN MỘT SỐ NGUYÊN TẮC CHUNG ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG TRONG CƠ QUAN NHÀ NƯỚC SỬ DỤNG CÁC MÔ HÌNH NGÔN NGỮ LỚN (CHATBOT AI) PHỤC VỤ CÔNG VIỆC	61

SỔ TAY AI CHO CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Sổ tay này cung cấp hướng dẫn toàn diện về cách công chức, viên chức Việt Nam (bao gồm người lao động ở các cơ quan, sau đây gọi tắt là CCVC) có thể tận dụng trí tuệ nhân tạo (AI) để nâng cao hiệu quả, minh bạch và chất lượng dịch vụ công. Tài liệu bao gồm từ các khái niệm cơ bản về AI đến các ứng dụng thực tế, các vấn đề đạo đức và an ninh, cũng như các kỹ năng cần thiết để sử dụng AI một cách hiệu quả. Mục tiêu là trang bị cho công chức, viên chức những kiến thức và công cụ cần thiết để khai thác tiềm năng của AI, đồng thời đảm bảo sử dụng AI một cách có trách nhiệm và phù hợp với nền hành chính Việt Nam.

I. GIỚI THIỆU

1. Bối cảnh và sự cần thiết của AI trong hành chính công

- Trong bối cảnh **Cách mạng công nghiệp 4.0**, các công nghệ tiên tiến như trí tuệ nhân tạo (AI) đang ngày càng tác động mạnh mẽ đến mọi lĩnh vực, trong đó có hành chính công.
- Chính phủ Việt Nam đang đẩy mạnh **chuyển đổi số** trong khu vực công nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, cải thiện dịch vụ công và tối ưu hóa quy trình làm việc.
- AI có thể giúp giảm tải công việc cho công chức, nâng cao độ chính xác trong xử lý dữ liệu và cải thiện tương tác với công dân.

2. Mục tiêu của Sổ tay

- Hỗ trợ công chức, viên chức:
 - Cung cấp hướng dẫn chi tiết về cách sử dụng AI trong công việc hành chính.
 - Giúp công chức hiểu rõ về các công cụ AI phổ biến như ChatGPT, Copilot, Bard, v.v.
 - Hướng dẫn cách khai thác AI để tăng hiệu suất công việc như xử lý văn bản, báo cáo, tìm kiếm thông tin.
- Bảo đảm tính pháp lý và đạo đức:
 - Định hướng sử dụng AI theo đúng quy định của pháp luật Việt Nam.
 - Tránh những rủi ro khi sử dụng AI như sai lệch thông tin, vi phạm bảo mật dữ liệu (*Xem thêm: Công văn số 557 /BKHCN-CĐSQG, V/v hướng dẫn một số nguyên tắc chung đối với công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước sử dụng các mô hình ngôn ngữ lớn (chatbot AI) phục vụ công việc tại Phụ lục tài liệu*).
- Thúc đẩy chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước:
 - Ứng dụng AI giúp nâng cao chất lượng ra quyết định, tối ưu hóa quy trình làm việc.

- Xây dựng một nền hành chính hiện đại, minh bạch và phục vụ công dân hiệu quả hơn.

3. Đối tượng áp dụng

- Công chức, viên chức nhà nước ở các cấp, từ trung ương đến địa phương, đặc biệt là:
 - Lãnh đạo, quản lý: Ứng dụng AI trong giám sát, ra quyết định dựa trên dữ liệu.
 - Nhân viên hành chính: Sử dụng AI để hỗ trợ soạn thảo văn bản, tổng hợp báo cáo, trả lời thắc mắc công dân.
 - Cán bộ công nghệ thông tin: Triển khai và quản lý các hệ thống AI trong cơ quan.
- Các đơn vị, tổ chức liên quan:
 - Bộ, ban, ngành đang triển khai ứng dụng AI.
 - Đơn vị nghiên cứu, đào tạo về AI phục vụ khu vực công.

II. NHỮNG KIẾN THỨC CƠ BẢN VỀ AI

1. Trí tuệ nhân tạo (AI) là gì?

- **AI (Artificial Intelligence)** là lĩnh vực khoa học máy tính tập trung vào việc phát triển các hệ thống có khả năng **mô phỏng trí tuệ con người**, bao gồm nhận diện giọng nói, xử lý ngôn ngữ tự nhiên, ra quyết định, học máy (Machine Learning) và thị giác máy tính (Computer Vision).

- AI có thể giúp tự động hóa nhiều tác vụ, từ xử lý văn bản đến phân tích dữ liệu và hỗ trợ ra quyết định.

2. Các loại AI phổ biến

- **AI truyền thống (Rule-based AI):** Hệ thống hoạt động dựa trên các quy tắc lập trình sẵn, thường dùng trong các hệ thống quản lý dữ liệu và quy trình hành chính.

- **AI học máy (Machine Learning - ML):** AI có khả năng học từ dữ liệu, cải thiện kết quả dự đoán mà không cần lập trình trực tiếp.

- **AI học sâu (Deep Learning):** Mô hình AI phức tạp hơn, có khả năng nhận diện hình ảnh, giọng nói và phân tích dữ liệu chuyên sâu.

3. Ứng dụng AI trong nền hành chính công

- **Xử lý văn bản tự động:** Hỗ trợ soạn thảo, kiểm tra lỗi chính tả, tóm tắt văn bản.

- **Tìm kiếm và trích xuất thông tin nhanh chóng:** AI giúp phân loại văn bản, tra cứu thông tin trong hệ thống dữ liệu hành chính.

- **Dịch thuật và hỗ trợ ngôn ngữ:** Công cụ dịch thuật AI giúp nâng cao hiệu suất làm việc với tài liệu quốc tế.

- **Tự động hóa dịch vụ công:** Chatbot, trợ lý ảo giúp giải đáp thắc mắc của công dân về thủ tục hành chính.

- **Phân tích dữ liệu và hỗ trợ ra quyết định:** AI có thể tổng hợp dữ liệu từ nhiều nguồn, đưa ra gợi ý hoặc dự báo để hỗ trợ hoạch định chính sách.

4. Những rủi ro và thách thức khi sử dụng AI

- **Sai lệch và thiếu chính xác:** AI có thể đưa ra kết quả sai nếu dữ liệu đầu vào không đầy đủ hoặc bị thiên lệch.

- **Bảo mật và quyền riêng tư:** Việc sử dụng AI trong hành chính công cần tuân thủ các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân và thông tin mật.

- **Tính pháp lý và đạo đức:** AI cần được sử dụng minh bạch, không làm ảnh hưởng đến quyền lợi của công dân hay gây ra các quyết định thiếu công bằng.

III. HƯỚNG DẪN CÔNG CỤ AI THEO TỪNG NHU CẦU

1. Bảng tổng hợp 1 số công cụ thường dùng

* Nhóm 1: Hỗ trợ xử lý ngôn ngữ tự nhiên

TT	Tên công cụ	Mục đích	Trang web
1	ChatGPT	Trò chuyện, trả lời mọi câu hỏi của người dùng.	https://chatgpt.com/
2	Deepseek	Trò chuyện, trả lời mọi câu hỏi của người dùng.	https://www.deepseek.com/
3	Grok	Trò chuyện, trả lời mọi câu hỏi của người dùng.	https://grok.com/
4	Claude	Trò chuyện, trả lời mọi câu hỏi của người dùng.	https://claude.ai/new
5	Perplexity AI	Semantic Search (Tìm kiếm ngữ nghĩa)	https://www.perplexity.ai/

* Nhóm 2: Tổng hợp, xử lý văn bản

TT	Tên công cụ	Mục đích	Trang web
1	NotebookLM	Tổng hợp dữ liệu từ các nguồn được đưa ra, có thể sử dụng để làm tài liệu nghiên cứu, so sánh văn bản	https://notebooklm.google/

* Nhóm 3: Tạo slide tự động, nhanh chóng từ nội dung nhập vào

TT	Tên công cụ	Mục đích	Trang web
1	Gamma	Tạo slide tự động, nhanh chóng từ nội dung nhập vào	https://gamma.app/

* Nhóm 4: Tạo sơ đồ tư duy, tóm tắt văn bản

TT	Tên công cụ	Mục đích	Trang web
1	NotebookLM	Tổng hợp dữ liệu từ các nguồn được đưa ra, có thể sử dụng để làm tài liệu nghiên cứu, so sánh văn bản	https://notebooklm.google/

2	Mapify	Tóm tắt tài liệu bất kỳ thành sơ đồ tư duy với nhiều ngôn ngữ khác nhau	https://mapify.so/vi
---	--------	---	---

* Nhóm 5: Dịch thuật văn bản và phụ đề video

TT	Tên công cụ	Mục đích	Trang web
1	Trancy	Dịch thuật văn bản, sub phụ đề khi xem video (youtube, netflix, ...)	https://www.trancy.org/

* Nhóm 6: Tạo audio tự động từ nội dung nhập vào

TT	Tên công cụ	Mục đích	Trang web
1	J2Team	Tạo audio từ nội dung có sẵn với nhiều định dạng, giọng đọc, ngôn ngữ khác nhau	https://store.j2team.org/

2. Hướng dẫn sử dụng công cụ

Hiện nay, có nhiều công cụ AI khác nhau có thể được ứng dụng trong hành chính công. Một số công cụ phổ biến bao gồm:

2.1. ChatGPT

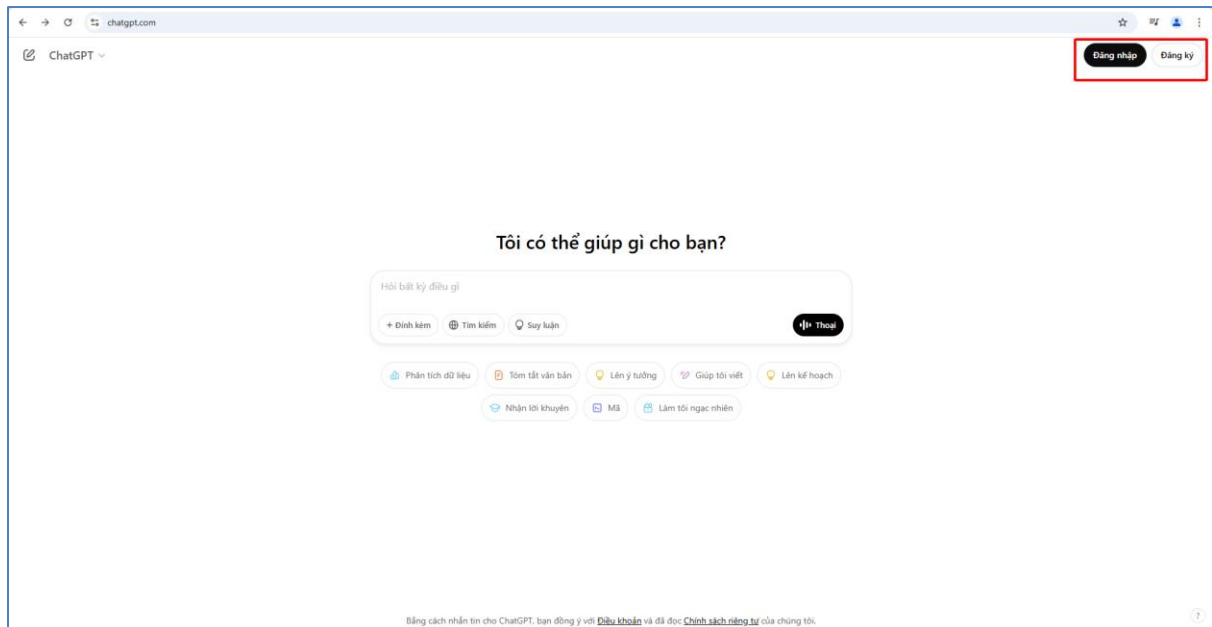
1. Truy cập chatgpt.com
2. Tiến hành nhập câu hỏi cần giải đáp
3. Tùy chọn thêm các nhu cầu như **Đính kèm, Tìm kiếm, Suy luận**
4. Có thể tùy chọn nút Thoại để nhập nội dung cần tìm theo giọng nói
5. Sau đó ấn Enter
6. Hệ thống sẽ hiển thị nội dung câu trả lời dựa theo AI

Lưu ý: lịch sử câu trả lời sẽ không được lưu lại trừ khi bạn đăng nhập

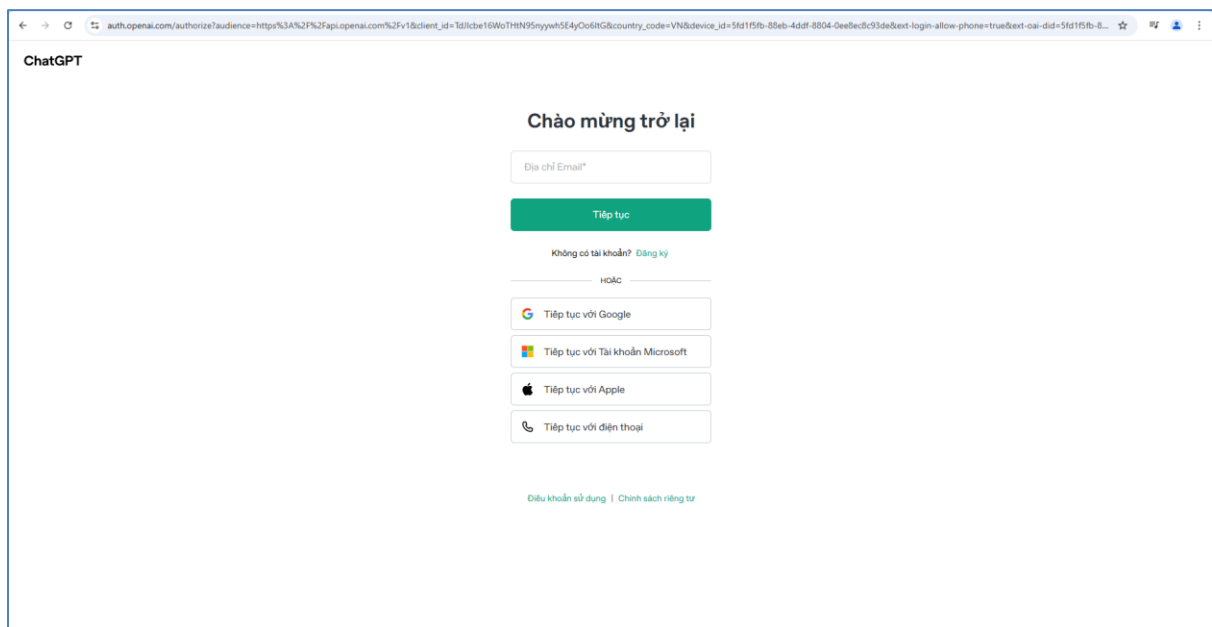
Nếu muốn lưu lại lịch sử làm theo các bước sau:

Ở góc trên bên phải màn hình, click nút Đăng nhập nếu đã có tài khoản, click nút Đăng ký nếu chưa có

Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi



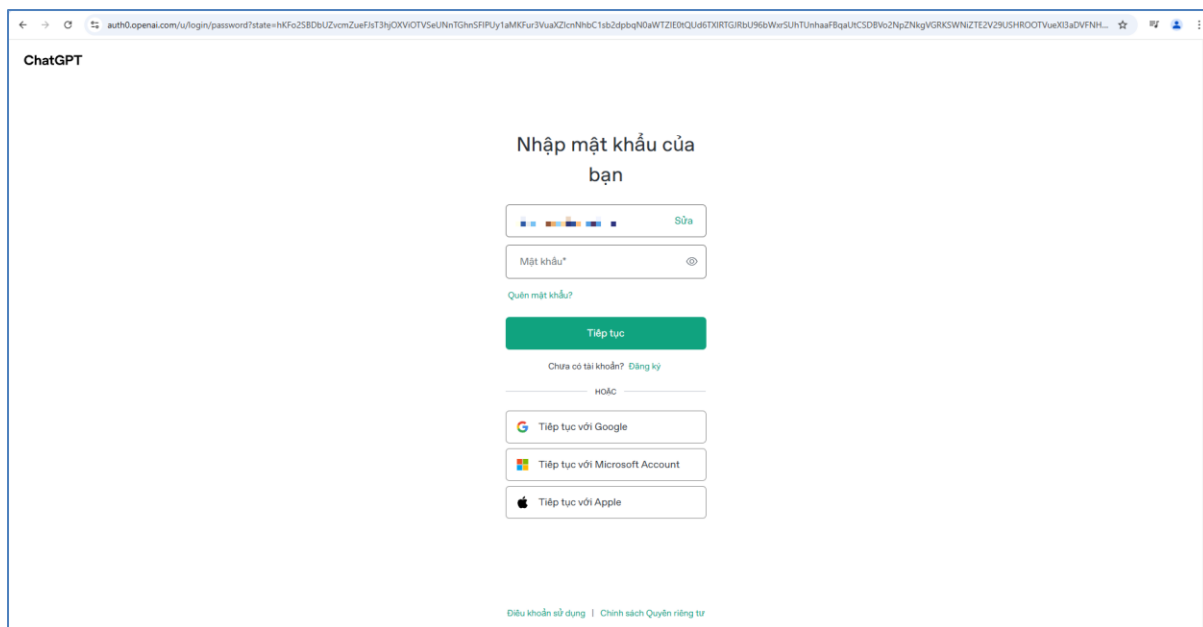
Khi click nút đăng nhập, hệ thống sẽ hiển thị màn hình



Người dùng có thể đăng nhập theo các tùy chọn hoặc nhập địa chỉ gmail đã đăng ký tài khoản trước đó

=> Click nút Tiếp tục

Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi



=> Nhập mật khẩu

=> Click nút Tiếp tục

Khi đăng nhập thành công, màn hình sẽ được hiển thị như sau



Sau đó tiến hành sử dụng như bình thường

Lưu ý: Khi đã đăng nhập thành công, với các lần truy cập sau vào địa chỉ chatgpt.com, hệ thống sẽ kiểm tra và tự động hiển thị màn hình như trên

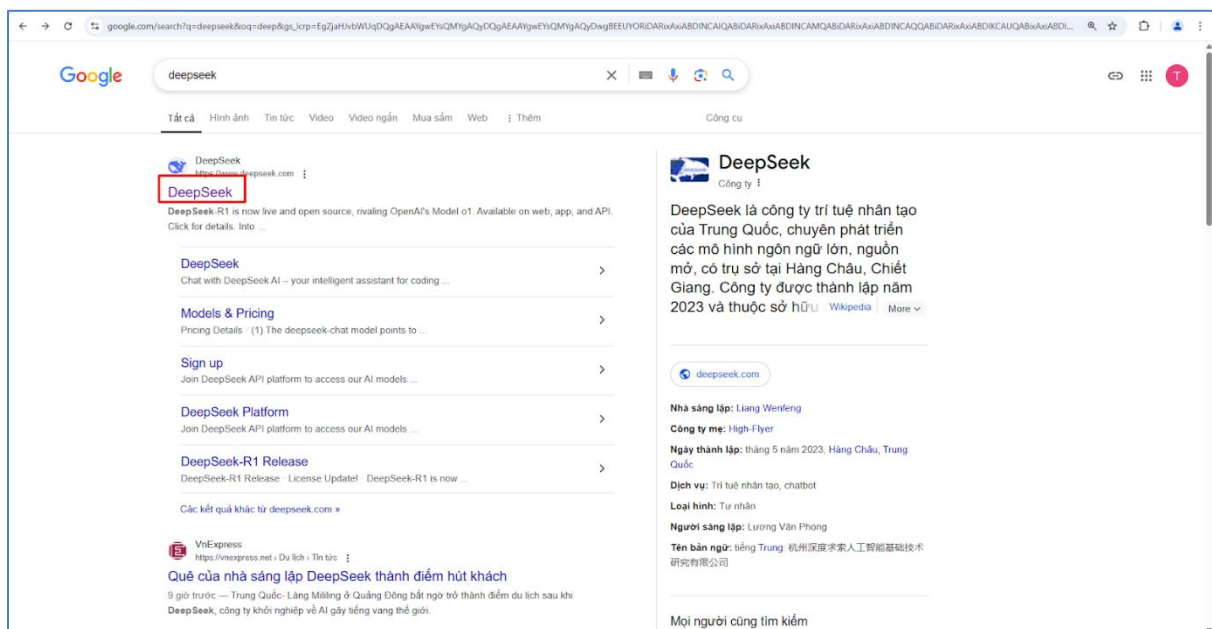
Cách đặt câu hỏi hiệu quả phù hợp với các công việc hành chính, nhà nước sẽ có ở phụ lục sau

Video demo: [ChatGPT.mp4](#)

(https://drive.google.com/file/d/17Owcwi0aVCAGfMijw2gOV_h1d17Sz7WI/view)

2.2. Deepseek

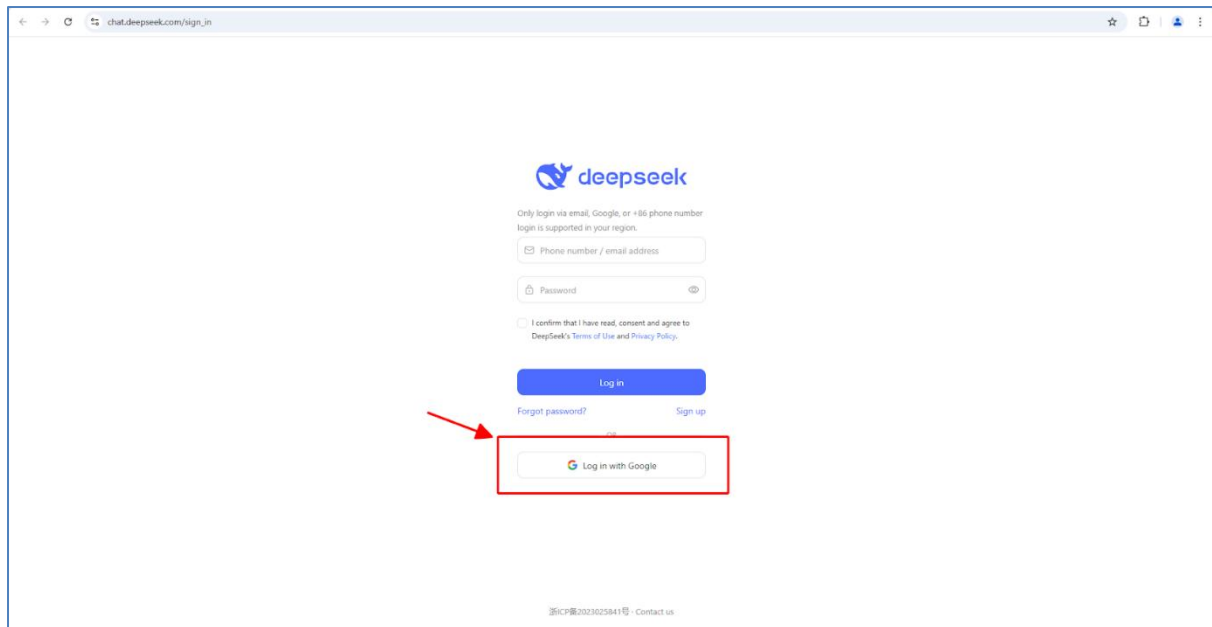
1. Truy cập trình duyệt, gõ Deepseek
2. Click chọn vào kết quả đầu tiên



Tiếp theo

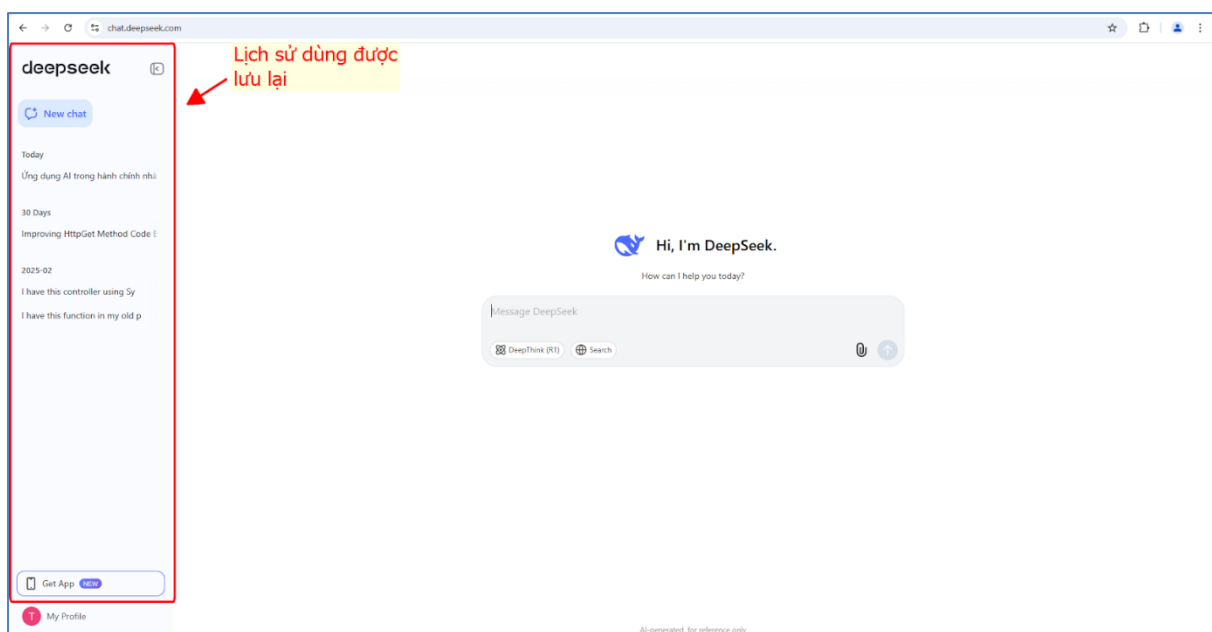


Tiếp theo



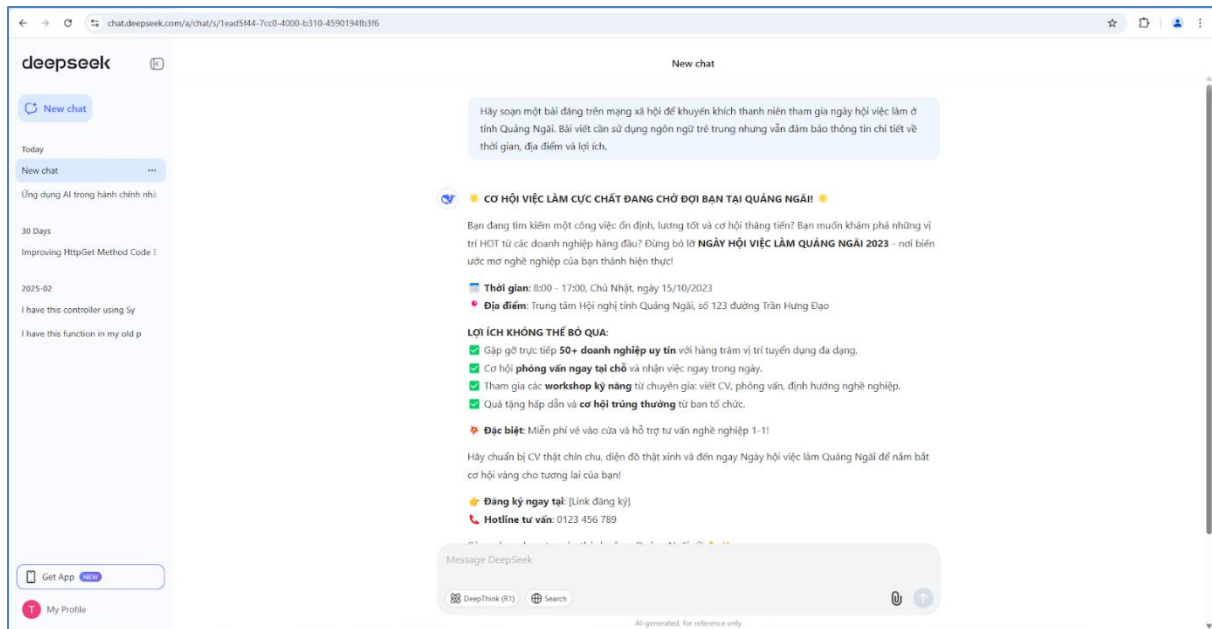
3. Click chọn đăng nhập bằng tài khoản google

4. Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ có giao diện như sau

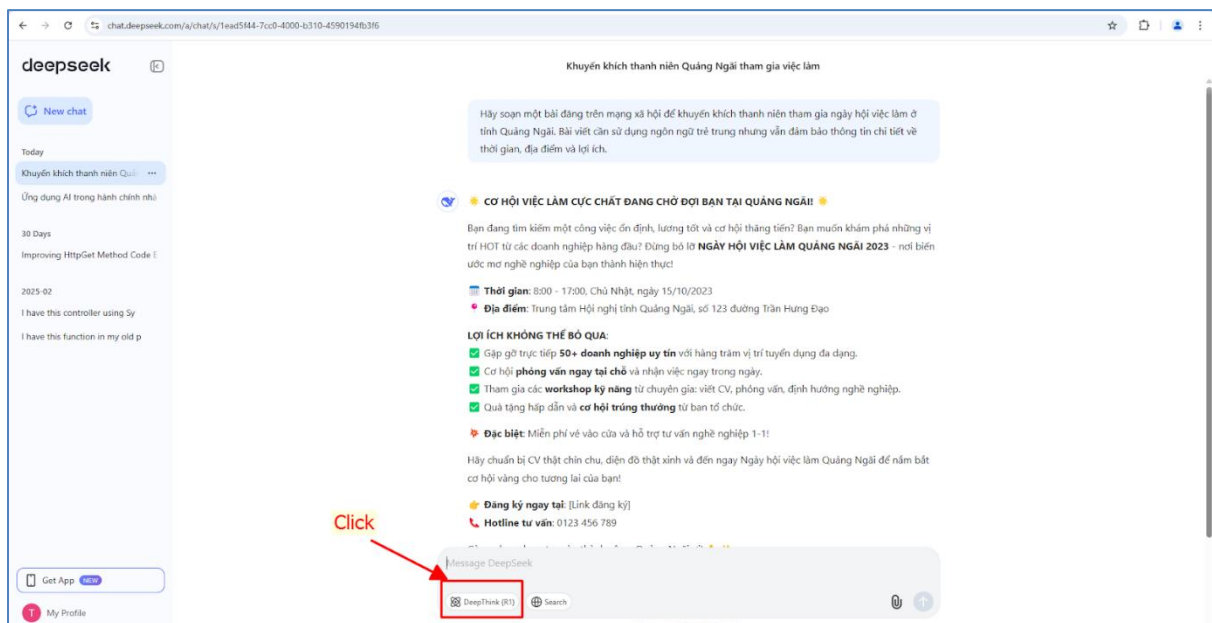


5. Tiến hành nhập nội dung câu hỏi cần giải đáp và nhấn Enter

Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi



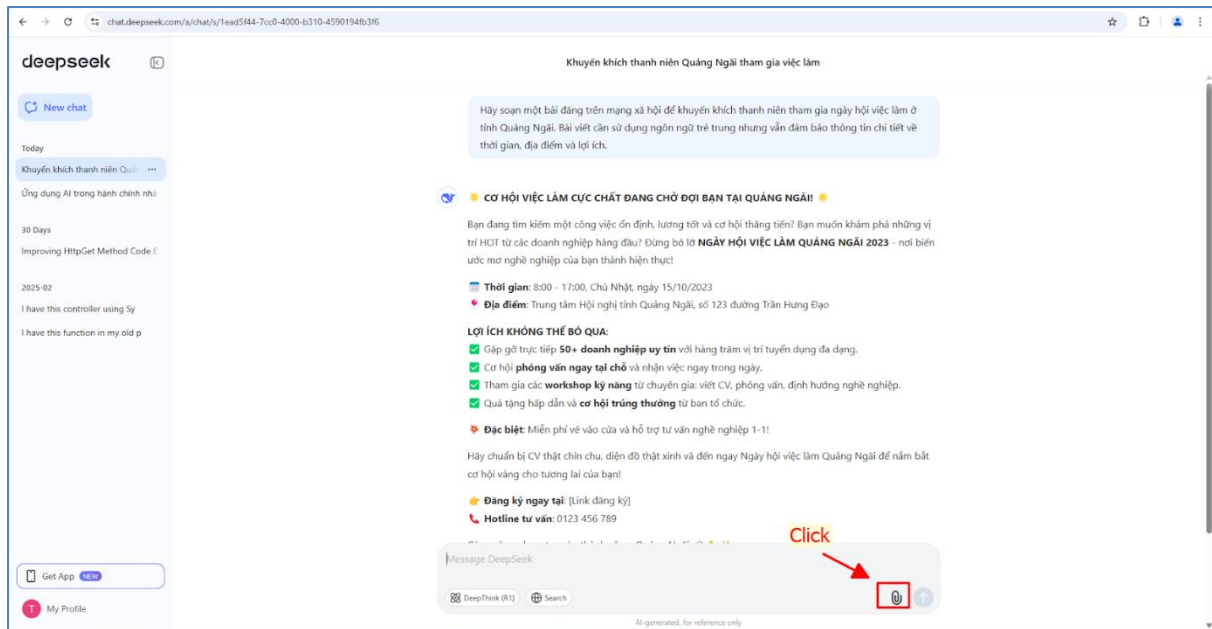
6. Ngoài ra trước khi nhấn Enter, có thể tick thêm tùy chọn Deep think



Với tùy chọn này, hệ thống sẽ suy luận sâu hơn vào vấn đề và đưa ra kết quả tốt hơn (phù hợp cho các công việc nghiên cứu, báo cáo, tìm kiếm tài liệu, ...)

Có thể thêm tùy chọn upload file docs hoặc hình ảnh

Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi



Lưu ý: Khi đã đăng nhập thành công, với các lần truy cập sau vào **deepseek**, hệ thống sẽ kiểm tra và tự động hiển thị màn hình như trên

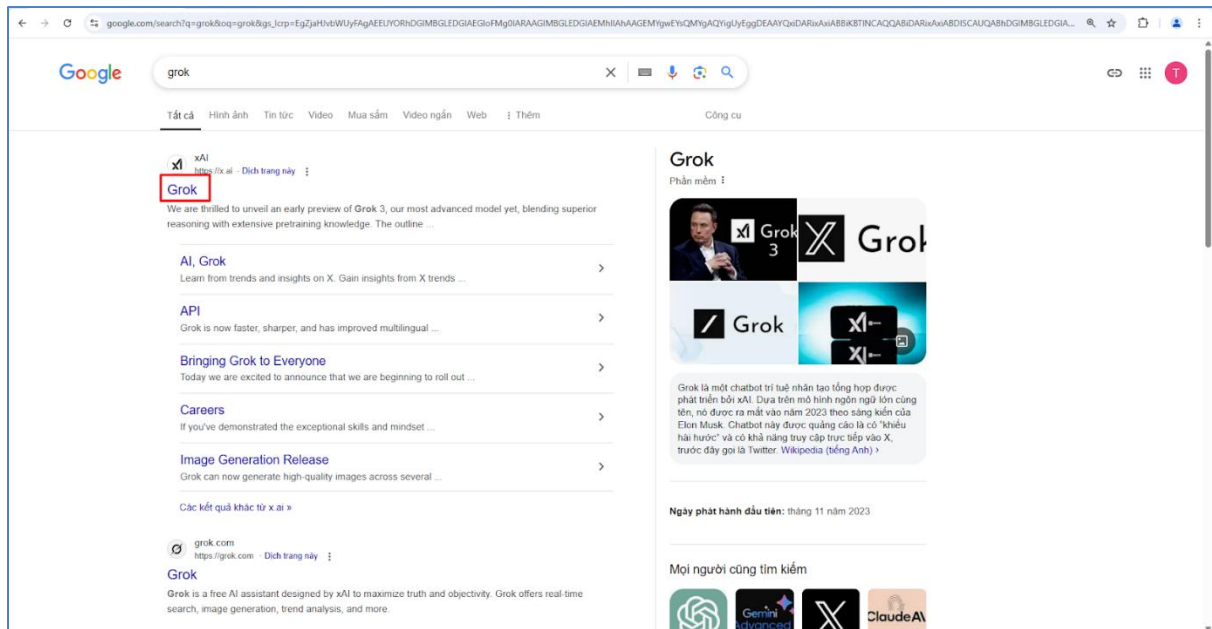
Cách đặt câu hỏi hiệu quả phù hợp với các công việc hành chính, nhà nước sẽ có ở phụ lục sau

Video: [Deepseek.mp4](#)

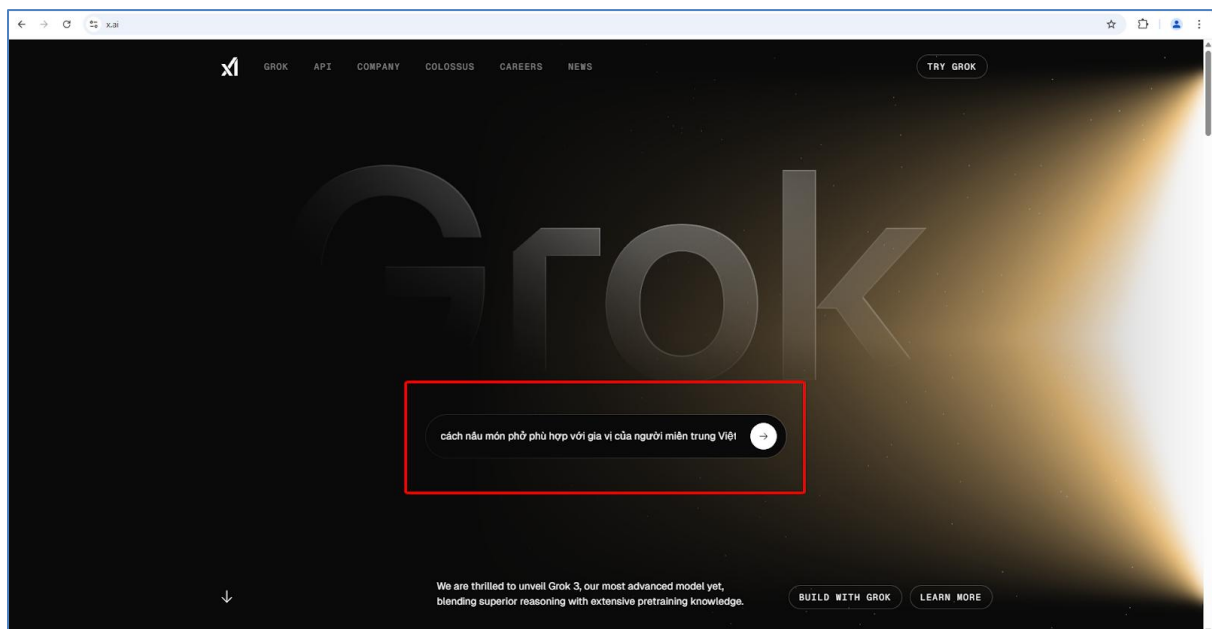
<https://drive.google.com/file/d/1AhDoYhdAYlJKCNbkDRe81Uiyn-sD1ul/view>

2.3. Grok

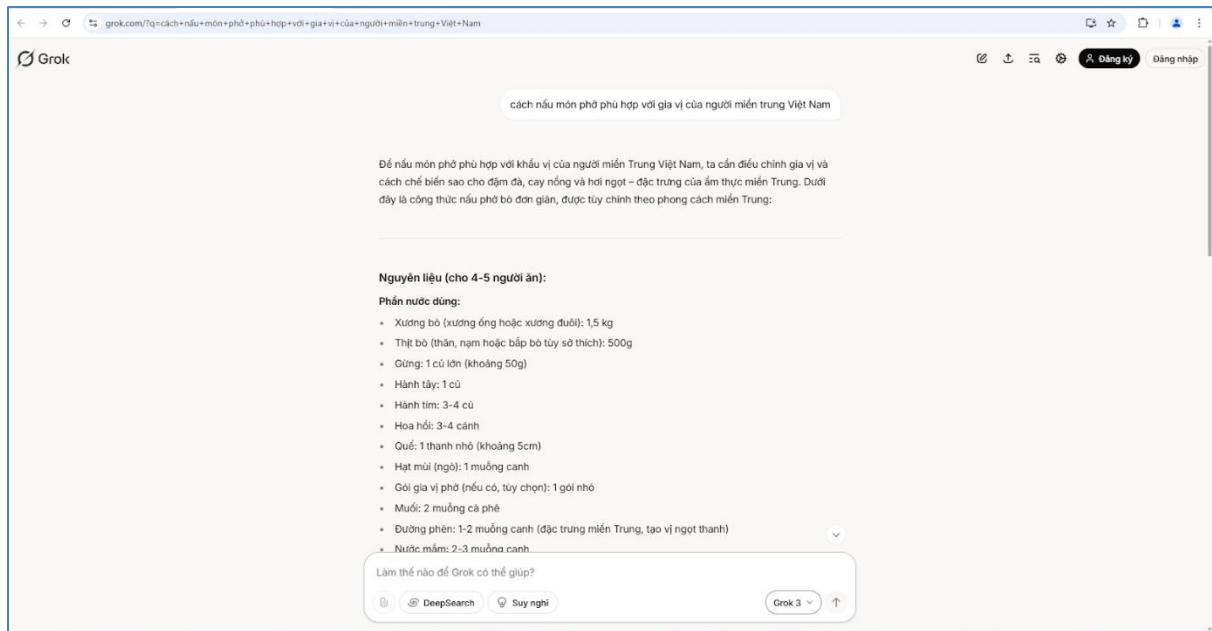
1. Truy cập vào trình duyệt, gõ Grok
2. Click chọn vào kết quả đầu tiên



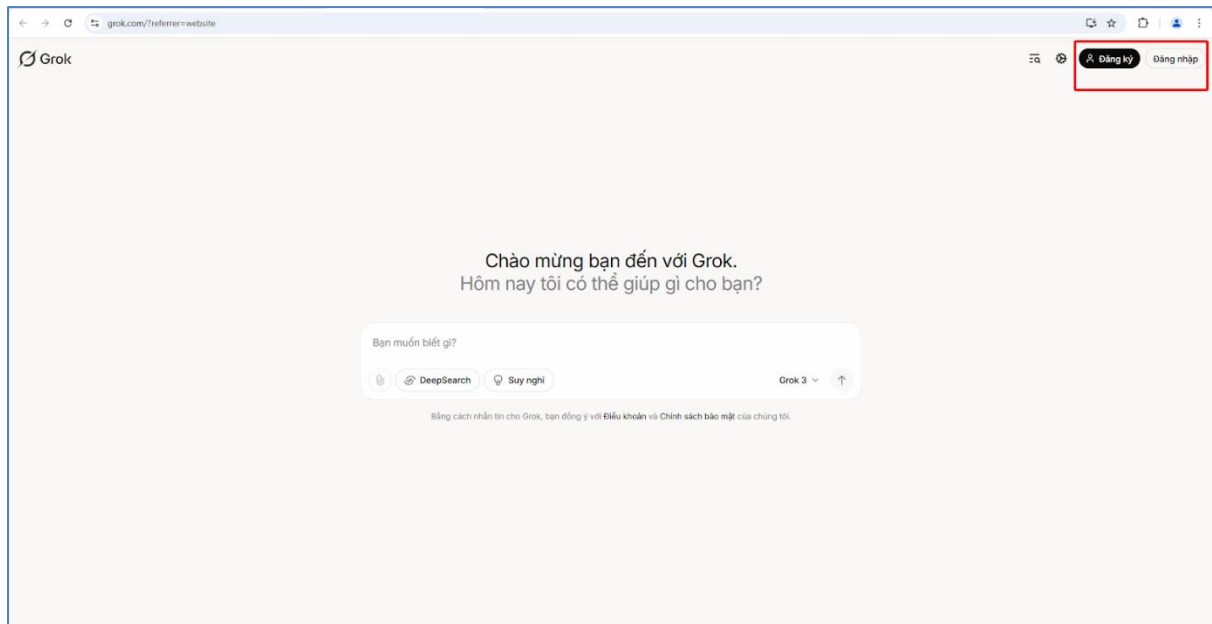
3. Người dùng có thể hỏi trực tiếp và hệ thống sẽ tự động link sang câu trả lời hoặc click nút **TRY GROK** để bắt đầu hỏi đáp



Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi

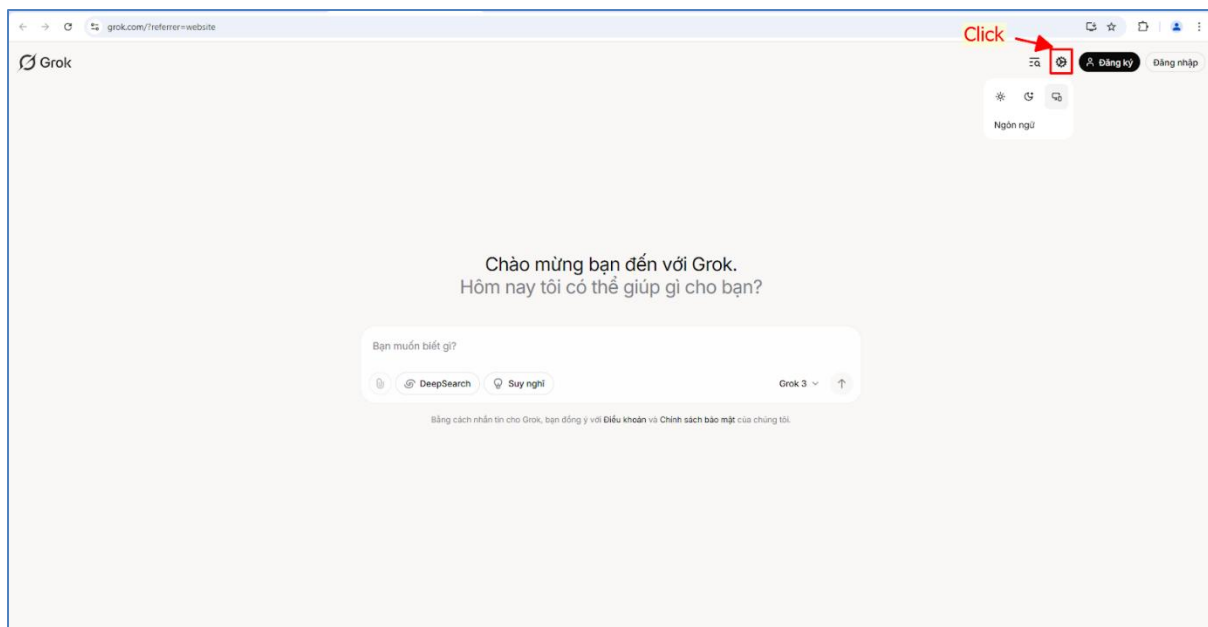


Lưu ý: đối với việc hỏi trực tiếp, lịch sử câu trả lời sẽ không được lưu lại vì chưa đăng nhập

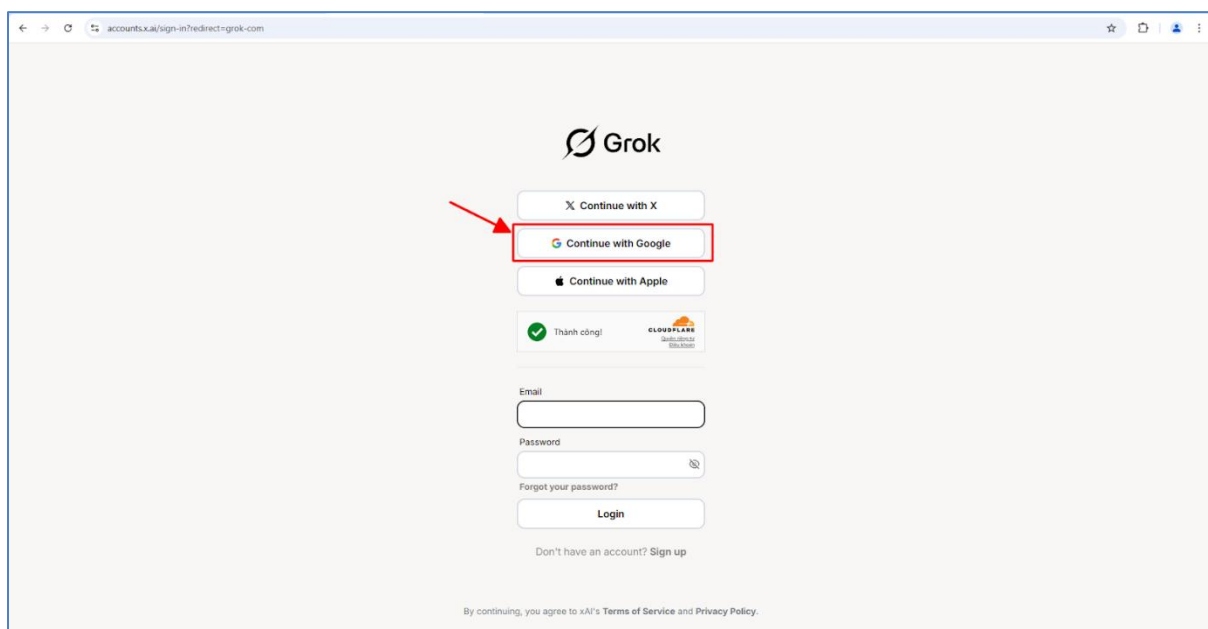


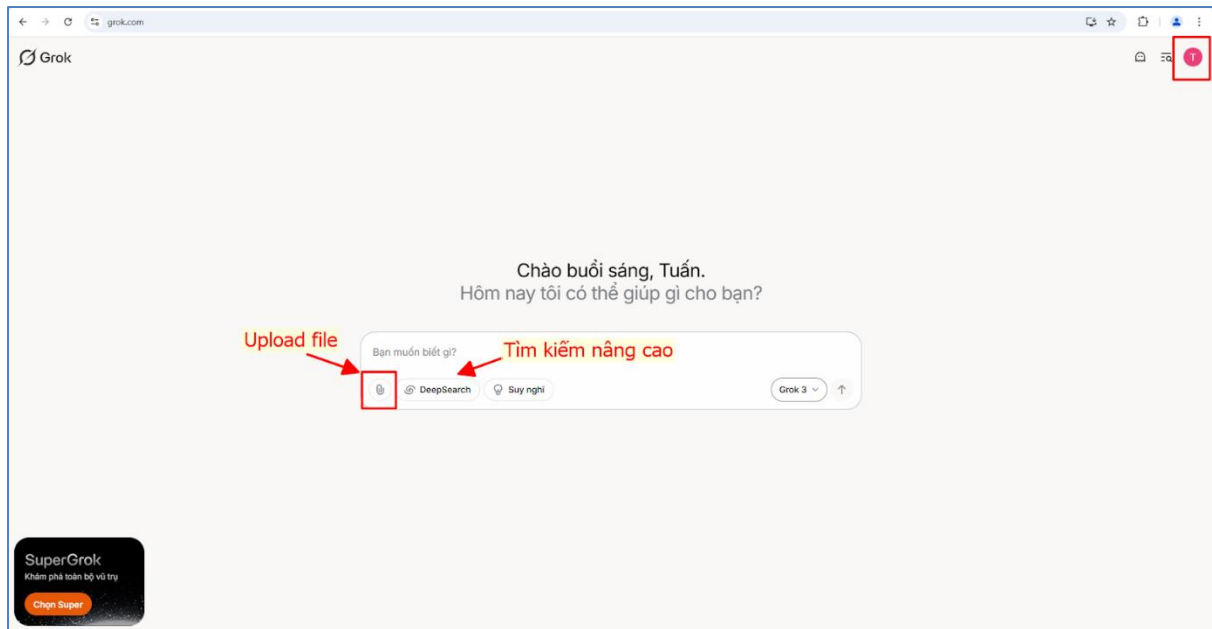
4. Tùy chọn đăng ký nếu chưa có tài khoản hoặc đăng nhập nếu đã có tài khoản

5. Tùy chỉnh giao diện sáng tối hoặc theo hệ thống mặc định



6. Tiến hành đăng nhập sử dụng tài khoản google hoặc các tài khoản khác





7. Tùy chọn upload file để tăng tính đúng đắn của dữ liệu tìm kiếm

8. Tùy chọn DeepSearch để nâng cao khả năng suy luận, phù hợp cho các bài báo cáo, nghiên cứu,...

Lưu ý: Khi đã đăng nhập thành công, với các lần truy cập sau vào Grok, hệ thống sẽ kiểm tra và tự động hiển thị màn hình như trên

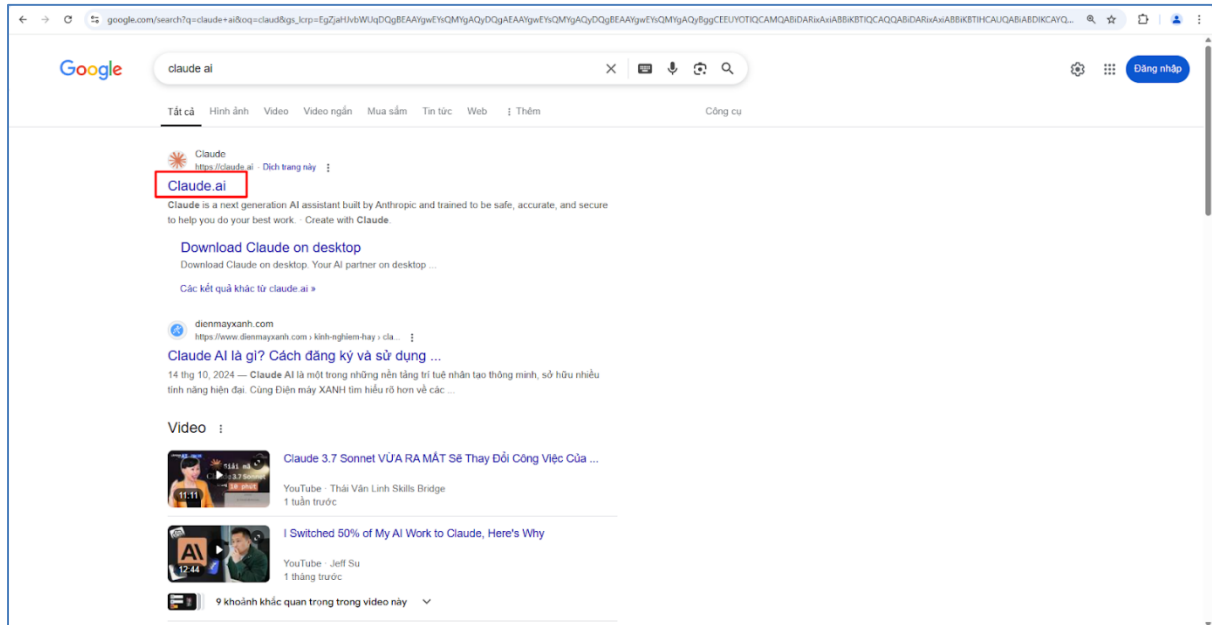
Cách đặt câu hỏi hiệu quả phù hợp với các công việc hành chính, nhà nước sẽ có ở phụ lục sau

Video: Grok.mp4

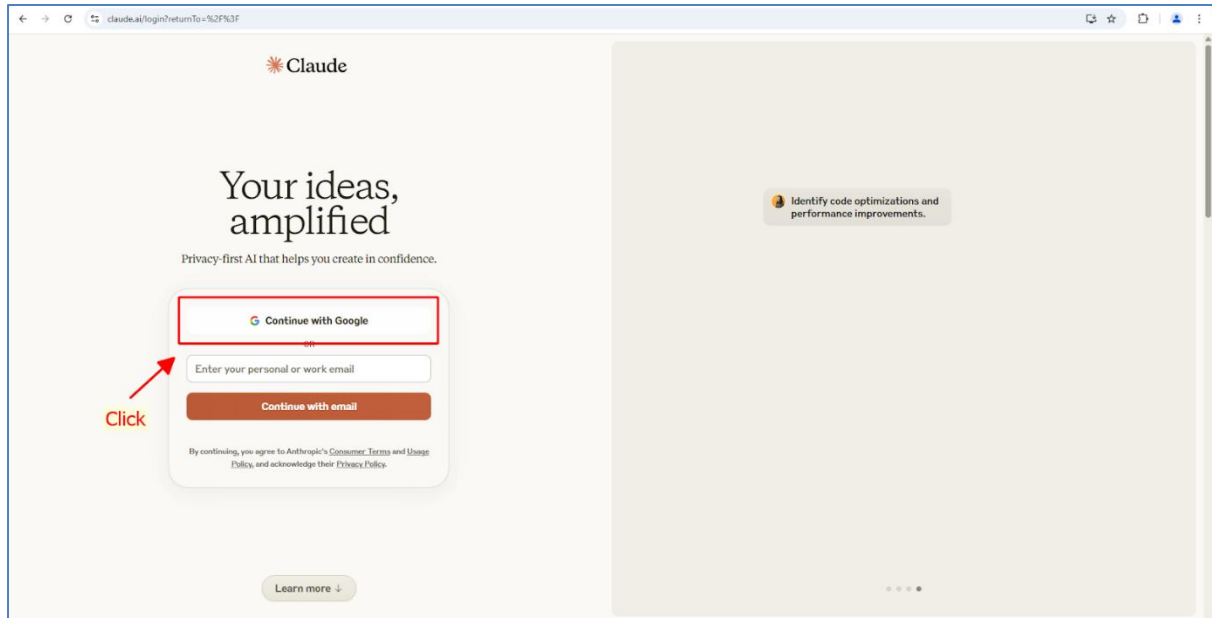
(https://drive.google.com/file/d/1uQGyNQ--Mr917KDV6IVB7nH0kd5xC_Zk/view)

2.4. Claude AI

1. Vào trình duyệt, gõ Claude AI
2. Click chọn vào kết quả đầu tiên

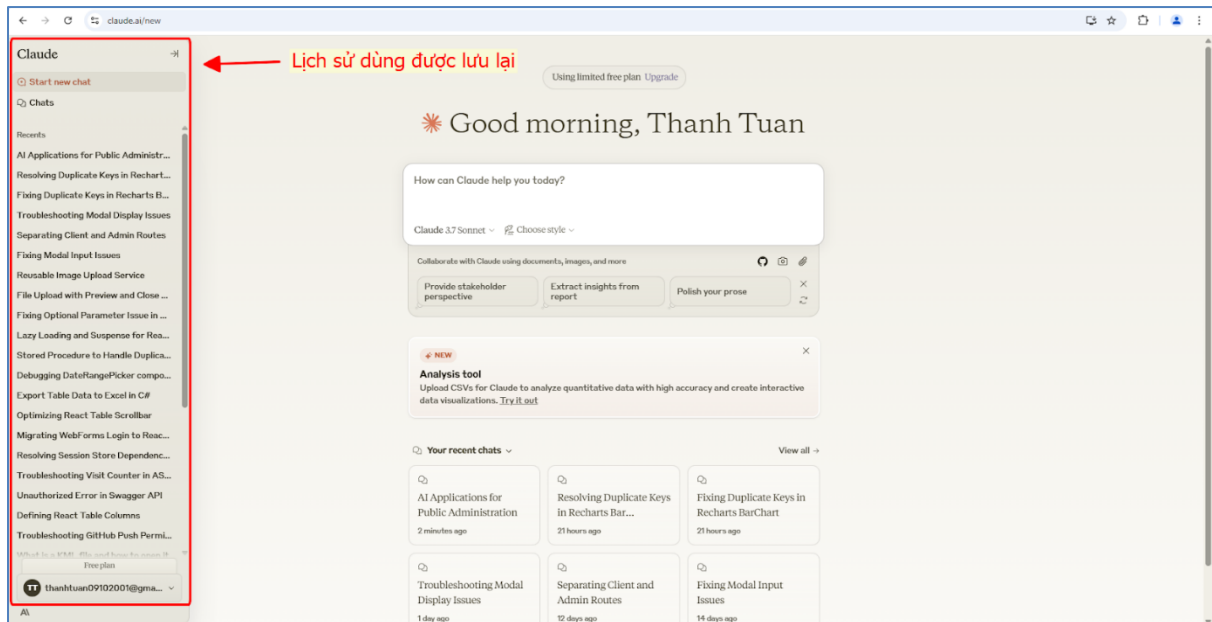


Tiếp tục

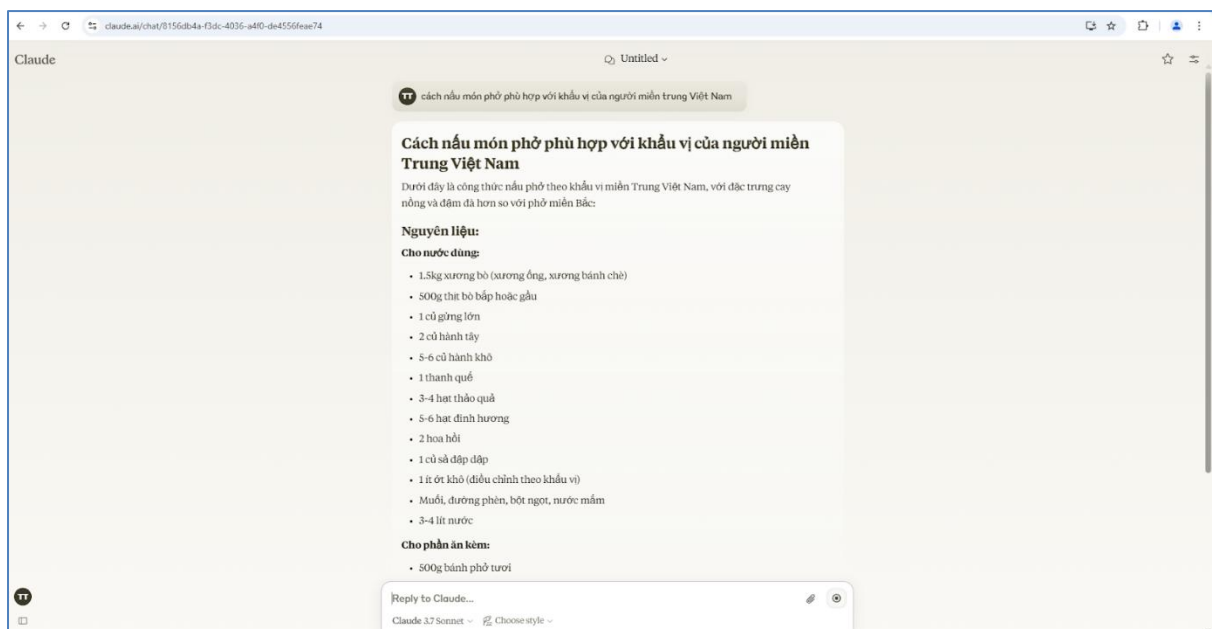


3. Sau khi đăng nhập vào thành công bằng tài khoản google, trình duyệt sẽ hiển thị giao diện chính của AI

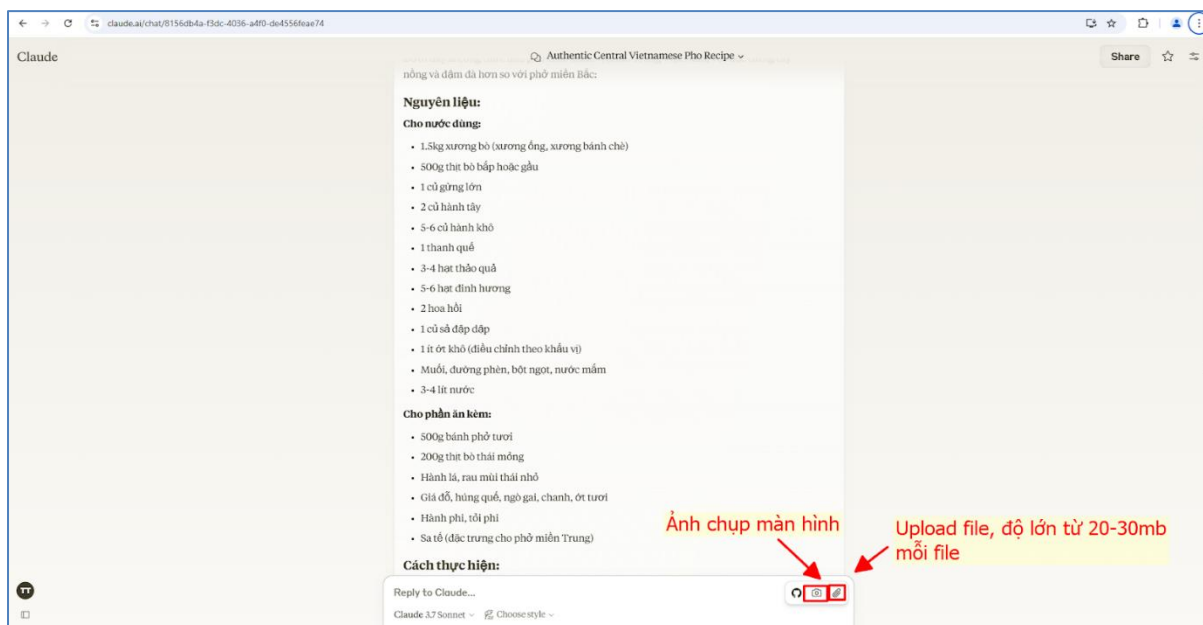
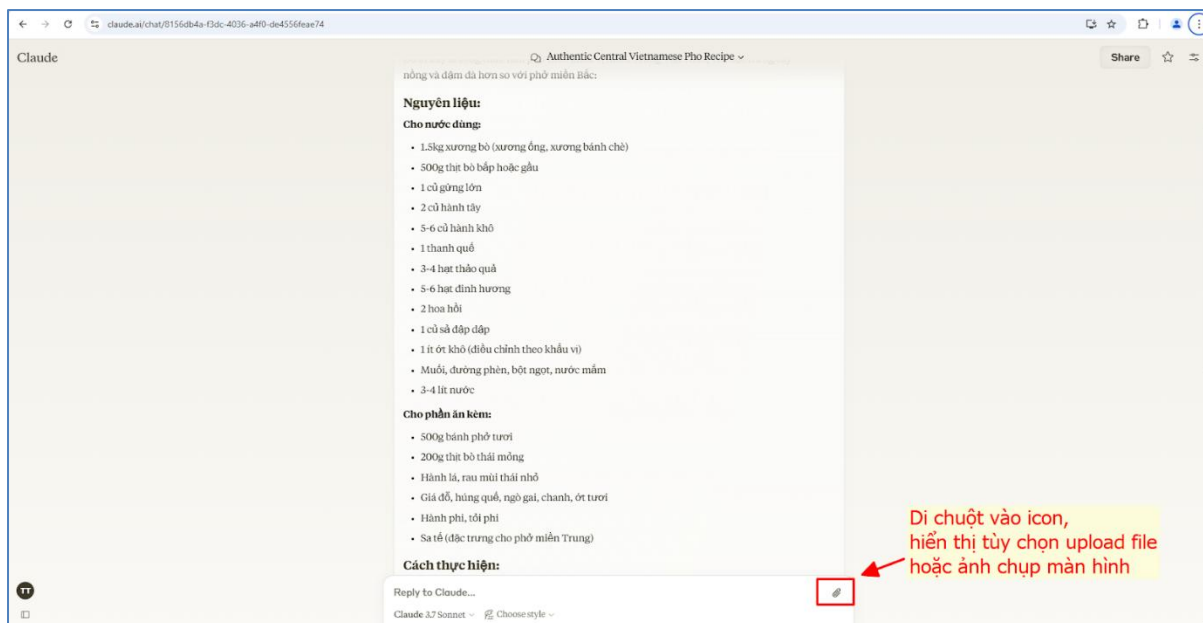
Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi



4. Tiến hành nhập câu hỏi cần giải đáp sau đó ấn Enter, hệ thống sẽ tự động trả lời theo câu hỏi được đưa ra



Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi



Lưu ý: Khi đã đăng nhập thành công, với các lần truy cập sau vào **claude ai**, hệ thống sẽ kiểm tra và tự động hiển thị màn hình như trên

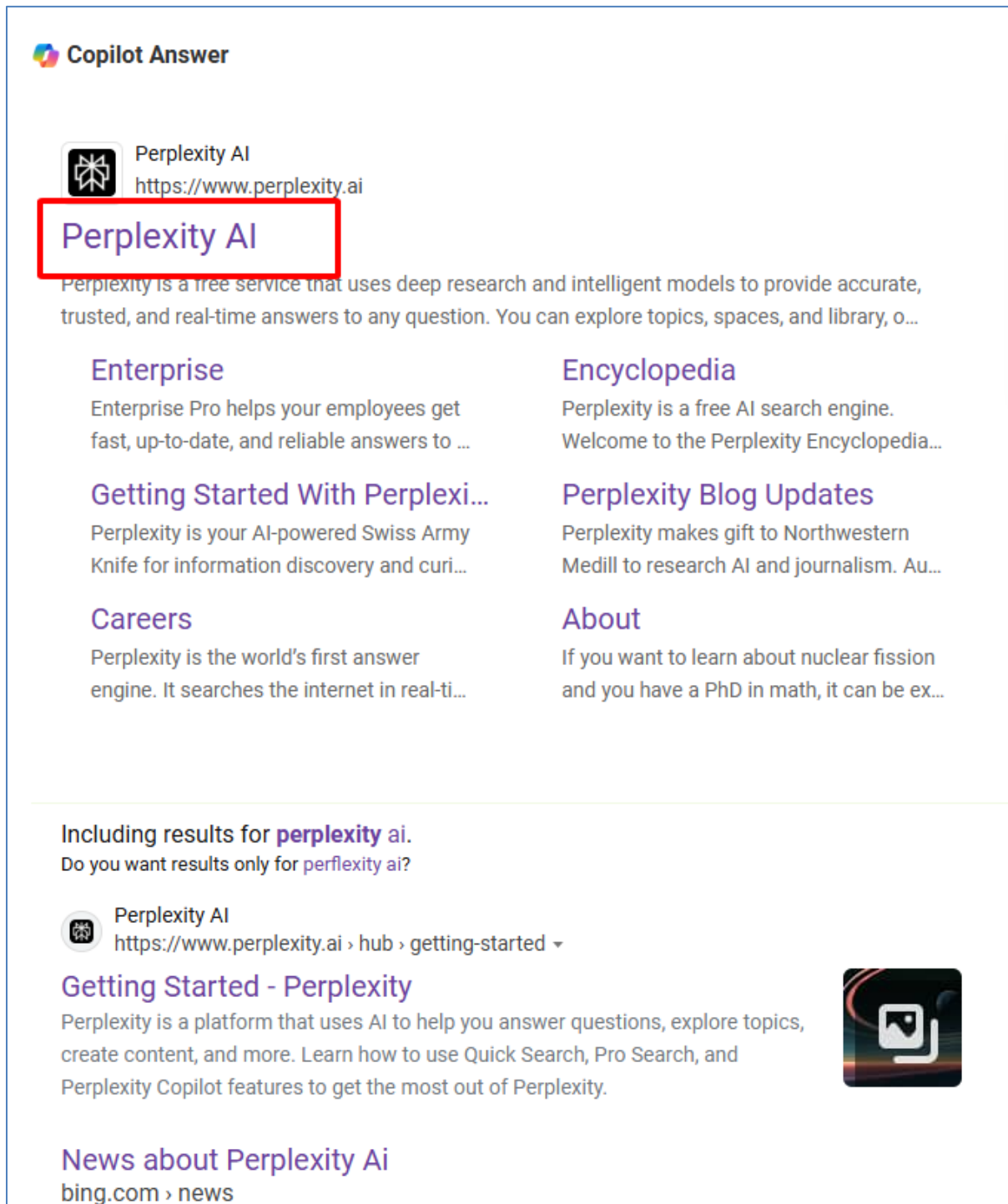
Cách đặt câu hỏi hiệu quả phù hợp với các công việc hành chính, nhà nước sẽ có ở phụ lục sau

Video: [ClaudeAI.mp4](#)

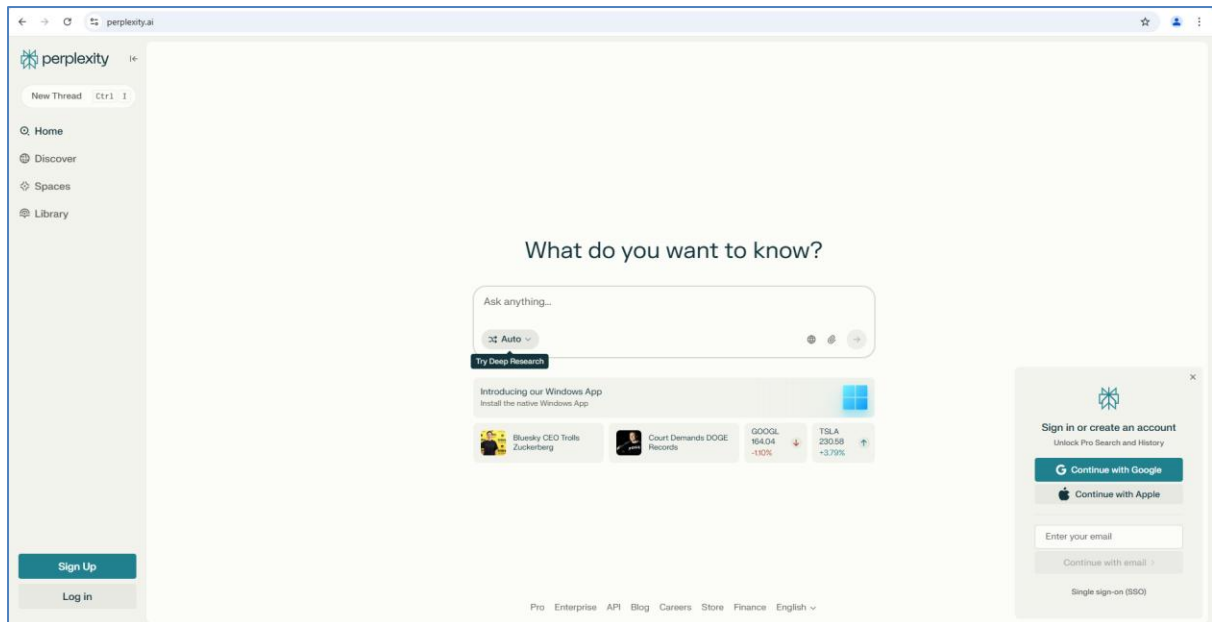
(<https://drive.google.com/file/d/1LIA8TkyRG7RQpJeVhK1zLDH1R6teXIyk/view>)

2.5. Perplexity AI

1. Truy cập vào trình duyệt và gõ **perplexity ai**
2. Click vào kết quả đầu tiên,



Màn hình trình duyệt sẽ hiển thị như sau

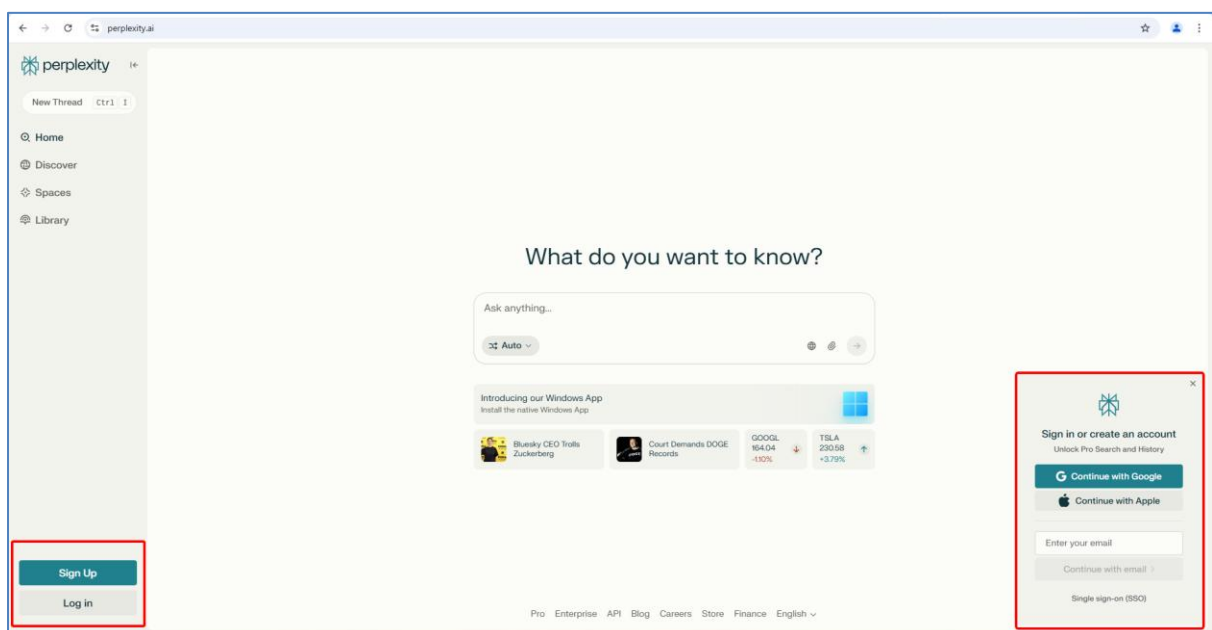


Người dùng có thể tiến hành nhập câu hỏi đáp, sau đó nhấn Enter, hệ thống sẽ tự động hiển thị câu trả lời

Lưu ý:

Nếu chưa đăng nhập, lịch sử đoạn chat sẽ không được lưu lại

AI này sử dụng tài khoản của **Google**, hệ thống sẽ tự động đăng nhập nếu trình duyệt đã lưu tài khoản trước đó

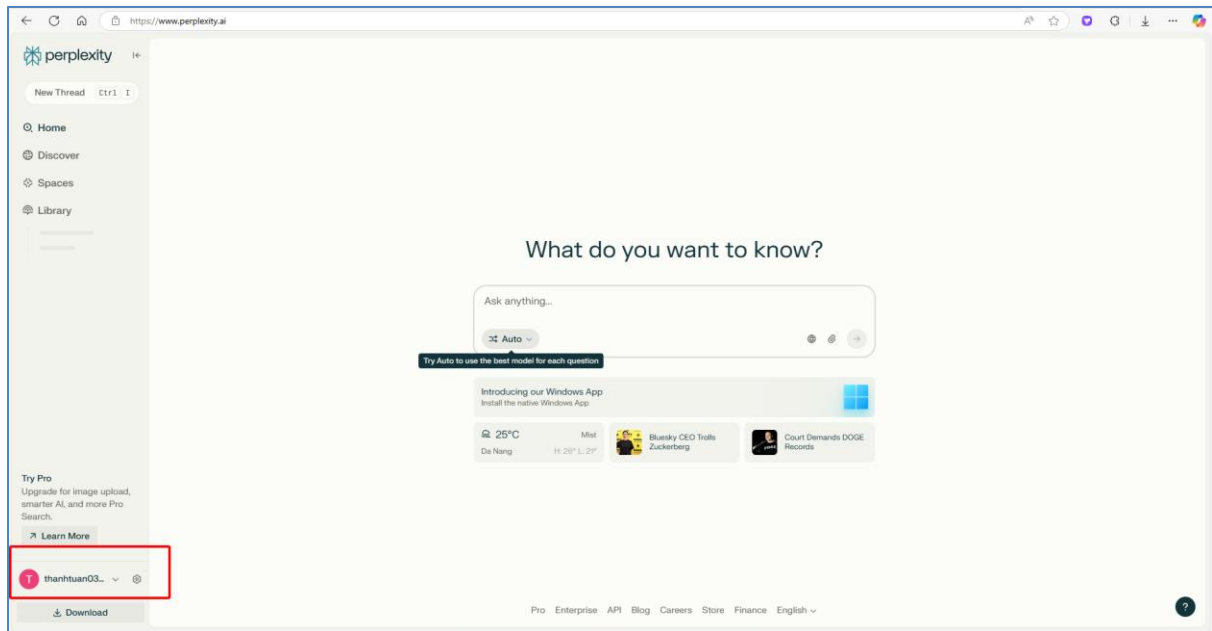


Nếu chưa đăng nhập, ở góc dưới bên trái màn hình, tùy chọn vào **Sign up** để tạo tài khoản đăng nhập, **Log in** để tiến hành đăng nhập nếu đã có tài khoản

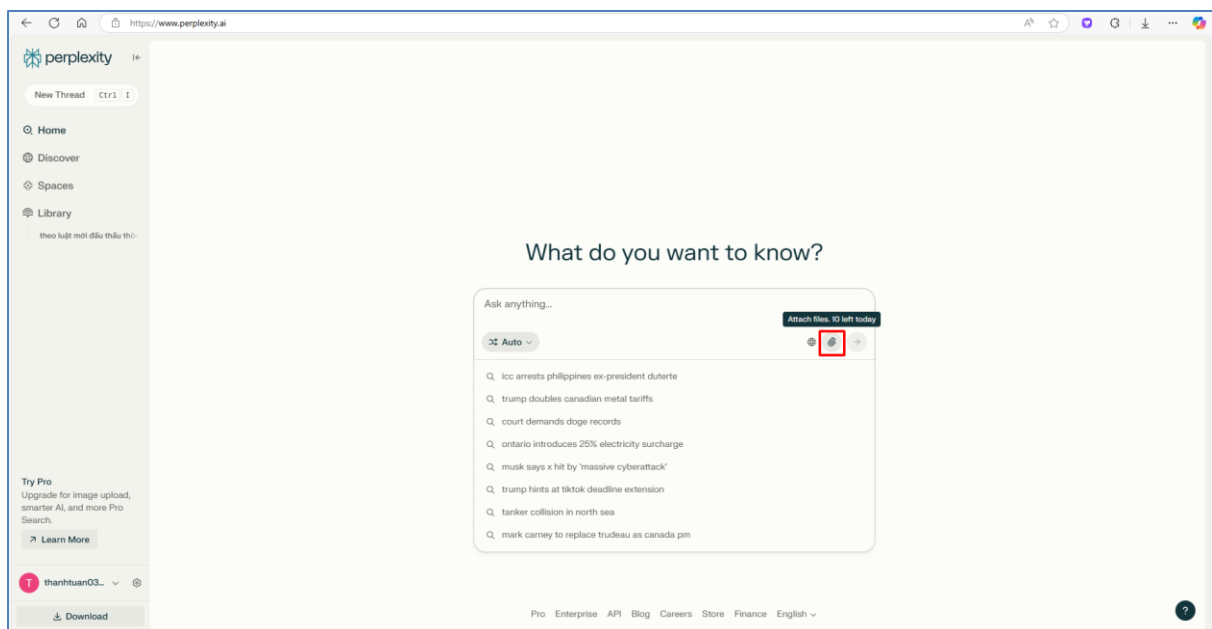
Ngoài ra, góc dưới bên phải màn hình, có thể tiến hành đăng nhập nhanh sử dụng tài khoản **Google** hoặc **Apple**

Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi

Khi đăng nhập thành công, sẽ có thông tin tài khoản đã đăng nhập góc dưới bên trái



Khi trạng thái đã đăng nhập, lịch sử đoạn chat được lưu lại, người dùng có thể tùy chọn đính kèm file (tối đa 10 file 1 ngày)



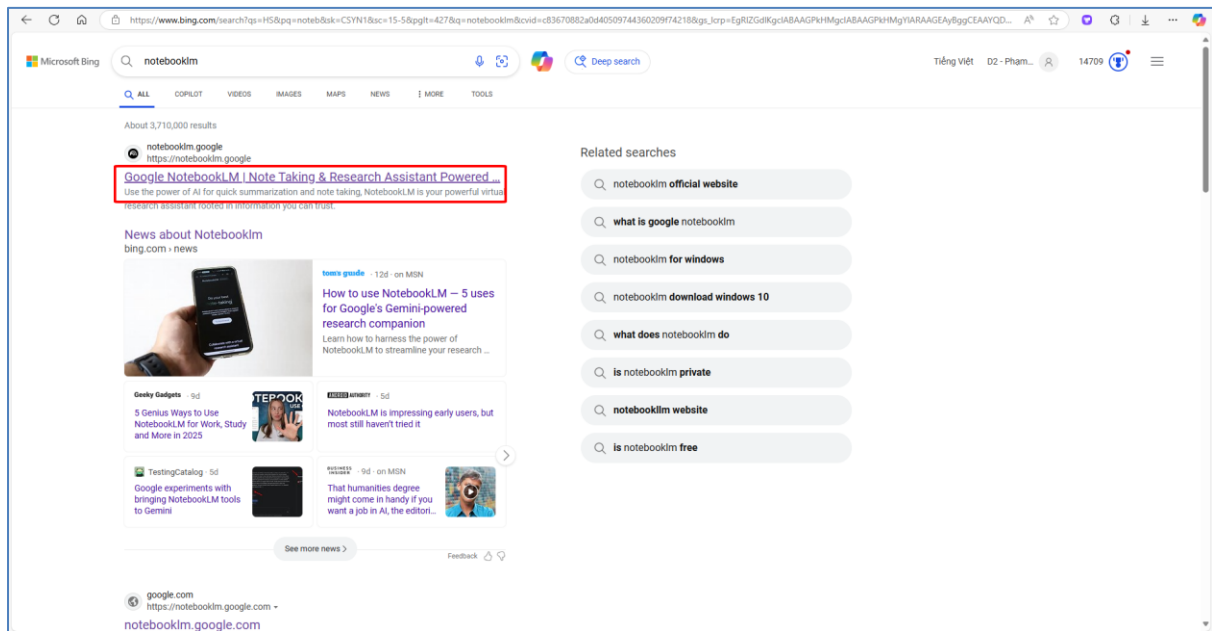
Sau đó tiến hành nhập câu hỏi đáp, hệ thống sẽ tự động hiển thị câu trả lời và lưu lại lịch sử

Video: [PerplexityAI.mp4](#)

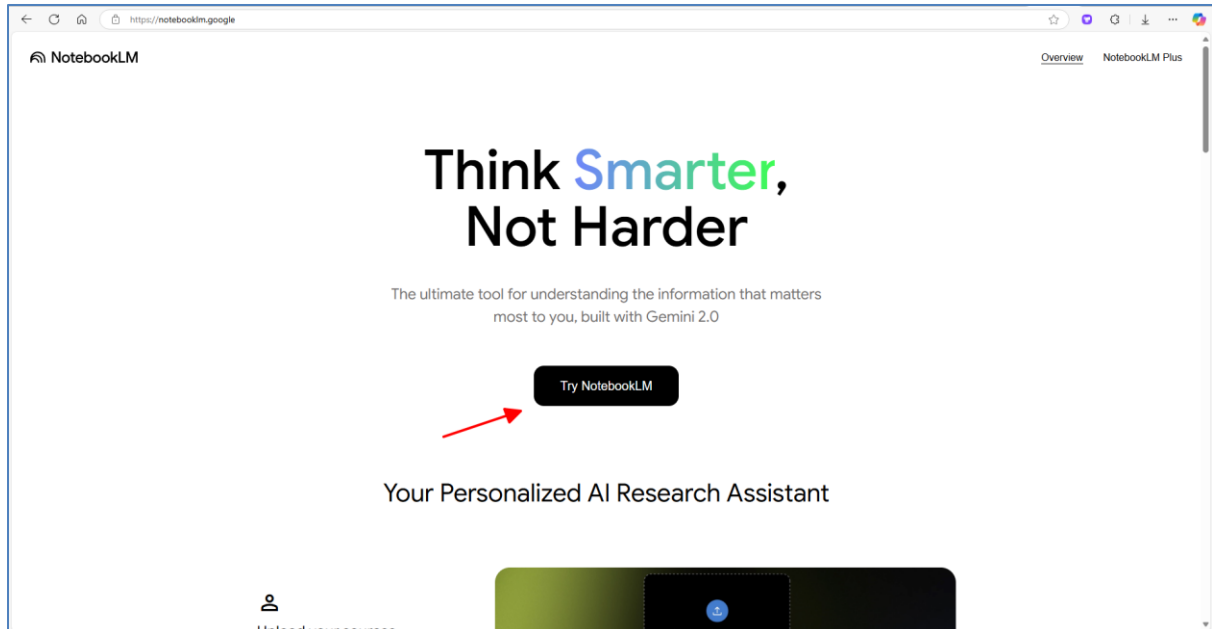
(<https://drive.google.com/file/d/1GdbSXzvW1LZPZCAc2SYfMOPREufu3cQq/view>)

2.6. NotebookLM

1. Truy cập vào trình duyệt và gõ **notebooklm**
2. Click vào kết quả đầu tiên

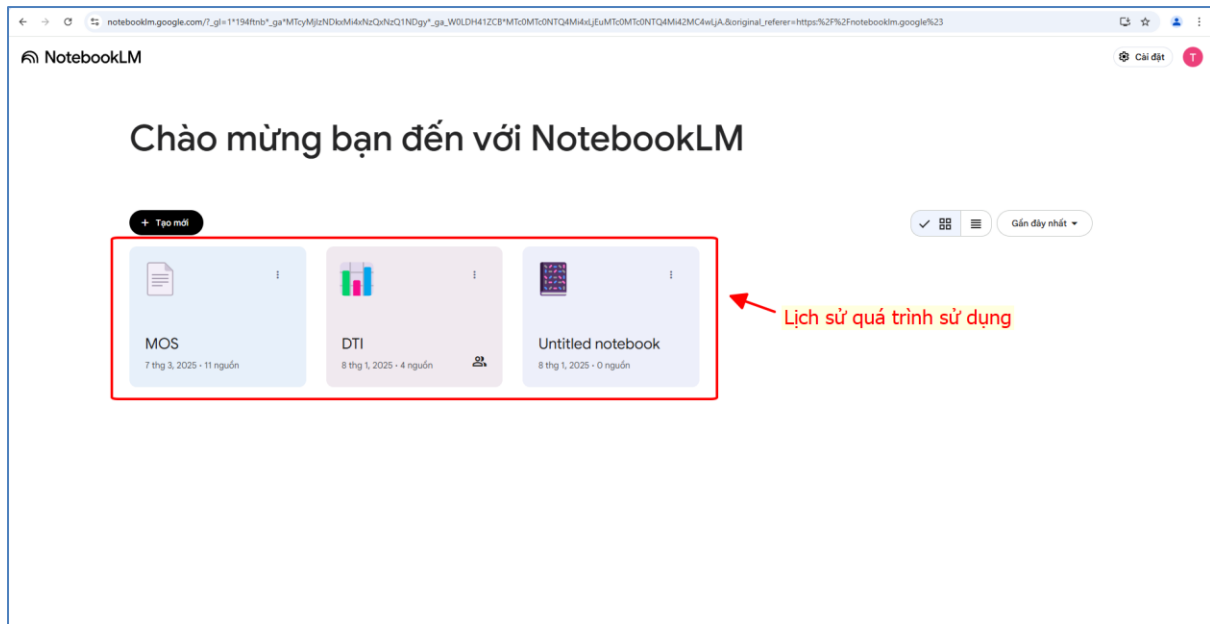


Click Try NotebookLM

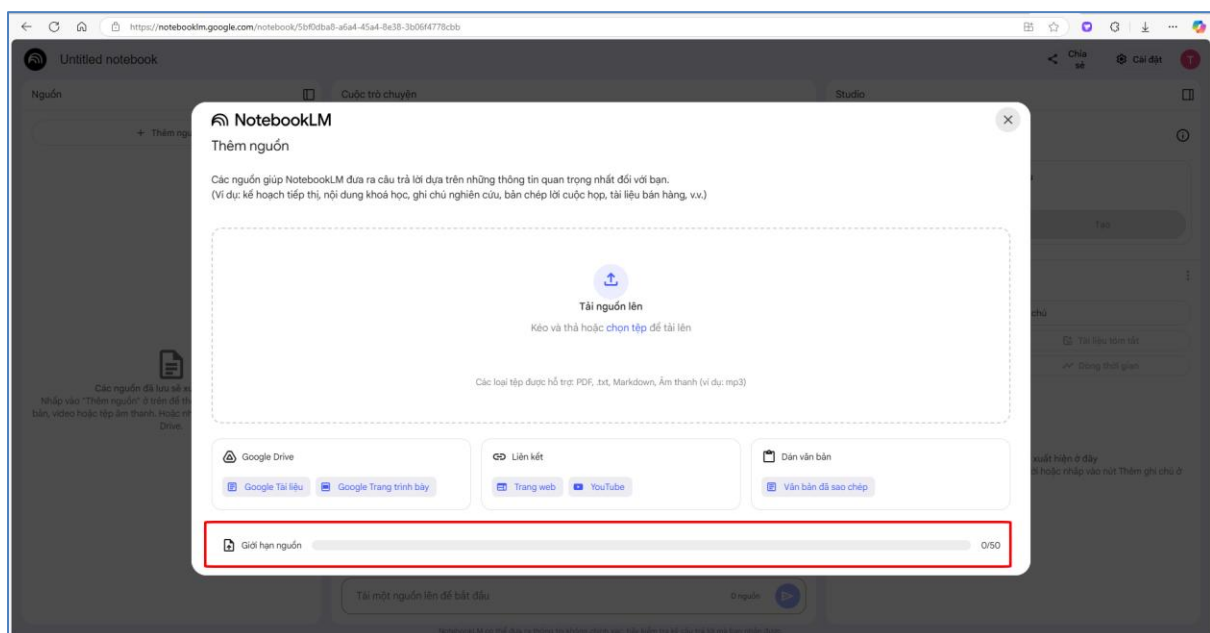


Chọn tài khoản google muốn đăng nhập

Sau khi quá trình đăng nhập hoàn tất sẽ hiển thị màn hình sau



Click Tạo mới để bắt đầu

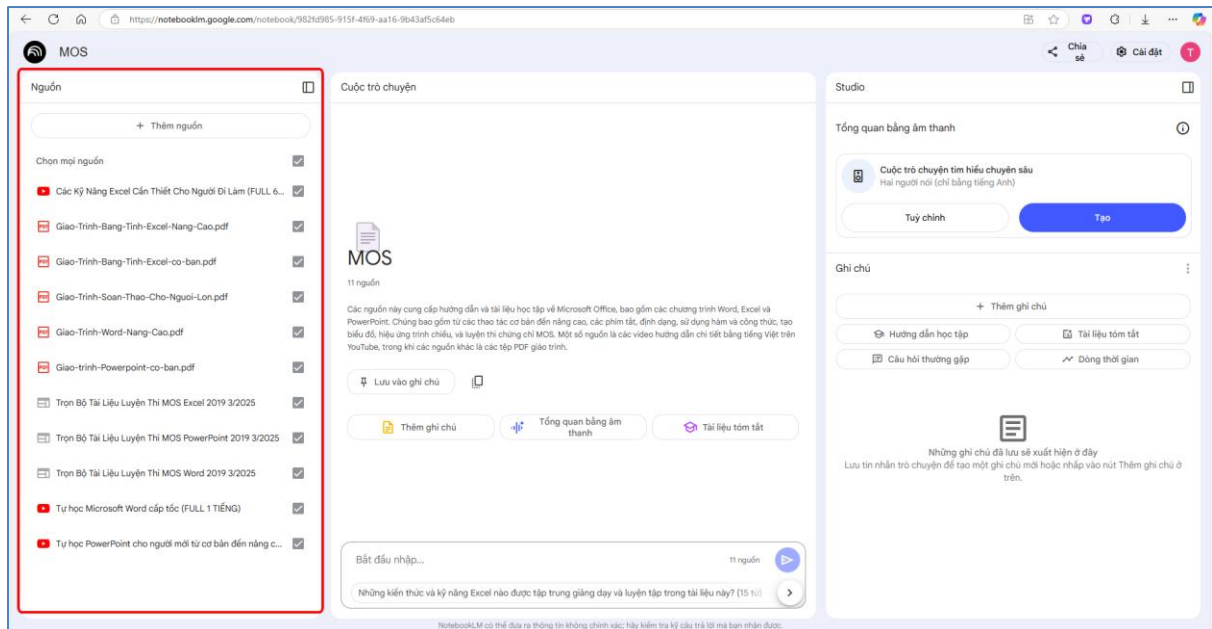


Ở đây ta sẽ có các tùy chọn, người dùng tùy chọn upload file từ máy tính, tải file từ Drive, từ 1 liên kết web, 1 liên kết youtube hoặc 1 đoạn văn bản bất kỳ

Lưu ý: giới hạn tải lên là 50 file

Khi hoàn tất, ta sẽ có giao diện như sau

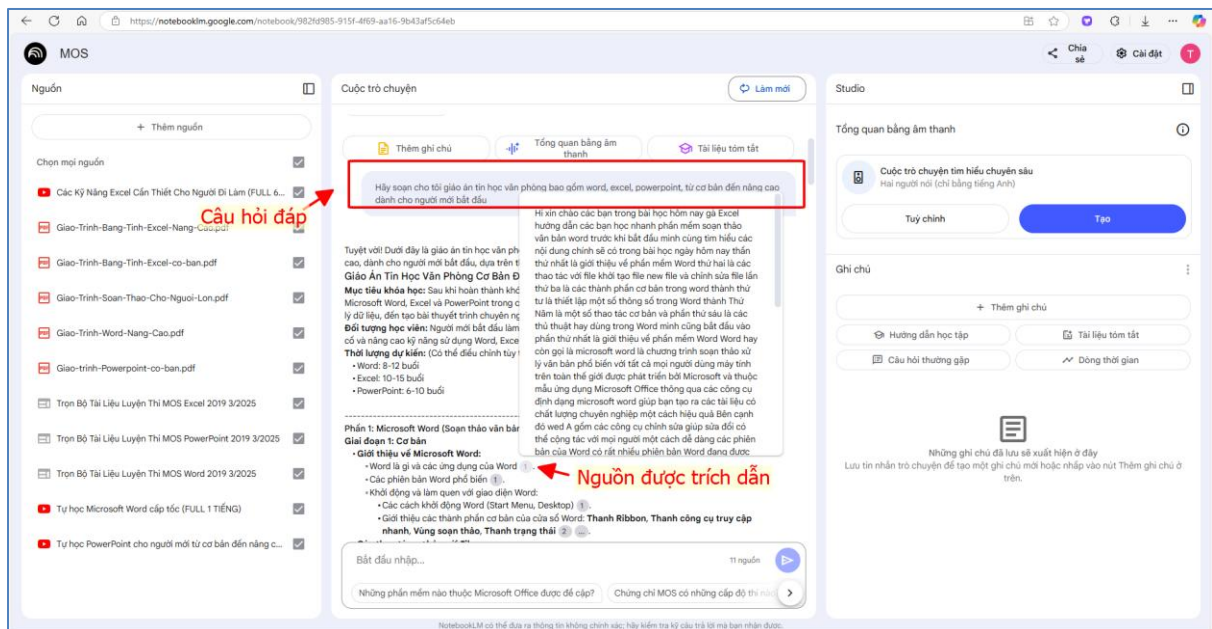
Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi



Các tài liệu được upload sẽ hiển thị bên trái kèm theo nguồn (youtube, pdf, ...)

Tiếp đến nhập câu hỏi muốn giải đáp vào ô sau đó nhấn Enter

Hệ thống sẽ tự động trả lời dựa vào các tài liệu đã được cung cấp, kèm theo dẫn chứng của từng loại

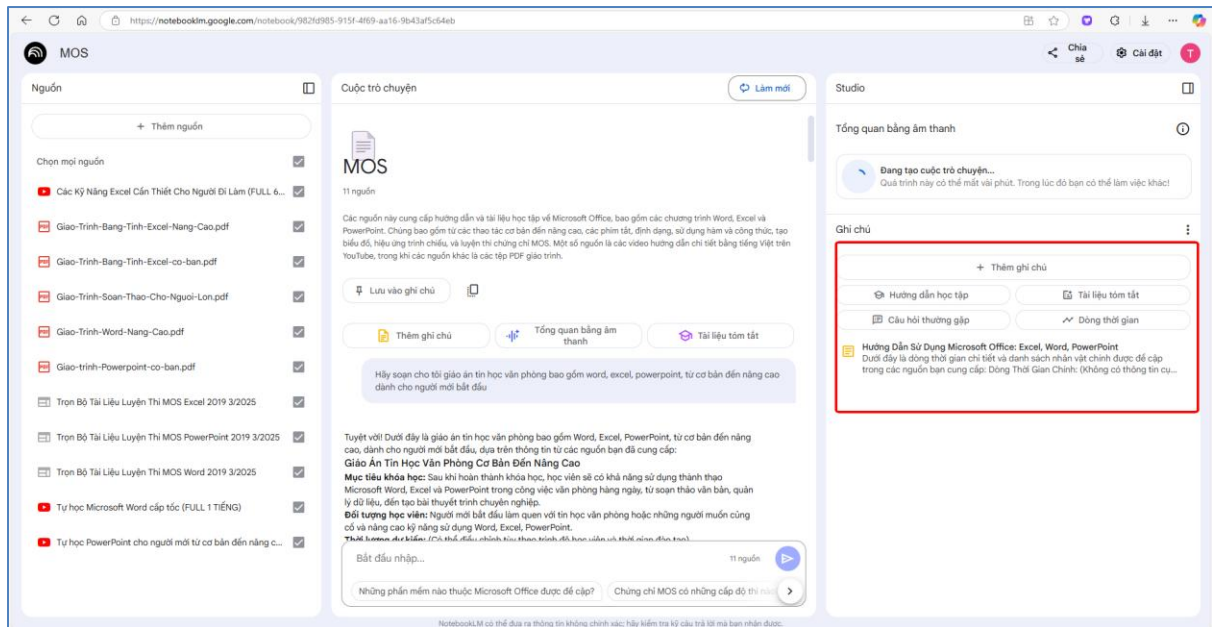


Điểm hay của công cụ AI này là nó sẽ chỉ trả lời nội dung dựa vào những tài liệu bạn đã tải lên kèm theo nguồn trích dẫn, điều đó làm tăng tính đảm bảo thông tin và hiệu quả hơn trong việc xử lý dữ liệu.

Càng có nhiều nguồn, dữ liệu sẽ càng chính xác và đa dạng

Có nhiều tùy chọn khác như tạo ghi chú, tóm tắt tài liệu hoặc lưu lại thời gian (giống như lịch sử đoạn chat)

Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi

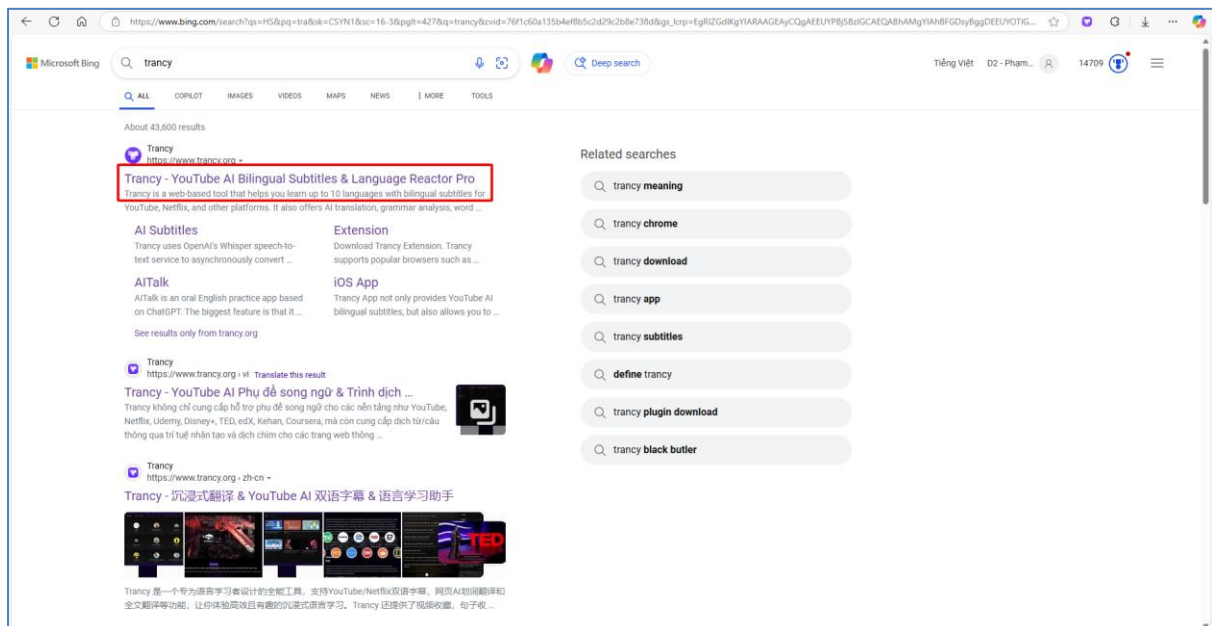


Video demo: [NotebookLM.mp4](#)

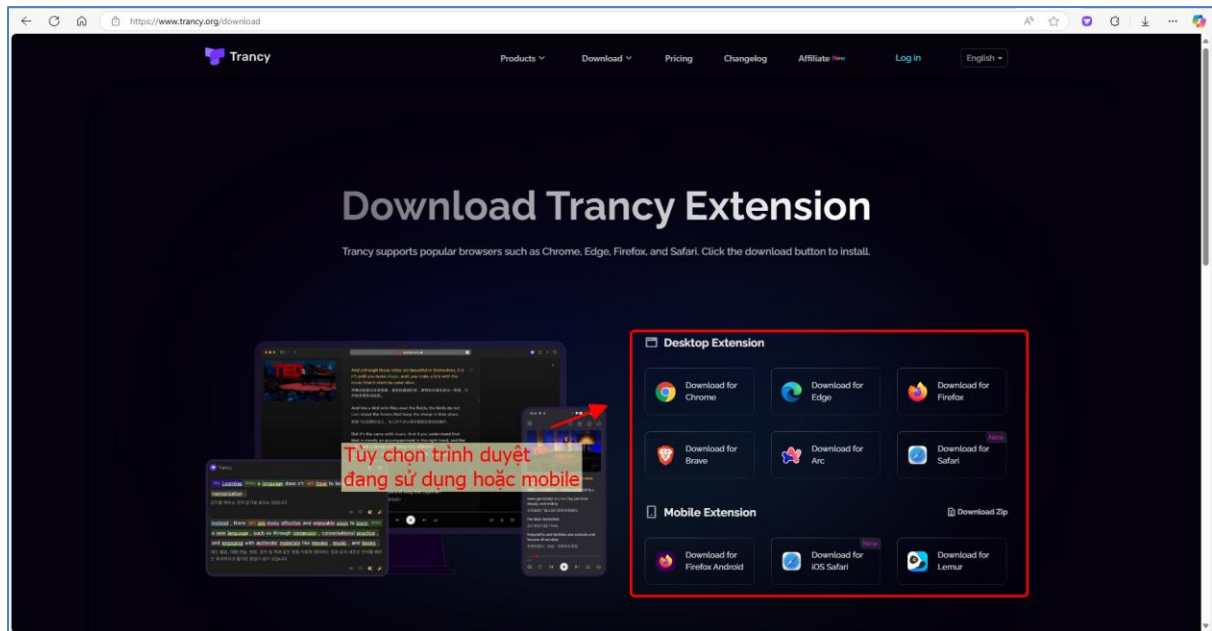
(<https://drive.google.com/file/d/1hjJm5HES99M1takqLZXVsS6hoKaC1Neg/view>)

2.7. Trancy

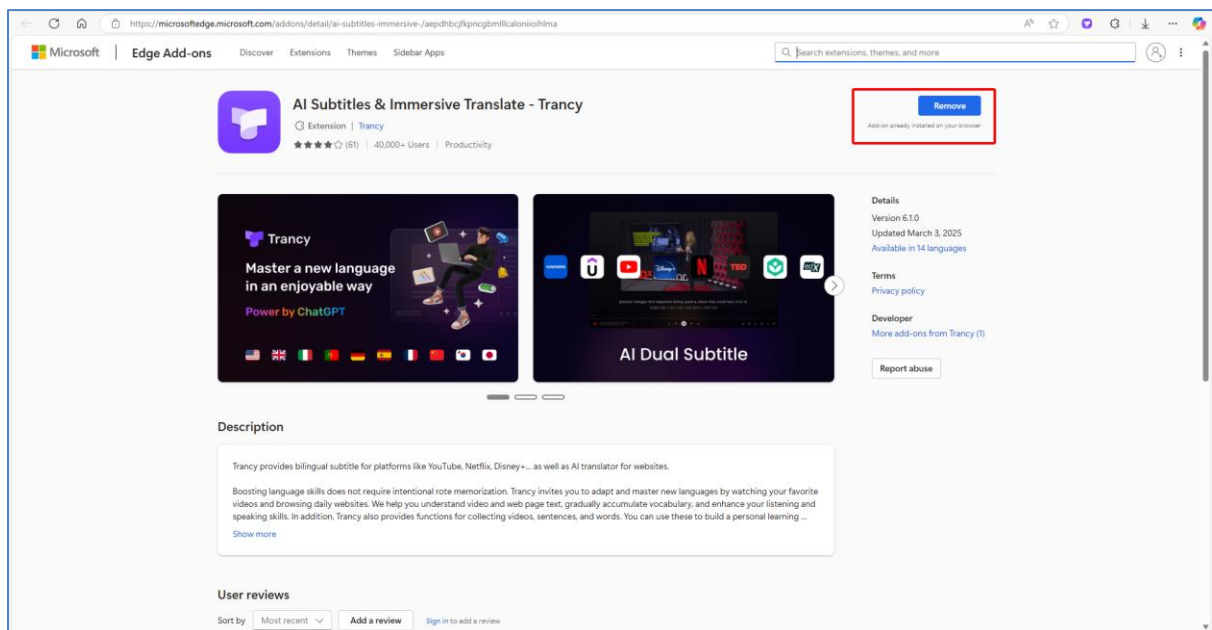
1. Truy cập vào trình duyệt và gõ **trancy**
2. Click vào kết quả đầu tiên



Click nút Download



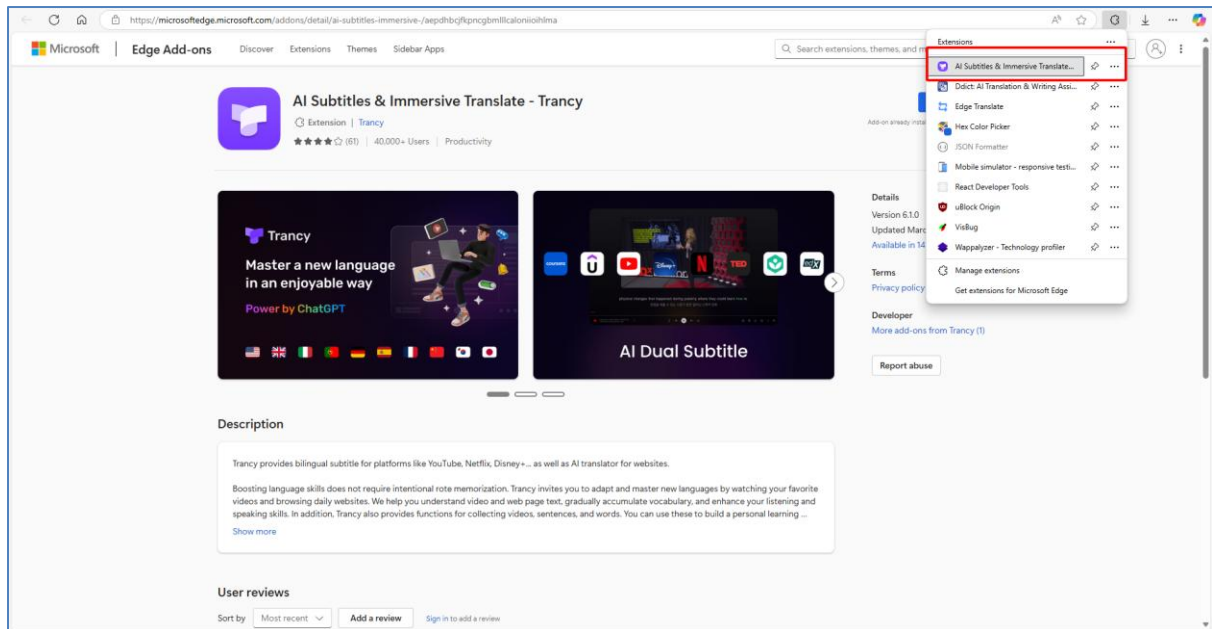
Sau đó tùy chọn vào trình duyệt đang sử dụng để tiến hành cài đặt
Ở đây sử dụng Microsoft Edge, các trình duyệt khác tương tự



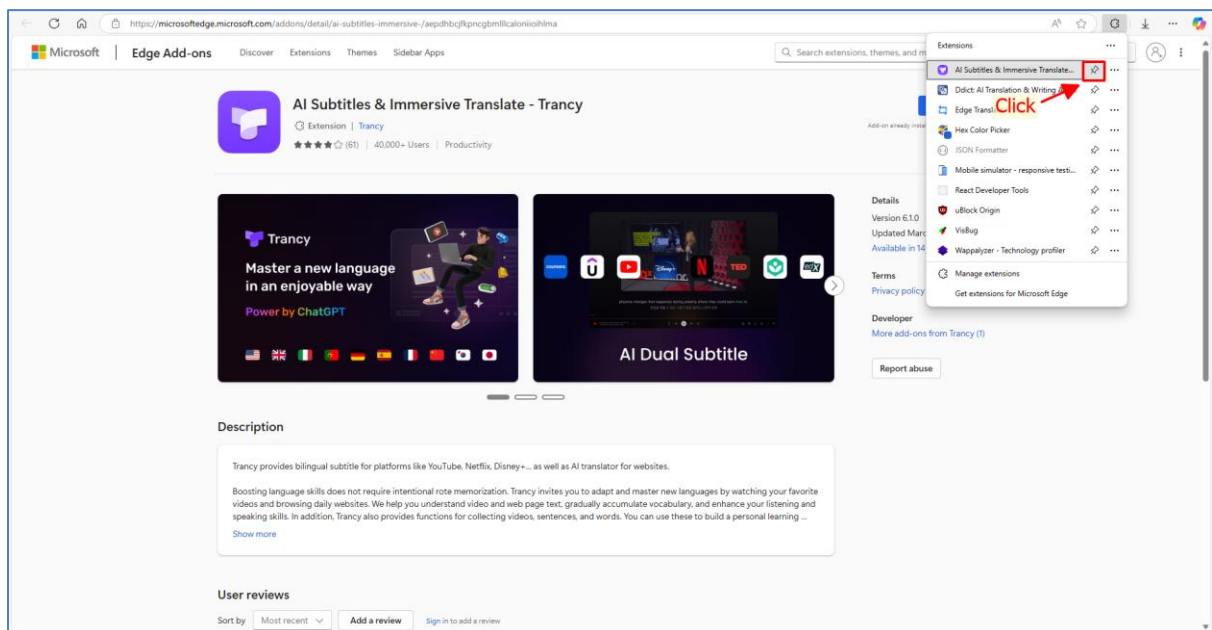
Click vào nút Add để tiến hành cài đặt, nếu đã có sẵn sẽ hiển thị dòng chữ đã được cài đặt trên trình duyệt

Khi cài đặt thành công, click vào icon Tiện ích (Extension) ở bên phải cạnh thanh trình duyệt, nếu đã cài đặt thành công, sẽ hiển thị công cụ

Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi

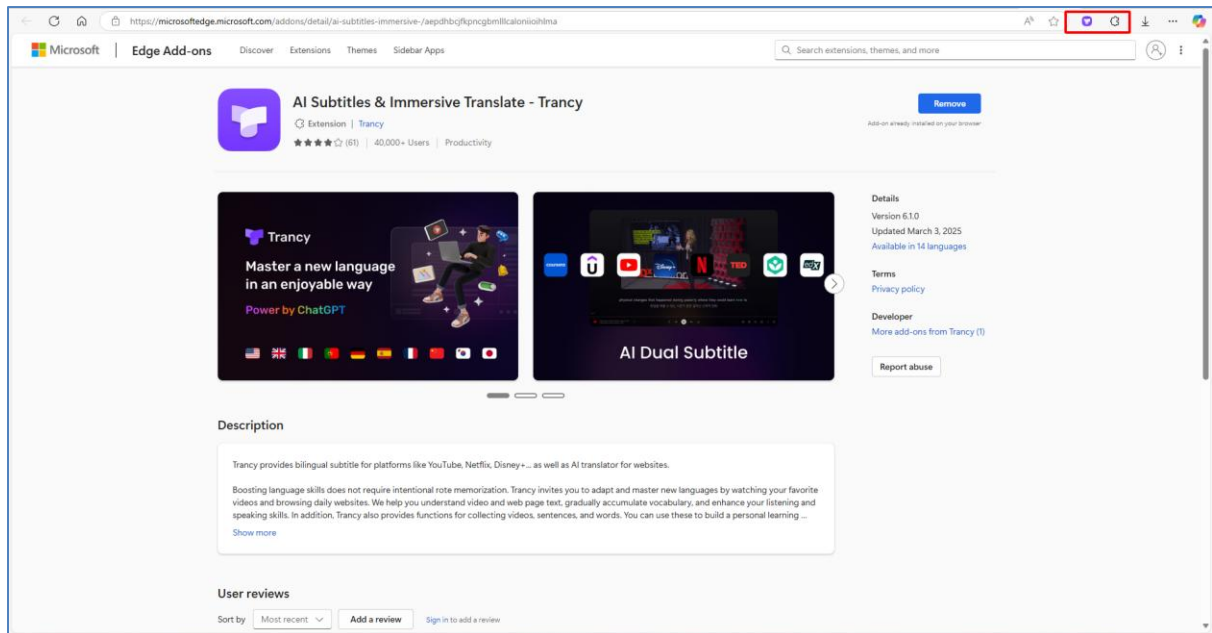


Có thể tùy chọn pin để công cụ hiển thị sẵn khi truy cập trình duyệt

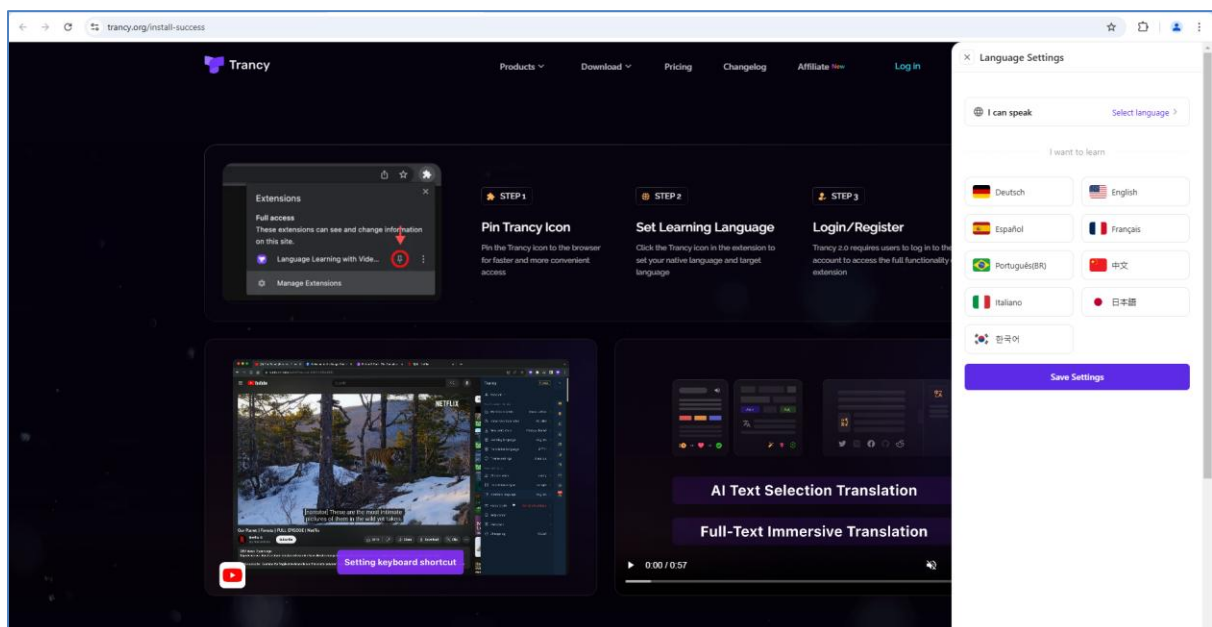


Khi thành công, công cụ sẽ hiển thị ngoài giao diện

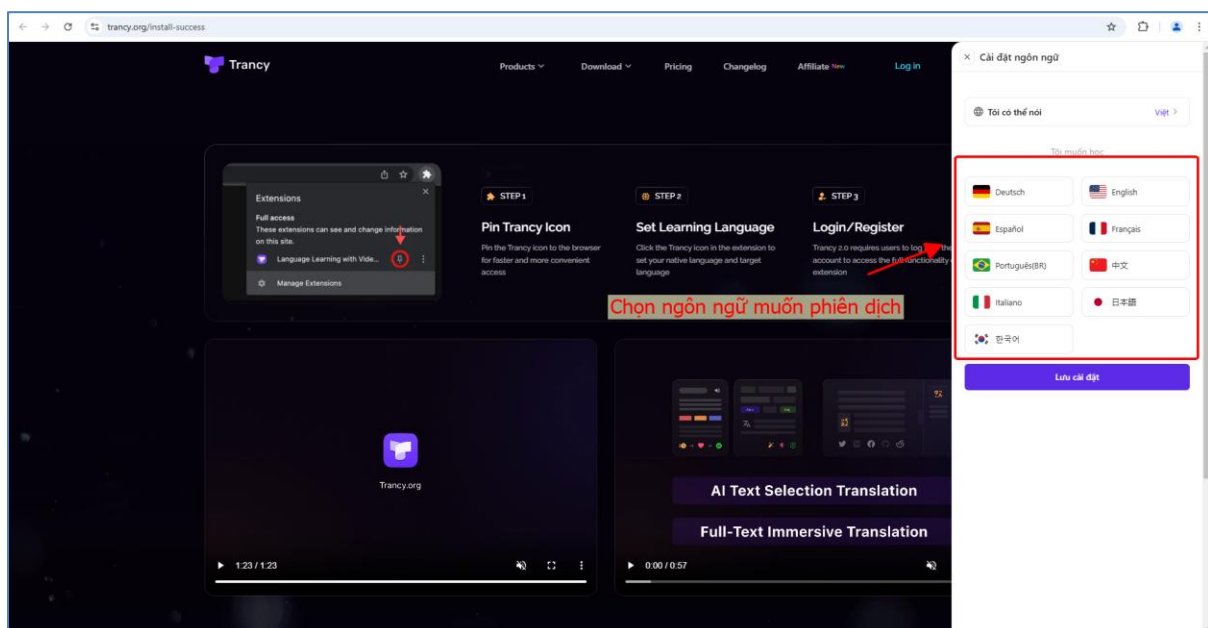
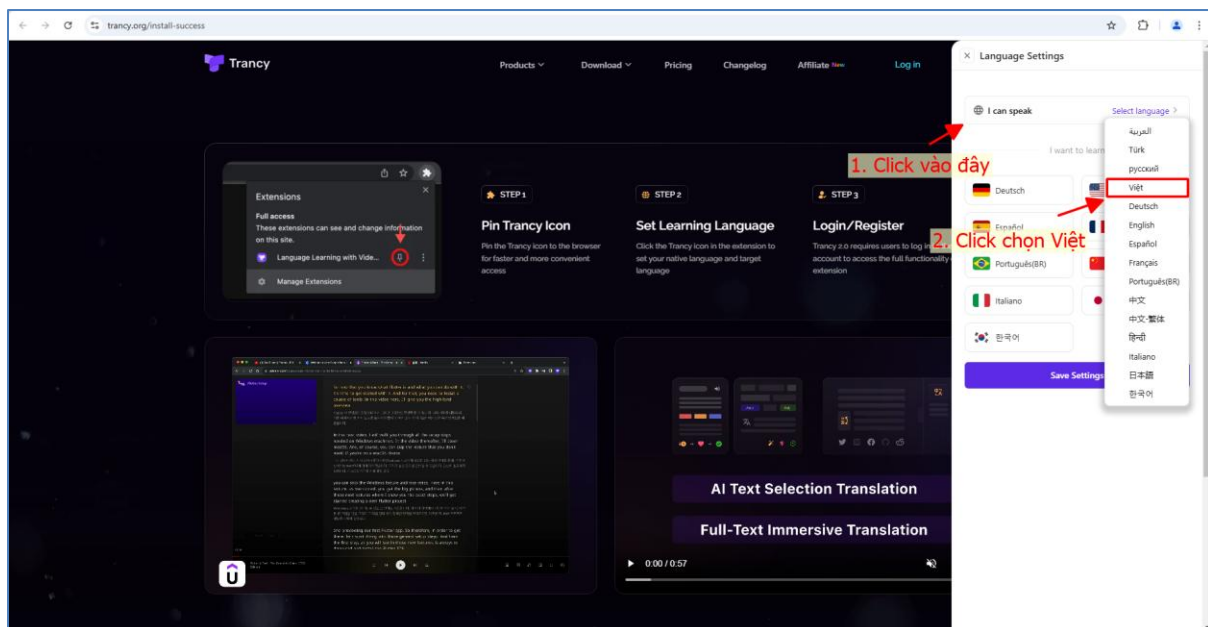
Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi



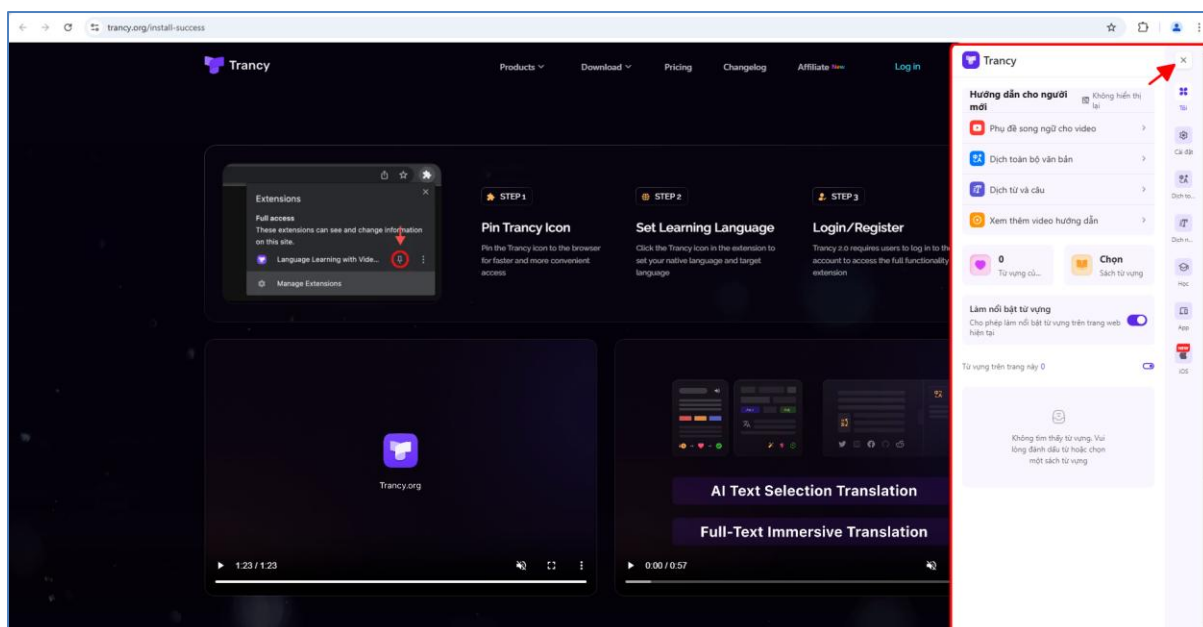
Sau đó click vào icon Trancy



Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi



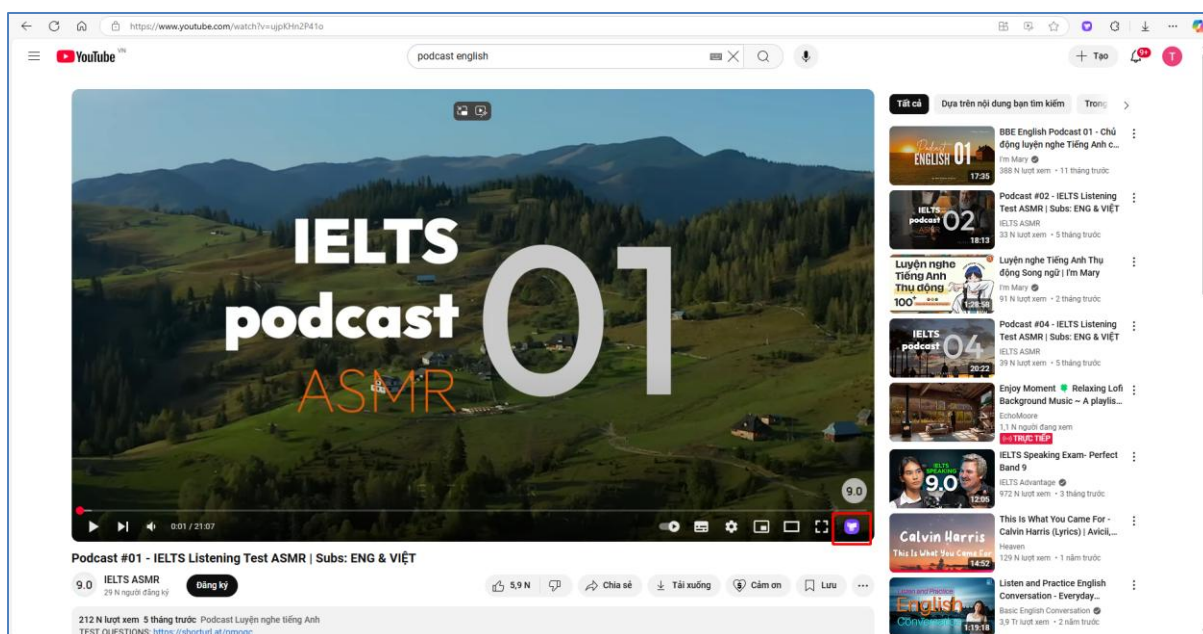
Click Lưu cài đặt



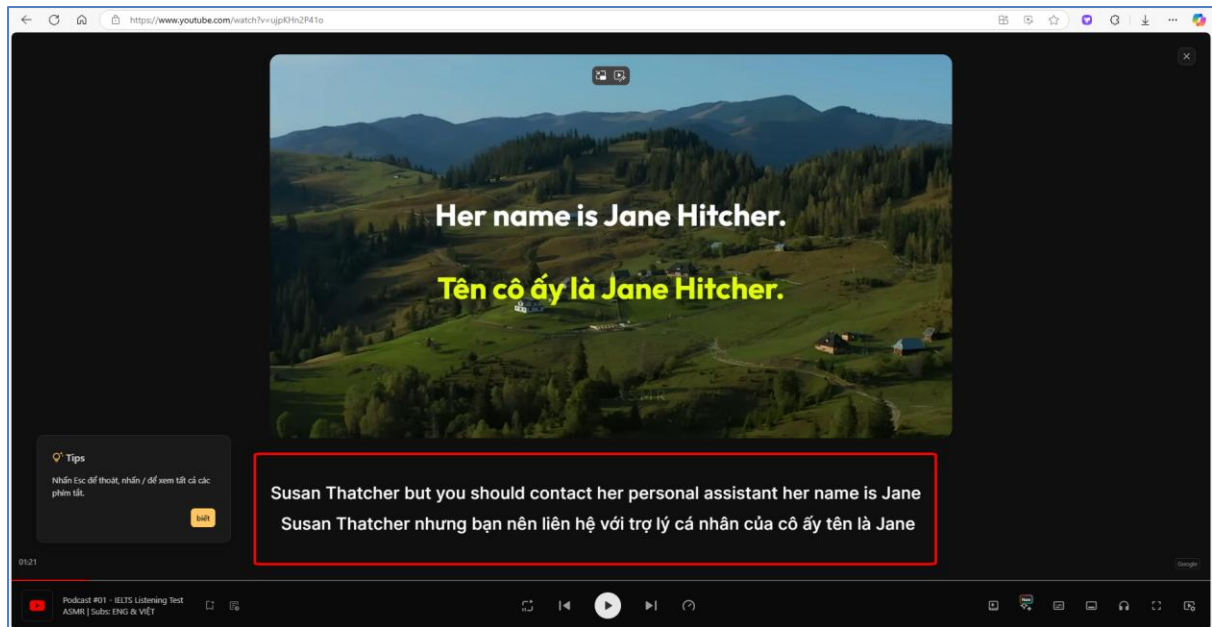
Tiện tích hiển thị khi cài đặt thành công, click icon X để bắt đầu sử dụng

Ứng dụng:

1. Truy cập youtube.com
2. Tìm kiếm video bất kỳ, khi đó sẽ hiển thị icon trên video



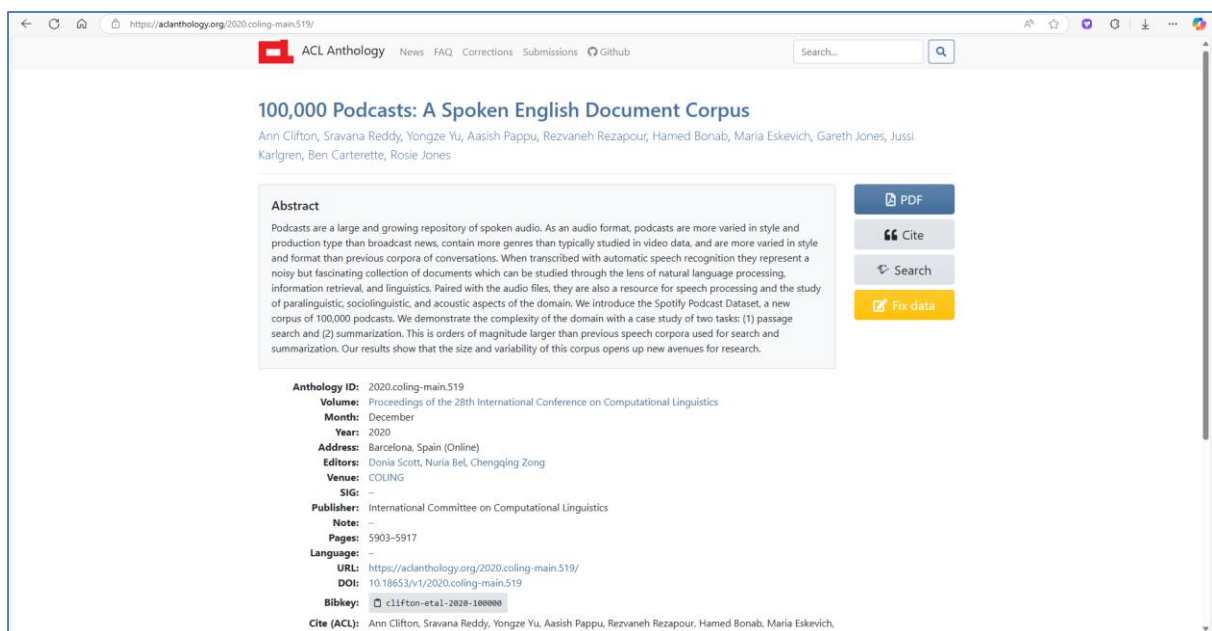
Click vào icon



Màn hình sẽ hiển thị nội dung phát ra từ video theo thời gian thực song song với ngôn ngữ dịch thuật sang Tiếng Việt,

Giúp tăng quá trình học và đọc Tiếng Anh hiệu quả

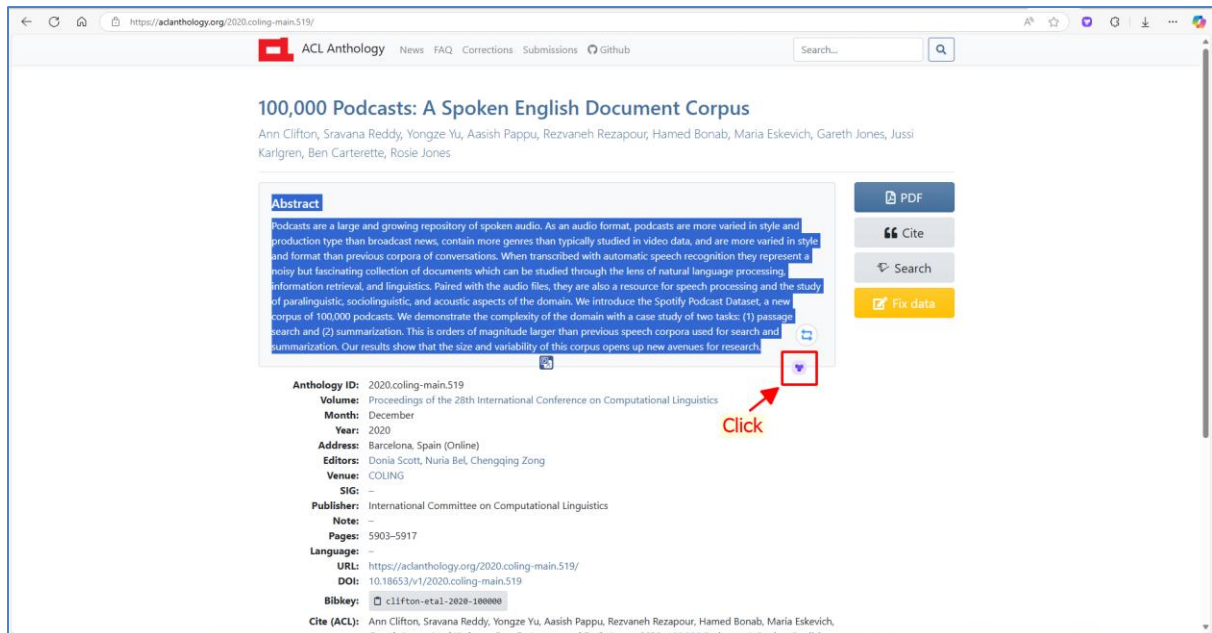
Ngoài ra, khi cần đọc tài liệu bằng Tiếng Anh,



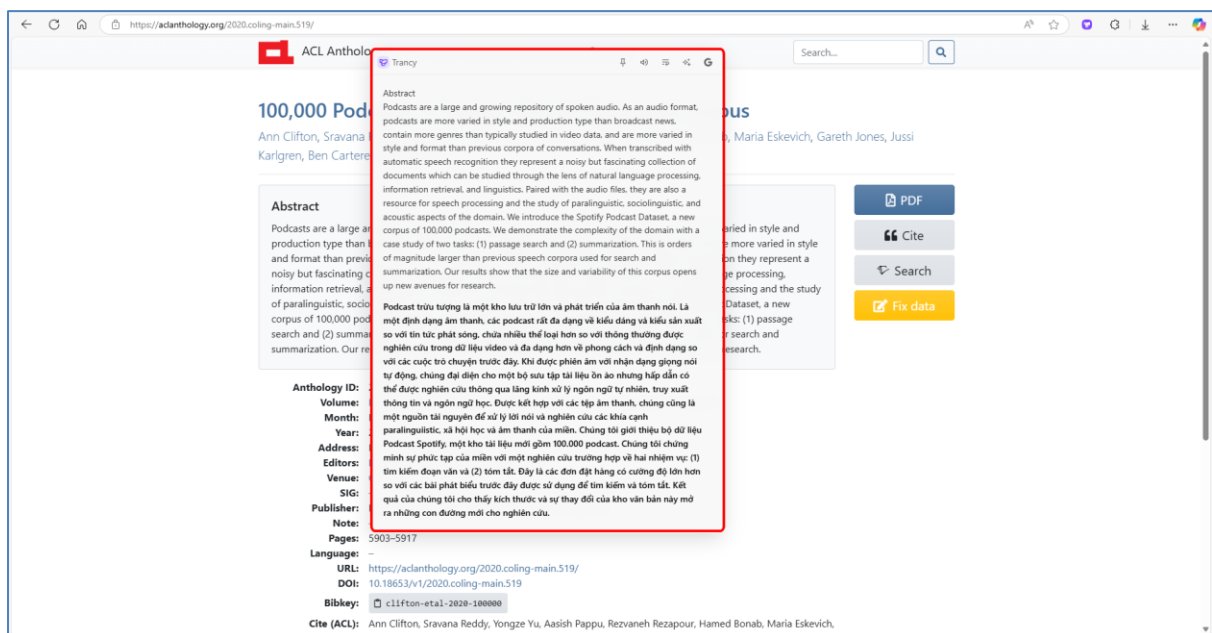
Bôi đen vùng muốn đọc tài liệu

Click vào icon Trancy

Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi



Hệ thống sẽ tự động dịch nội dung bài viết sang Tiếng Việt



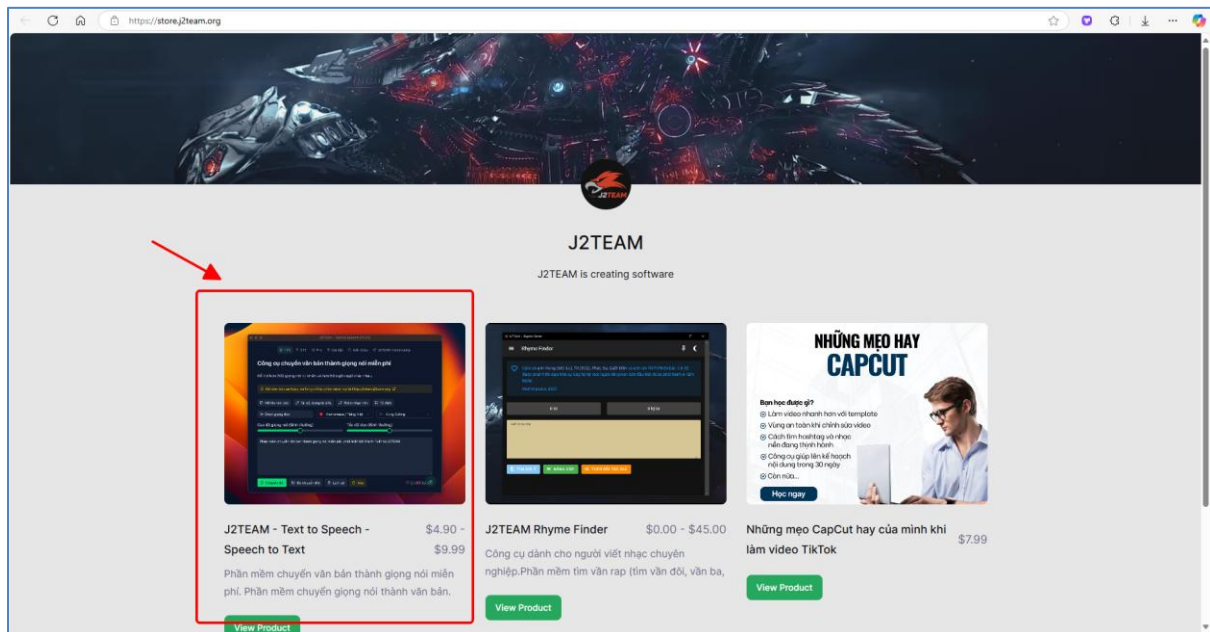
Video demo: [Trancy.mp4](#)

(https://drive.google.com/file/d/1lrp0kCGvPuV6_OGM9_epHTf0NtkPbOin/view)

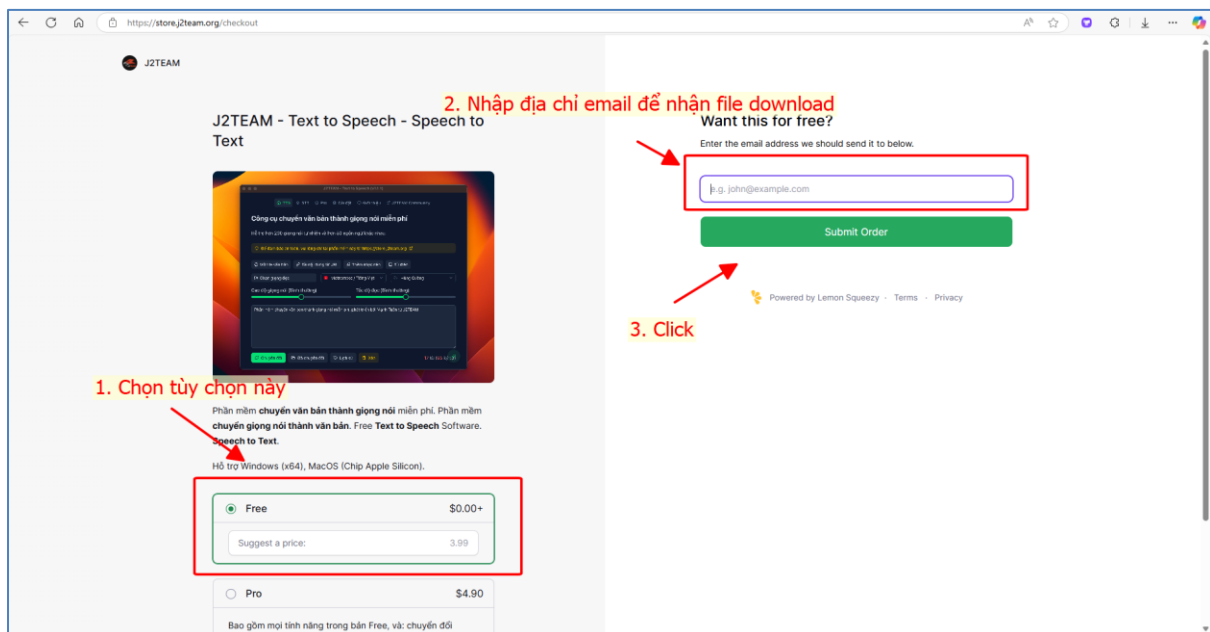
2.8. J2Team - Text to Speech

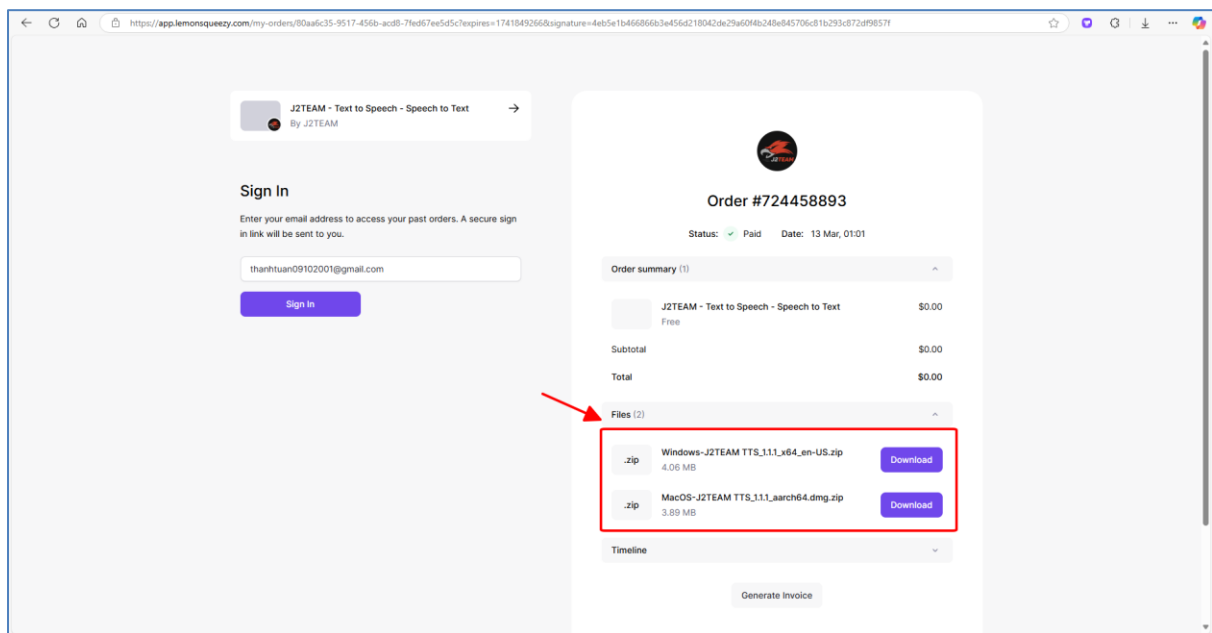
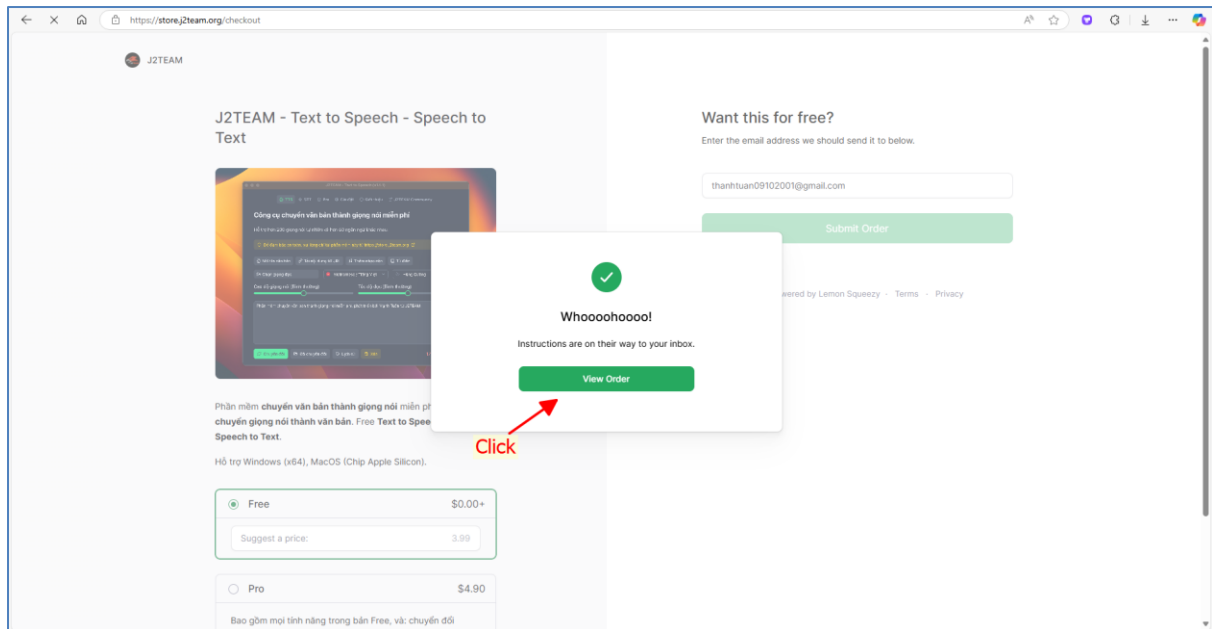
J2Team - Text to Speech – Dịch văn bản nhiều ngôn ngữ, hỗ trợ tiếng Việt tốt.

Truy cập link: <https://store.j2team.org/>

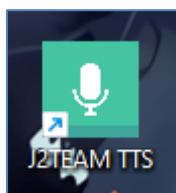


Click chọn J2Team - Text to Speech

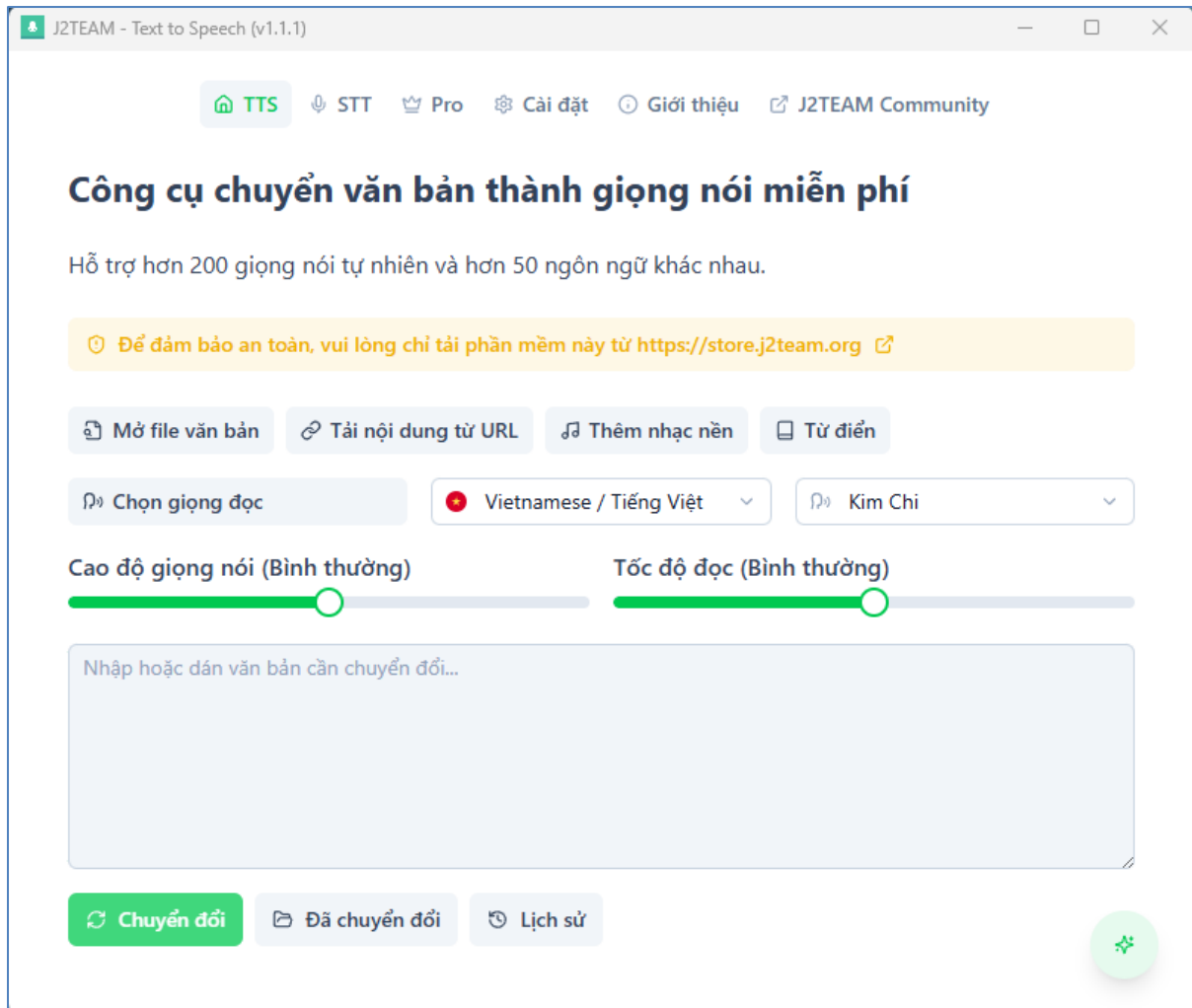




Ở đây có 2 tùy chọn, người dùng click Download theo hệ điều hành đang sử dụng. Tiến hành giải nén file và cài đặt ứng dụng.



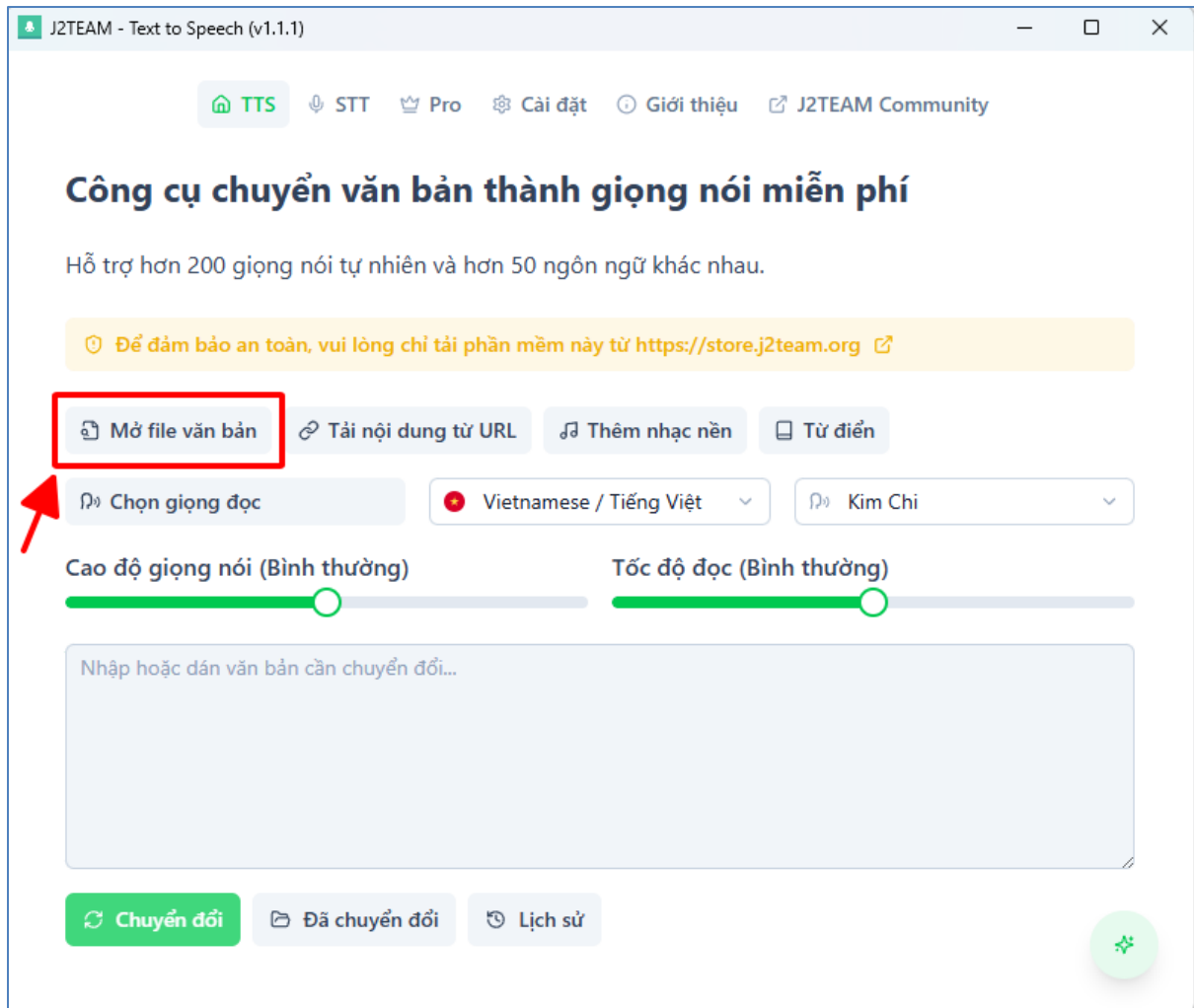
Khi hoàn tất, sẽ có biểu tượng ứng dụng ở ngoài màn hình chính desktop



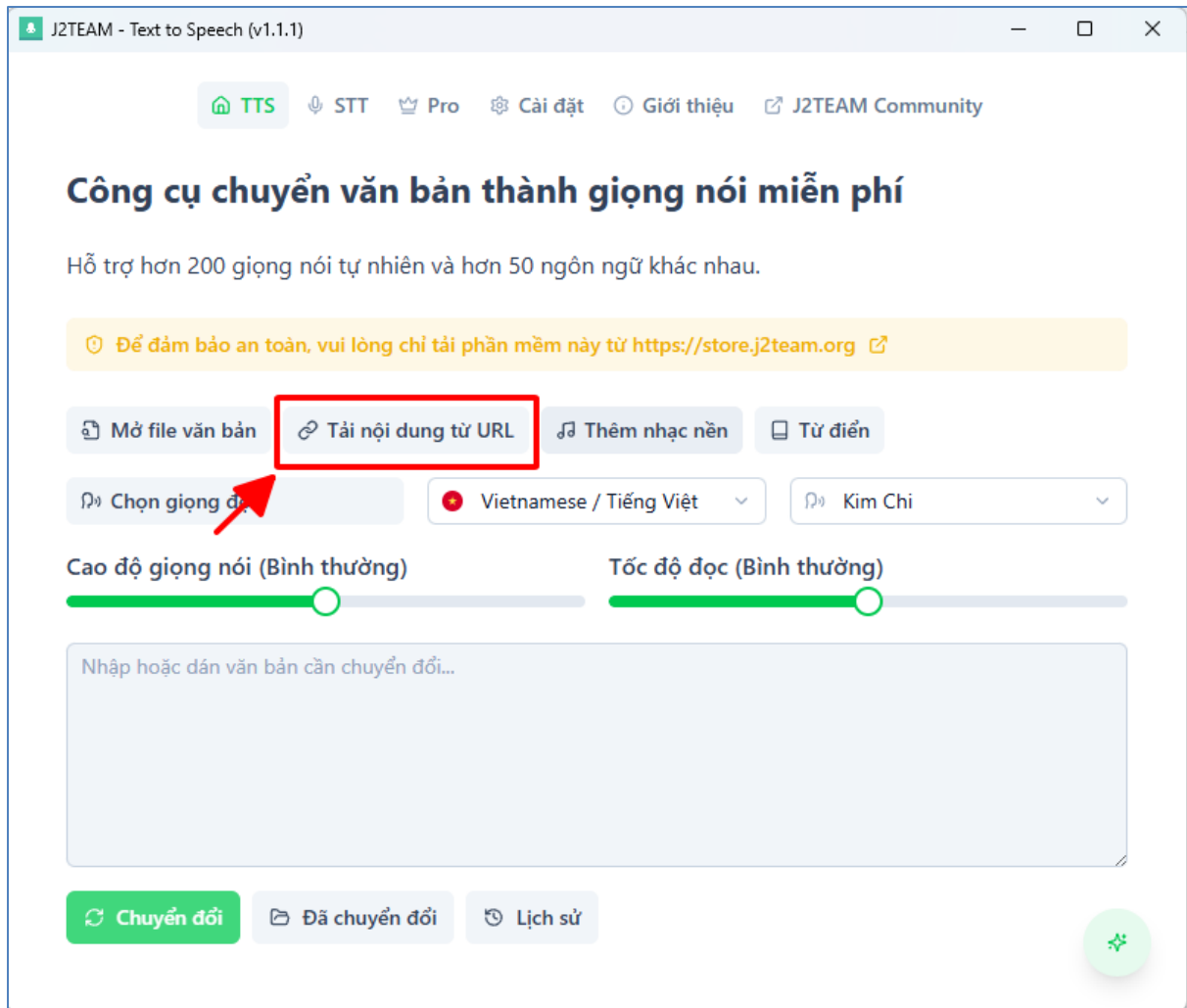
Đây là màn hình chính của ứng dụng

Ứng dụng này sẽ tạo file ghi âm từ nội dung nhập vào phù hợp cho đối tượng làm bên lĩnh vực truyền thông, quay và edit video

Nội dung văn bản có thể nhập vào từ việc upload file



Tải nội dung từ link 1 trang web



Ngoài ra có thể thêm tùy chọn khác như Thêm nhạc nền, Từ điển, ...

Có thể chọn giọng đọc khác nhau tùy theo nhu cầu muốn sử dụng bao gồm cả tiếng Việt và tiếng nước ngoài, giọng nam hay giọng nữ

Tùy chỉnh theo cao độ giọng đọc và tốc độ đọc

Ví dụ:

J2TEAM - Text to Speech (v1.1.1)

TTS STT Pro Cài đặt Giới thiệu J2TEAM Community

Công cụ chuyển văn bản thành giọng nói miễn phí

Hỗ trợ hơn 200 giọng nói tự nhiên và hơn 50 ngôn ngữ khác nhau.

Để đảm bảo an toàn, vui lòng chỉ tải phần mềm này từ <https://store.j2team.org>

Mở file văn bản Tải nội dung từ URL Thêm nhạc nền Từ điển

1.Nhập nội dung Vietnamese / Tiếng Việt Kim Chi

Cao độ giọng nói (Bình thường) Tốc độ đọc (Bình thường)

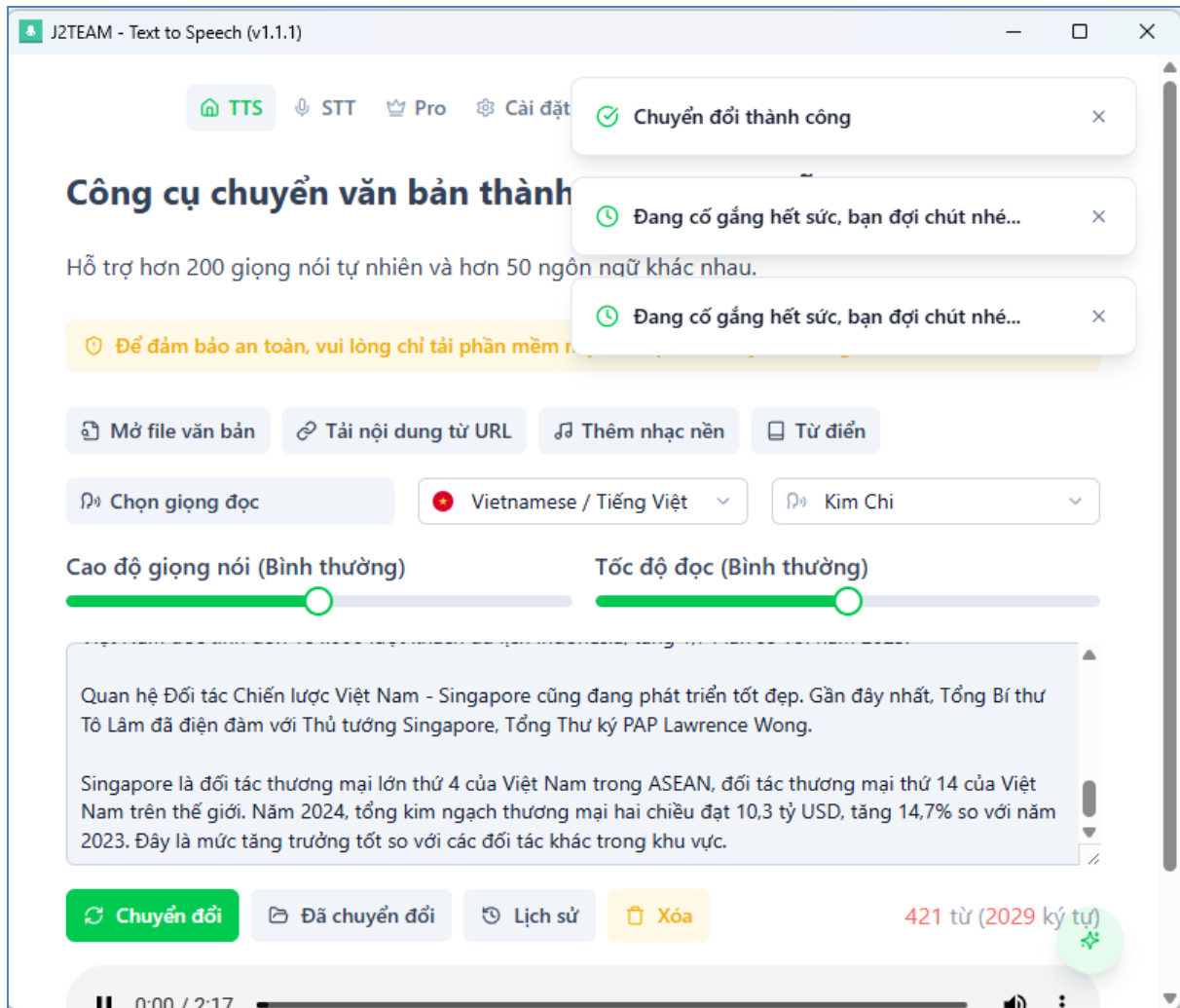
Tổng Bí thư Tô Lâm và phu nhân sẽ thăm cấp nhà nước tới Indonesia, thăm chính thức Ban Thư ký ASEAN và thăm chính thức Singapore.

Các chuyến thăm của Tổng Bí thư Tô Lâm sẽ diễn ra ngày 9-13/3, theo lời mời của Tổng thống Indonesia, Chủ tịch Đảng Phong trào Indonesia vĩ đại (Gerindra) Prabowo Subianto, Tổng thư ký ASEAN Kao Kim Hourn và Thủ tướng Singapore, Tổng Thư ký Đảng Hành động Nhân dân Singapore (PAP) Lawrence Wong, theo thông cáo của Bộ Ngoại giao.

Chuyển đổi Đã chuyển đổi Lịch sử Xóa

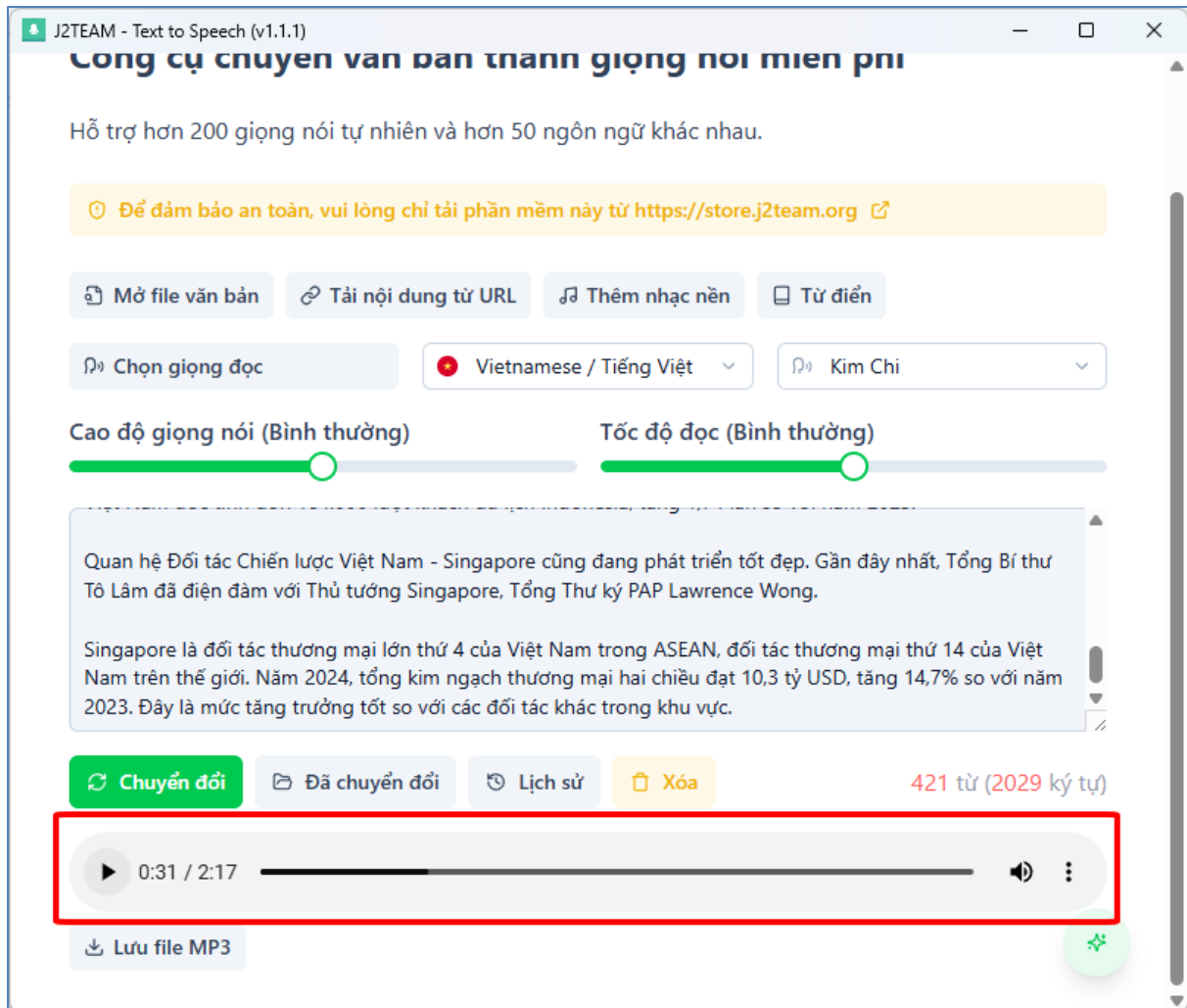
686 từ (3234 ký tự)

2.Click

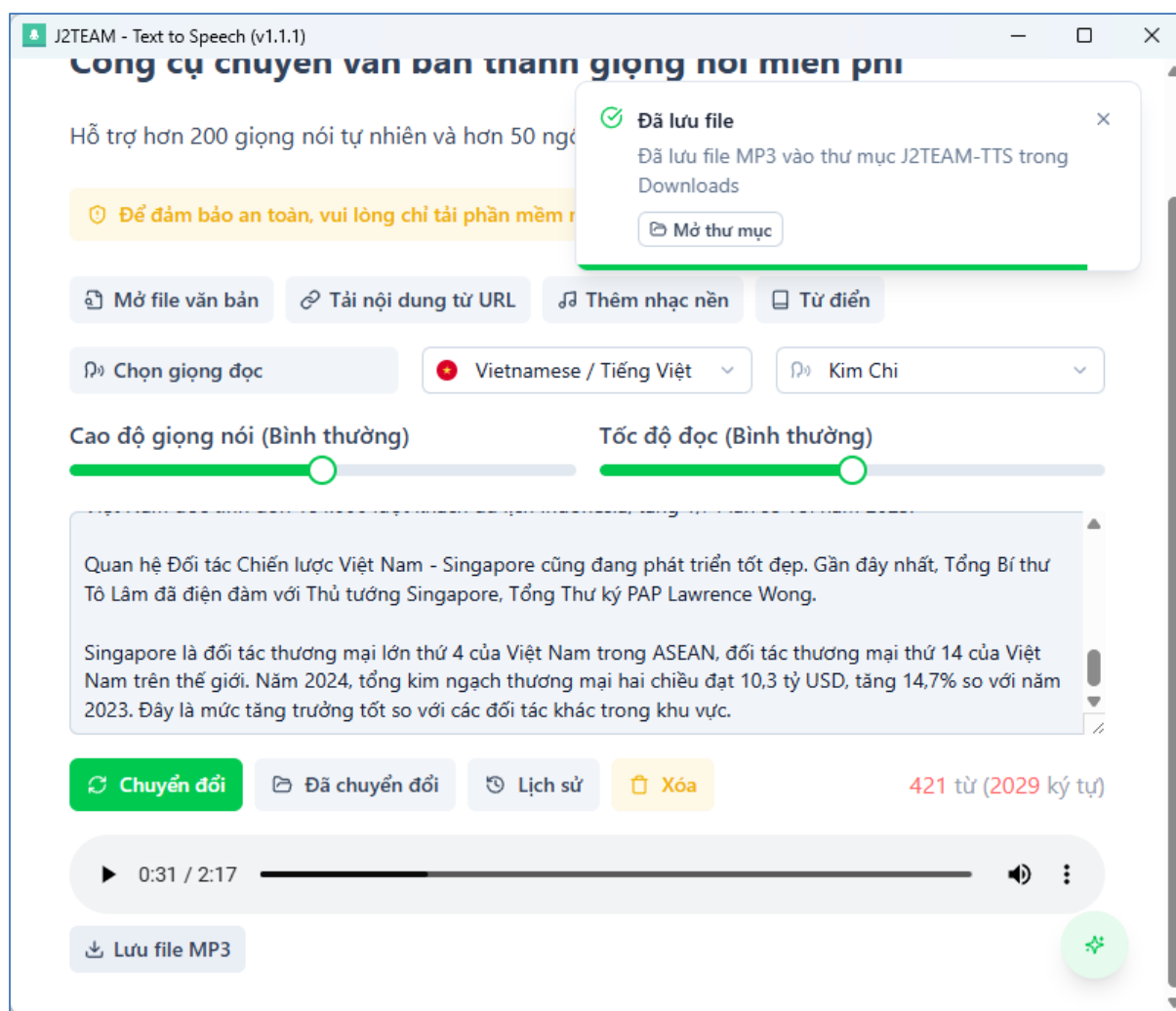


Hệ thống chuyển đổi thành công

Khi đó hệ thống sẽ tự động phát lại nội dung mp3



Click Lưu file MP3



Click nút Mở thư mục sẽ điều hướng tới thư mục nơi chứa file mp3 vừa được lưu

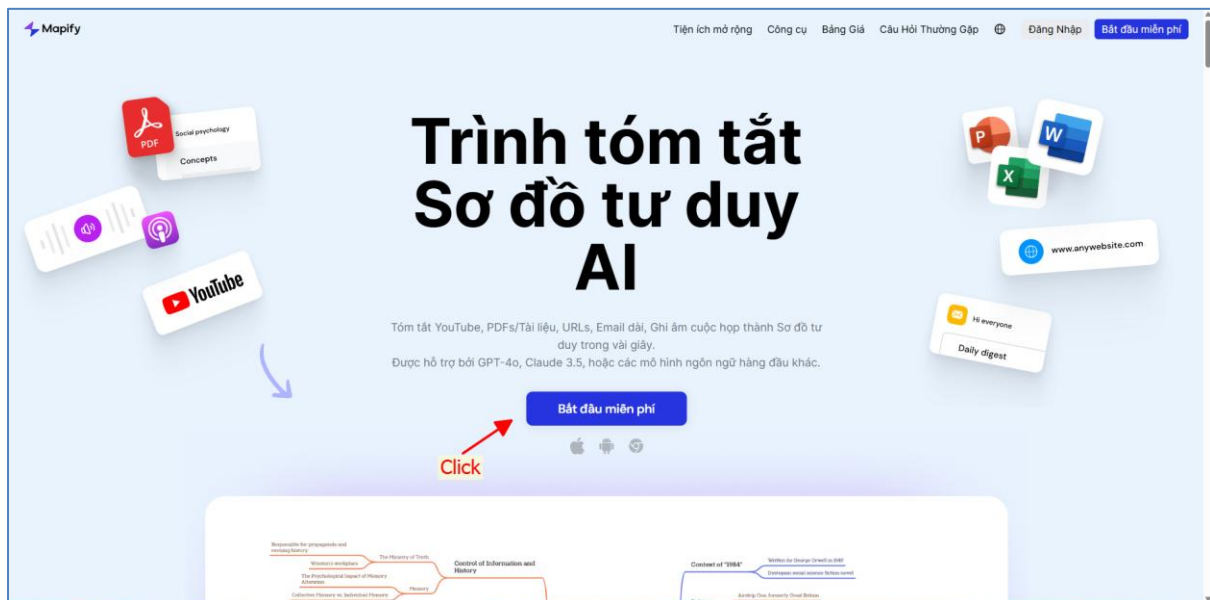
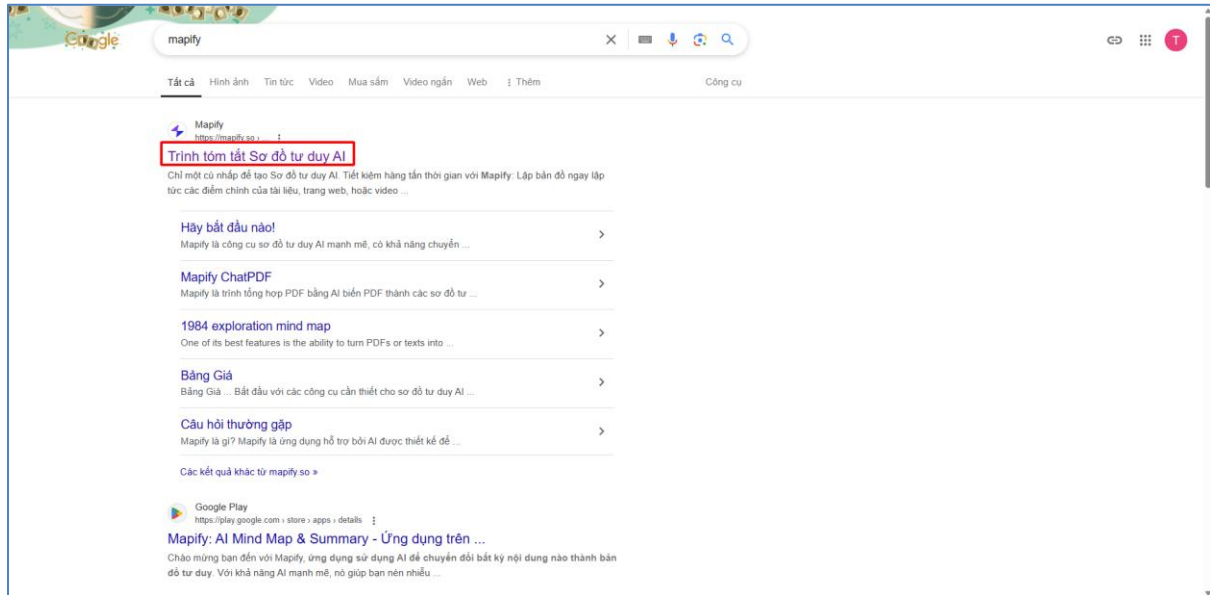
Video demo: [J2Team-TextToSpeech.mp4](#)

(https://drive.google.com/file/d/1AswAsh0z7RLhMMjBva_Jbj82p88ENo1v/view)

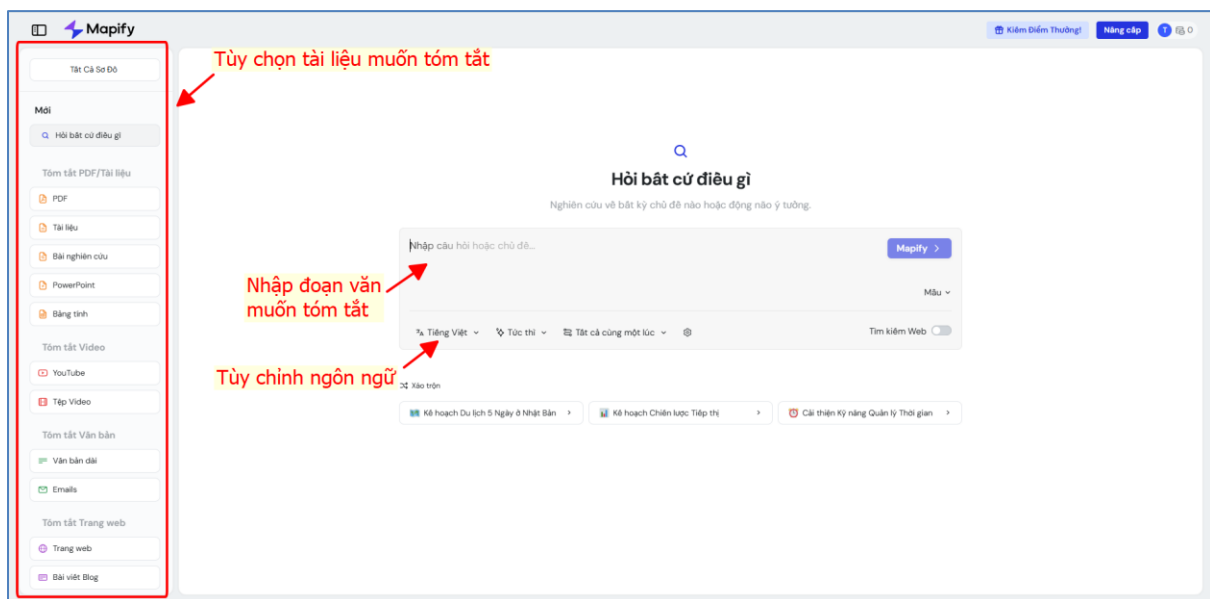
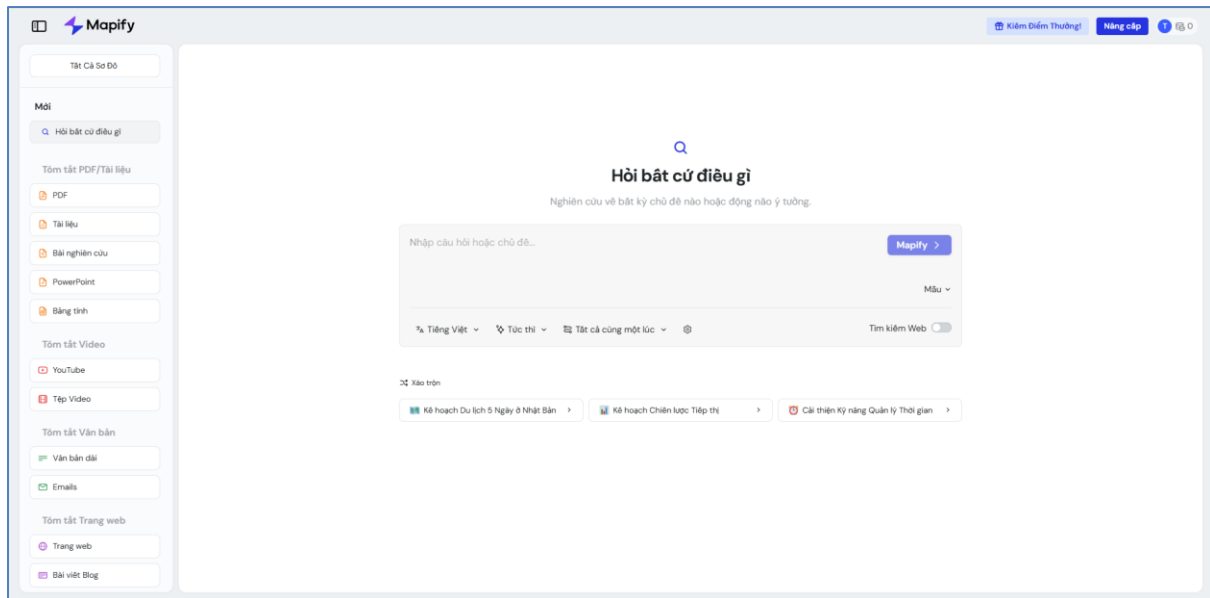
2.9. Mapify

Mapify - Trình tóm tắt tài liệu

1. Vào trình duyệt bất kỳ, gõ mapify
2. Nhấn chọn vào kết quả đầu tiên để vào màn hình chính của giao diện



3. Tiến hành đăng nhập, sử dụng tài khoản gmail hoặc bất kỳ phương thức nào khác
4. Khi đăng nhập thành công, màn hình sẽ có giao diện như sau



Lưu ý:

Nguồn tài liệu có thể là ngôn ngữ bất kỳ, hệ thống sẽ tự động tóm tắt dựa theo ngôn ngữ đầu ra đã chọn

Ví dụ: bạn muốn tóm tắt 1 file tài liệu Tiếng Anh, bạn tùy chỉnh ngôn ngữ đầu ra là Tiếng Việt thì hệ thống sẽ tóm tắt bằng văn bản Tiếng Việt

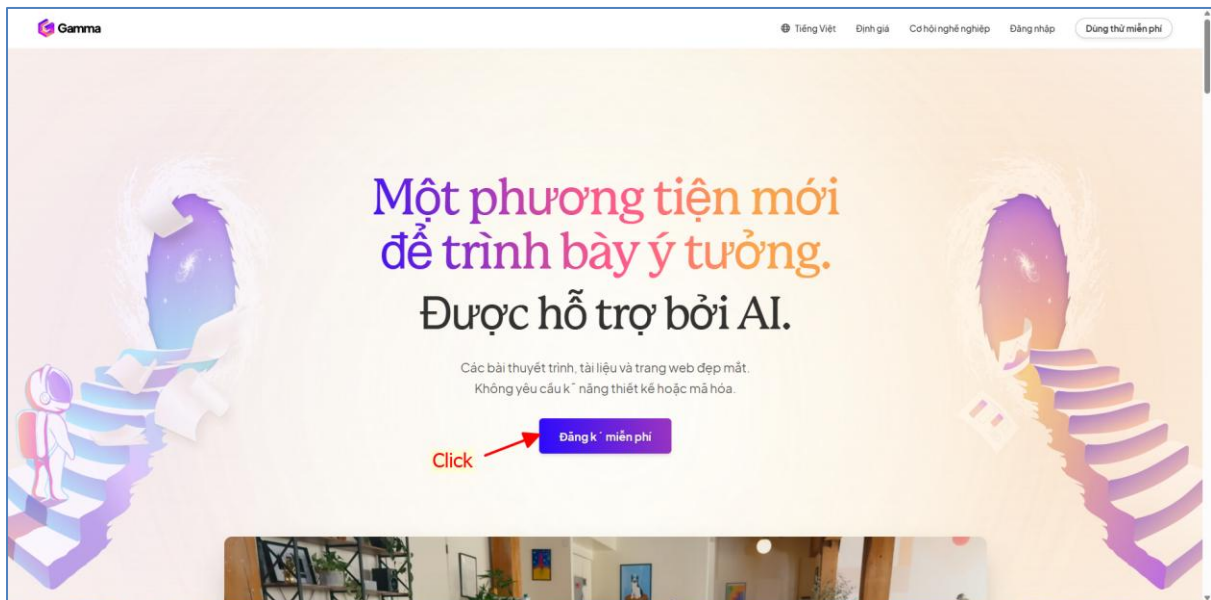
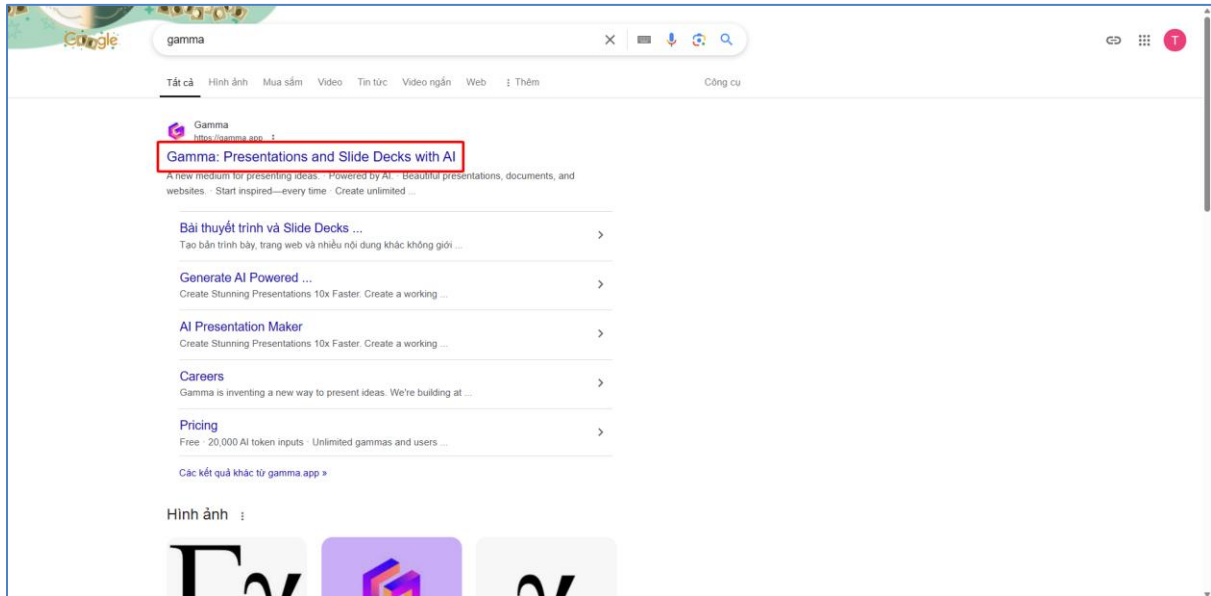
Khi sử dụng bản miễn phí, sẽ có 10 lần sử dụng/ tháng (có thể thay đổi tài khoản đăng nhập khác để tiếp tục sử dụng nếu có nhu cầu)

Video: [Mapify.mp4](#)

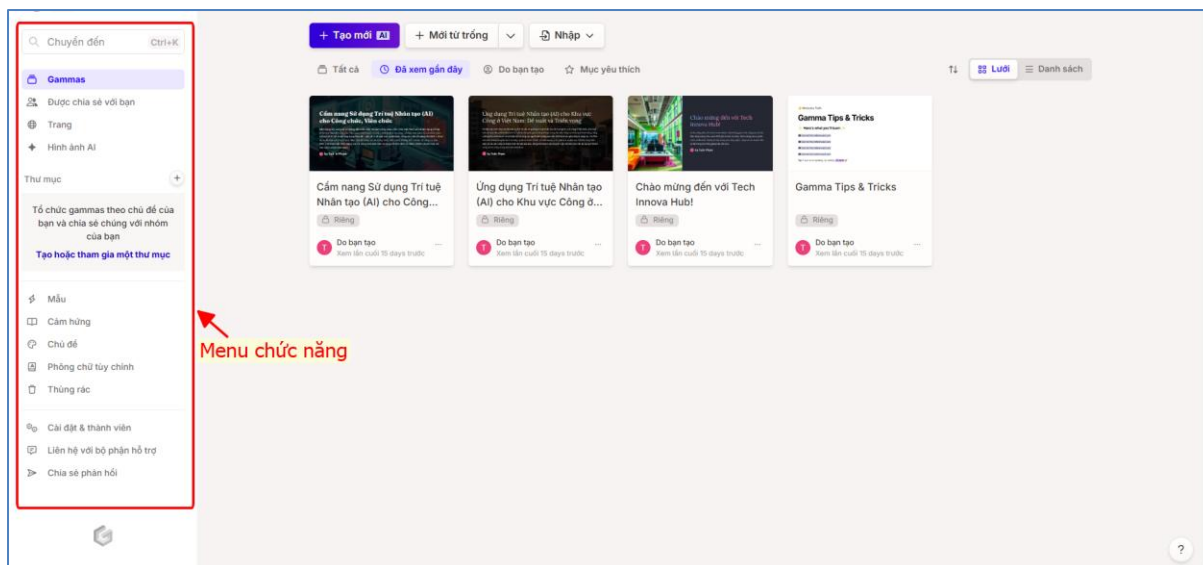
(https://drive.google.com/file/d/1PV_7ak9j9jdqyFrW2nfWPFMSwD4rdDt7/view)

2.10. Gamma

1. Vào trình duyệt bất kỳ, truy cập Gamma
2. Chọn vào kết quả đầu tiên



3. Tiến hành đăng nhập dùng tài khoản google
4. Khi đăng nhập thành công, giao diện sẽ hiển thị như sau

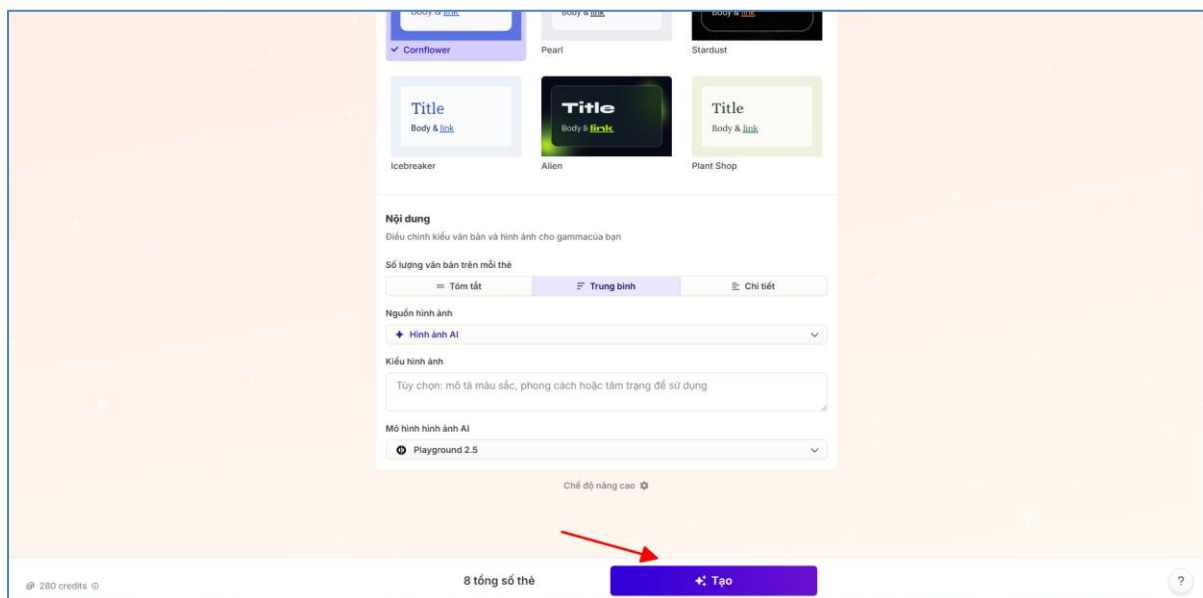


Click Tạo mới

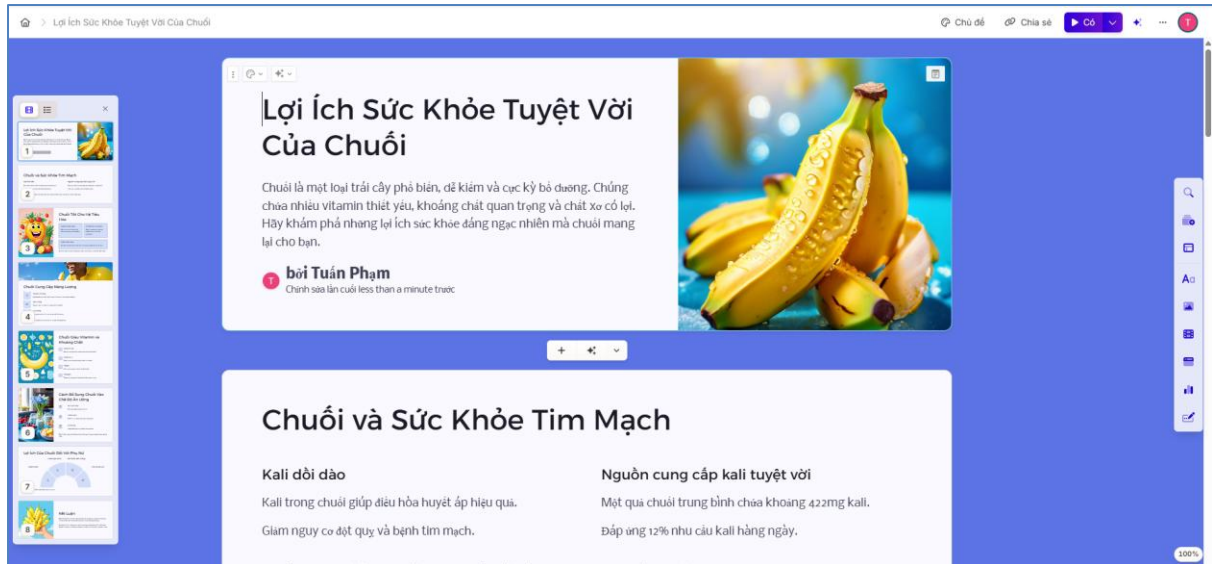
Tùy chỉnh slide muốn thiết kế, có thể từ nội dung đoạn văn bản, từ file tải lên, gg drive, ...

Tiếp tục tùy chỉnh nội dung chủ đề, ngôn ngữ, ngoài ra còn thêm các tùy chọn khác như chọn ảnh, màu chủ đề, nội dung hiển thị, ...

Sau khi hoàn tất cài đặt, click nút Tạo



Ví dụ mẫu:



Video: [Gamma.mp4](#)

(<https://drive.google.com/file/d/1pmFEVrV9fetCsvuUjHQHRYvraA4kr3up/view>)

IV. QUY TẮC SỬ DỤNG AI AN TOÀN VÀ HIỆU QUẢ

1. Bảo vệ dữ liệu cá nhân và thông tin mật

- Không nhập thông tin nhạy cảm vào AI công cộng
- Sử dụng AI có chính sách bảo mật rõ ràng
- Áp dụng các biện pháp bảo mật (mã hóa, xác thực...)

2. Kiểm tra tính chính xác thông tin AI cung cấp

- Luôn đối chiếu với nguồn chính thống, pháp lý
- AI chỉ hỗ trợ, con người phải kiểm tra, chỉnh lý

3. Tránh thiên vị và sai lệch trong quyết định

- Kiểm tra dữ liệu đầu vào có khách quan, đầy đủ
- Giám sát và đánh giá kết quả AI tạo ra

4. Tuân thủ pháp luật khi sử dụng AI

- Không tạo, phát tán nội dung vi phạm pháp luật
- Cập nhật quy định pháp lý liên quan đến AI

5. Không để AI thay thế vai trò con người

- AI hỗ trợ, con người kiểm soát và chịu trách nhiệm
- Kết hợp AI – con người trong quy trình xử lý

6. Minh bạch và trách nhiệm trong sử dụng AI

- Công khai việc sử dụng AI trong công việc
- Có cơ chế giải trình, khiếu nại khi cần thiết

7. Vai trò của con người khi sử dụng AI

AI là công cụ, vai trò con người nằm ở:

- **Tư duy phản biện:** Hiểu vấn đề, đánh giá đúng – sai
- **Sáng tạo:** AI tổng hợp, con người sáng tạo
- **Giao tiếp & hợp tác:** Làm việc nhóm, truyền cảm hứng
- **Ra quyết định:** AI phân tích, con người quyết định cuối cùng

V. KỸ NĂNG VÀ NĂNG LỰC CẦN THIẾT ĐỂ SỬ DỤNG AI

1. Kiến thức nền tảng về AI

- Hiểu các khái niệm cơ bản như Machine Learning, NLP.
- Ứng dụng AI trong hành chính công (trợ lý ảo, phân tích dữ liệu, tự động hóa).

- Nhận thức về giới hạn, rủi ro và đạo đức AI.

2. Kỹ năng phân tích và quản lý dữ liệu

- Thu thập, làm sạch, xử lý dữ liệu hiệu quả.
- Đọc hiểu và phân tích dữ liệu bằng công cụ AI.
- Đảm bảo bảo mật thông tin và tuân thủ quy định về dữ liệu cá nhân.

3. Tư duy phản biện và giải quyết vấn đề

- Xác định vấn đề rõ ràng để AI hỗ trợ hiệu quả.
- Đánh giá và kiểm chứng kết quả AI đưa ra.
- Điều chỉnh yêu cầu để AI cung cấp phản hồi chính xác hơn.

4. Giao tiếp và hợp tác trong môi trường số

- Sử dụng AI để hỗ trợ soạn thảo văn bản, báo cáo, dịch thuật.
- Ứng dụng AI vào các công cụ làm việc nhóm (Google Docs, Microsoft 365).
- Trình bày và giải thích kết quả AI một cách rõ ràng.

5. Đào tạo và phát triển năng lực AI

- Tham gia các chương trình đào tạo AI chính thức cho công chức, viên chức.
- Xây dựng cộng đồng chia sẻ kiến thức và kinh nghiệm về AI.
- Tự học qua các khóa học trực tuyến, tài liệu nghiên cứu.

6. Ứng dụng AI có trách nhiệm

- Tuân thủ quy định pháp luật, đạo đức khi sử dụng AI.
- Đảm bảo tính minh bạch, công bằng trong các ứng dụng AI.
- Không phụ thuộc hoàn toàn vào AI, luôn có sự kiểm tra của con người.

VI. THÁCH THỨC VÀ CƠ HỘI KHI TRIỂN KHAI AI

Triển khai AI trong lĩnh vực hành chính công mang lại nhiều lợi ích nhưng cũng đi kèm với không ít thách thức:

1. Thách thức:

- **Thiếu nguồn lực và kỹ năng:** Nhiều cơ quan hành chính chưa có đủ nhân sự hiểu biết sâu về AI.
- **Lo ngại về đạo đức và an ninh:** Sử dụng AI trong quản lý hành chính có thể gây ra rủi ro về quyền riêng tư, bảo mật dữ liệu.
- **Tích hợp với hệ thống hiện có:** Nhiều hệ thống CNTT trong khu vực công chưa sẵn sàng để tích hợp AI.

- **Kháng cự thay đổi:** Một số công chức, viên chức có tâm lý e ngại trước các công nghệ mới.

2. Cơ hội:

- **Đào tạo và nâng cao kỹ năng:** Cần đẩy mạnh các chương trình đào tạo AI cho công chức, viên chức để cải thiện khả năng sử dụng công nghệ.

- **Xây dựng hệ sinh thái AI:** Hợp tác giữa cơ quan nhà nước, doanh nghiệp, viện nghiên cứu giúp đẩy nhanh ứng dụng AI.

- **Thiết lập tiêu chuẩn và quy trình:** Việc có các quy định rõ ràng giúp đảm bảo AI được sử dụng minh bạch, có trách nhiệm.

- **Hỗ trợ từ chính sách nhà nước:** Nhà nước có thể thúc đẩy AI bằng cách hỗ trợ tài chính, xây dựng khung pháp lý phù hợp.

- **Hợp tác quốc tế:** Học hỏi kinh nghiệm từ các quốc gia tiên tiến giúp Việt Nam tiếp cận công nghệ AI một cách bài bản.

VII. XU HƯỚNG PHÁT TRIỂN AI TRONG TƯƠNG LAI

1. Các xu hướng phát triển AI chính trong tương lai:

- **AI tổng quát (Artificial General Intelligence - AGI):** Có khả năng thực hiện bất kỳ nhiệm vụ trí tuệ nào mà con người có thể thực hiện.

- **AI giải thích được (Explainable AI - XAI):** Giúp AI đưa ra quyết định minh bạch, dễ hiểu và có thể giải thích được.

- **AI tự học (Self-Supervised Learning):** Học từ dữ liệu mà không cần nhãn, giúp giảm chi phí và tăng khả năng tự động hóa.

- **AI đạo đức (Ethical AI):** Đảm bảo tính công bằng, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong các ứng dụng AI.

- **AI xanh (Green AI):** Tối ưu hóa tài nguyên, giảm tiêu thụ năng lượng và phát thải carbon trong quá trình huấn luyện và vận hành mô hình AI.

2. Sự kết hợp giữa AI và các công nghệ mới nổi:

- **Blockchain:** Hỗ trợ quản lý dữ liệu công minh bạch và an toàn hơn.

- **Internet of Things (IoT):** Cải thiện quản lý đô thị thông minh, giao thông và dịch vụ công.

- **5G:** Nâng cao tốc độ xử lý dữ liệu, tối ưu hóa hiệu suất của các ứng dụng AI trong hành chính công.

3. Hướng đi cho tương lai:

- Đầu tư vào **nghiên cứu và phát triển AI.**

- Xây dựng **lực lượng lao động có kỹ năng về AI.**

- Điều chỉnh **chính sách và quy định** để phù hợp với sự phát triển AI.

- **Tăng cường hợp tác** giữa nhà nước, doanh nghiệp và tổ chức nghiên cứu để khai thác tối đa tiềm năng của AI trong hành chính công.

VIII. PHỤ LỤC PROMPT THƯỜNG GẶP

Lưu ý: Các công cụ AI chỉ góp phần hỗ trợ chúng ta sử dụng hiệu quả, quản lý tốt hơn trong công việc. Việc sử dụng AI cho hiệu quả và kết nối giữa con người và AI thông qua câu lệnh (prompt).

1. Prompt sao cho hiệu quả?

Vai trò của AI + Nhiệm vụ của AI cần phải làm gì + Định dạng văn bản đầu ra chúng ta muốn

2. Các lưu ý khi viết câu prompt:

2.1. Lời nhắc rõ ràng và cụ thể

Khi đưa câu hỏi hoặc yêu cầu cho AI, cần cung cấp đầy đủ thông tin và chi tiết cụ thể. Lời nhắc càng rõ ràng thì phản hồi của AI càng chính xác và tập trung.

+ **Ví dụ chưa tốt:** “Hướng dẫn cách viết báo cáo.”
→ Vấn đề: Quá chung chung, không xác định loại báo cáo nào, dẫn đến câu trả lời dài dòng, thiếu trọng tâm.

+ **Ví dụ tốt:** “Hướng dẫn cách viết báo cáo tổng kết công tác năm của một đơn vị hành chính, tập trung vào bố cục, nội dung chính và cách trình bày số liệu.”

→ Lợi ích: Giúp AI đưa ra câu trả lời sát với nhu cầu thực tế, tiết kiệm thời gian và nâng cao hiệu quả công việc.

2.2. Giữ lời nhắc ngắn gọn, tách biệt từng yêu cầu

Nếu có nhiều câu hỏi, nên chia thành từng lời nhắc riêng. Việc này giúp AI xử lý tốt hơn và cho kết quả rõ ràng hơn.

- **Ví dụ chưa tốt:** “Hướng dẫn cách soạn thảo một quyết định hành chính, nêu các bước thực hiện và trình bày một số lưu ý pháp lý quan trọng.”
→ Vấn đề: Chứa quá nhiều yêu cầu trong một câu, khiến AI khó tập trung vào từng phần và có thể trả lời dài dòng, thiếu trọng tâm.

- **Ví dụ tốt:**
 - (1) "*Hướng dẫn cách soạn thảo một quyết định hành chính, bao gồm bố cục và ngôn ngữ cần sử dụng.*"
 - (2) "*Liệt kê các bước thực hiện để ban hành một quyết định hành chính theo đúng quy trình pháp luật.*"
 - (3) "*Trình bày một số lưu ý pháp lý quan trọng khi ban hành quyết định hành chính để đảm bảo tính hợp pháp và hợp lý.*"

→ **Lợi ích:** Giúp AI xử lý từng nội dung riêng biệt, cho câu trả lời chính xác, ngắn gọn và dễ áp dụng hơn.

2.3. Cung cấp bối cảnh liên quan

Nếu câu hỏi liên quan đến một chủ đề cụ thể, hãy cung cấp thông tin nền để AI hiểu rõ hơn nhu cầu.

- **Ví dụ chưa tốt:** “Làm sao để cải thiện kỹ năng giao tiếp?”
→ Vấn đề: Quá chung chung, không rõ giao tiếp trong bối cảnh nào (với đồng nghiệp, cấp trên, người dân...).
- **Ví dụ tốt:** “Tôi là công chức làm việc tại bộ phận một cửa của UBND xã, thường xuyên phải giao tiếp với người dân đến làm thủ tục. Hãy hướng dẫn tôi cách giao tiếp rõ ràng, kiên nhẫn và xử lý tình huống khi người dân phản ứng gay gắt.”

2.4. Sử dụng từ khóa liên quan

Hãy sử dụng từ ngữ trọng tâm để giúp AI hiểu chính xác nội dung bạn muốn tìm.

- **Ví dụ chưa tốt:** “Hãy tư vấn giải pháp chuyển đổi số.”
→ Vấn đề: Không rõ lĩnh vực áp dụng, dẫn đến câu trả lời quá chung chung.
- **Ví dụ tốt:** “Hãy tư vấn các giải pháp chuyển đổi số phù hợp với UBND cấp tỉnh trong việc triển khai cổng dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo liên thông dữ liệu giữa các sở, ban, ngành.”

2.5. Viết đúng ngữ pháp và chính tả

- **Ví dụ chưa tốt:** “CCHC ở VN có gì mới ko?”
→ Vấn đề: Viết tắt không rõ ràng ("CCHC" thay vì "Cải cách hành chính"), dùng từ không trang trọng ("ko" thay vì "không").
- **Ví dụ tốt:** “Bạn có thể cập nhật những điểm mới trong cải cách hành chính tại Việt Nam trong giai đoạn 2021-2025 không?”

2.6. Đọc lại trước khi gửi

- **Ví dụ chưa tốt:** “Bạn có thể gửi tài liệu hướng dẫn quy trình giải quyết thủ tục đk kd cấp Huyện không?”
→ Vấn đề: Lỗi chính tả ("gửi" → "gửi", "tài liệu" → "tài liệu", "hướng dẫn" → "hướng dẫn", "đk kd" không rõ ràng).
- **Ví dụ tốt:** “Bạn có thể gửi tài liệu hướng dẫn về quy trình giải quyết thủ tục đăng ký kinh doanh cấp huyện không?”

2.7. Xác định định dạng mong muốn

- **Ví dụ chưa tốt:** “Viết báo cáo về chuyển đổi số trong hành chính công.”
→ Vấn đề: Không rõ độ dài, giọng điệu, hoặc bố cục mong muốn.

- **Ví dụ tốt:** “Viết báo cáo dài khoảng 1.500 từ về chuyển đổi số trong hành chính công. Chia thành các phần: Khái niệm, lợi ích, thách thức và giải pháp. Giữ giọng điệu trang trọng, phù hợp với tài liệu nghiên cứu.”

2.8. Lặp lại và điều chỉnh lời nhắc nếu cần

- **Ví dụ chưa tốt:** “Phân tích tác động của cải cách hành chính.” → Vấn đề: Quá chung chung, AI có thể trả lời quá rộng, thiếu trọng tâm.
- **Ví dụ tốt:** “Phân tích tác động của cải cách hành chính đối với hiệu suất làm việc của công chức tại Việt Nam, tập trung vào các lĩnh vực: đơn giản hóa thủ tục, ứng dụng công nghệ và tinh giản biên chế.”

2.9. Nhận thức về giới hạn của AI

- **Ví dụ chưa tốt:** “Luật công chức hiện nay có thay đổi gì không? Hãy đảm bảo thông tin luôn đúng.” → Vấn đề: Luật có thể thay đổi theo thời gian, AI không thể đảm bảo thông tin luôn đúng mãi mãi.
- **Ví dụ tốt:** “Theo dữ liệu cập nhật mới nhất, Luật Cán bộ, Công chức và những thay đổi gần đây là gì? Tôi cần đối chiếu với văn bản chính thức.”

3. Promp mẫu phù hợp với cán bộ công chức, viên chức

3.1. Truyền thông chính sách

Dưới đây là các câu promp liên quan đến truyền thông chính sách, giúp cán bộ soạn thảo tài liệu và báo cáo chính thức:

- Prompt 1: Hãy đóng vai một cán bộ chính sách, soạn thảo một bản tóm tắt ngắn gọn (300 từ) về chính sách mới về quản lý nước sạch, tập trung vào các điểm chính và lợi ích cho cộng đồng, giọng điệu trang trọng.
- Prompt 2: Hãy phát triển một đề xuất chính sách về việc giảm phát thải carbon ở khu vực đô thị, bao gồm mục tiêu, biện pháp thực hiện, và ngân sách dự kiến, 400 từ, giọng điệu chuyên nghiệp.
- Prompt 3: Hãy viết một báo cáo (500 từ) về tác động của chính sách hỗ trợ nông nghiệp đến người dân nông thôn, bao gồm số liệu và phân tích lợi ích, giọng điệu phân tích.
- Prompt 4: Hãy đóng vai một cán bộ truyền thông, soạn thảo một bài viết ngắn (250 từ) trên mạng xã hội về chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ, tập trung vào lợi ích và cách đăng ký, giọng điệu dễ hiểu.
- Prompt 5: Hãy phát triển một bản tin nội bộ (400 từ) cho cán bộ về chính sách mới liên quan đến bảo vệ môi trường, bao gồm các thay đổi chính và hướng dẫn thực hiện, giọng điệu chuyên nghiệp.

3.2. Quản lý dự án

Các câu prompt này hỗ trợ quản lý các dự án công, như xây dựng trường học hoặc cải tạo đường giao thông:

- Prompt 1: Hãy đóng vai một quản lý dự án, phát triển kế hoạch chi tiết cho dự án xây dựng trường học mới, bao gồm mốc thời gian, phân bổ ngân sách, và vai trò của các bên liên quan, 400 từ, giọng điệu chuyên nghiệp.
- Prompt 2: Hãy soạn thảo một bản ghi nhớ (300 từ) để cập nhật tiến độ dự án cải tạo đường giao thông cho các bên liên quan, bao gồm thách thức và giải pháp, giọng điệu rõ ràng.
- Prompt 3: Hãy viết báo cáo tiến độ (400 từ) cho dự án phát triển khu dân cư mới, tập trung vào hoàn thành các mốc quan trọng và ngân sách hiện tại, giọng điệu phân tích.
- Prompt 4: Hãy đóng vai một quản lý dự án, soạn thảo báo cáo đánh giá rủi ro cho dự án xây dựng bệnh viện mới, bao gồm các rủi ro tiềm ẩn và biện pháp giảm thiểu, 350 từ, giọng điệu phân tích.
- Prompt 5: Hãy phát triển kế hoạch chi tiết (400 từ) cho dự án nâng cấp hệ thống giao thông công cộng, bao gồm ngân sách, mốc thời gian, và sự phối hợp với các bên liên quan, giọng điệu chuyên nghiệp.

3.3. Tương tác với công dân

Đây là các câu prompt giúp cán bộ giao tiếp hiệu quả với công dân, từ trả lời thắc mắc đến tổ chức họp công khai:

- Prompt 1: Hãy đóng vai một cán bộ dịch vụ công, soạn thảo email trả lời thắc mắc của công dân về thủ tục xin giấy phép xây dựng, cung cấp hướng dẫn từng bước và thông tin liên hệ, 200 từ, giọng điệu thân thiện.
- Prompt 2: Hãy viết thư gửi công dân về mối quan ngại của họ liên quan đến việc thu phí rác thải mới, giải thích lý do và cách tham gia đóng góp ý kiến, 300 từ, giọng điệu trang trọng.
- Prompt 3: Hãy tạo các điểm thảo luận cho cuộc họp công khai về kế hoạch mở rộng công viên thành phố, bao gồm lợi ích, thách thức, và cách công dân tham gia, 250 từ, giọng điệu khuyến khích.
- Prompt 4: Hãy đóng vai một cán bộ dịch vụ công, soạn thảo hướng dẫn (300 từ) cho công dân về cách sử dụng chatbot chính phủ để tra cứu thông tin hộ khẩu, giọng điệu thân thiện.
- Prompt 5: Hãy viết thư mời (250 từ) gửi công dân tham gia khảo sát ý kiến về dịch vụ hành chính trực tuyến, bao gồm lợi ích và cách tham gia, giọng điệu khuyến khích.

3.4. Tuân thủ hành chính và đấu thầu

Các câu prompt này hỗ trợ các nhiệm vụ liên quan đến đấu thầu và tuân thủ quy định:

- Prompt 1: Hãy tìm các cơ hội đấu thầu công khai cho dự án xây dựng trường học mới, bao gồm thông tin về cơ quan, ngân sách, và thời hạn nộp hồ sơ, 300 từ, giọng điệu chuyên nghiệp.
- Prompt 2: Hãy phân tích tác động của chính sách mới về đấu thầu công khai đến ngành xây dựng, bao gồm rủi ro và cơ hội, 400 từ, giọng điệu phân tích.
- Prompt 3: Hãy đề xuất danh sách đối tác tiềm năng cho dự án cung cấp thiết bị y tế, dựa trên kinh nghiệm trước đây và khả năng tuân thủ quy định, 250 từ, giọng điệu chuyên nghiệp.
- Prompt 4: Hãy phân tích tác động của quy định mới về đấu thầu công khai đến các dự án xây dựng, bao gồm lợi ích và thách thức, 400 từ, giọng điệu phân tích.
- Prompt 5: Hãy soạn thảo báo cáo tuân thủ (350 từ) cho dự án cung cấp thiết bị giáo dục, bao gồm các quy định đã thực hiện và các vấn đề còn tồn đọng, giọng điệu chuyên nghiệp.

3.5. Chuyển đổi số và ứng dụng AI

- Prompt 1: Hãy đóng vai một cán bộ chuyển đổi số, phát triển kế hoạch triển khai chatbot hỗ trợ công dân tra cứu thông tin thuế trực tuyến, bao gồm mục tiêu, công nghệ cần thiết, và lộ trình thực hiện, 400 từ, giọng điệu chuyên nghiệp.
- Prompt 2: Hãy phân tích dữ liệu công dân bằng AI để xác định các khu vực cần cải thiện dịch vụ y tế công, bao gồm phương pháp phân tích và kết quả dự kiến, 350 từ, giọng điệu phân tích.
- Prompt 3: Hãy soạn thảo báo cáo (300 từ) về lợi ích của việc ứng dụng AI trong quản lý hồ sơ hành chính, bao gồm ví dụ thực tế và thách thức triển khai, giọng điệu rõ ràng.
- Prompt 4: Hãy tổ chức một hội thảo trực tuyến về ứng dụng AI trong quản lý giao thông đô thị, bao gồm nội dung chính, đối tượng tham gia, và cách thức tổ chức, 250 từ, giọng điệu khuyến khích.
- Prompt 5: Hãy đề xuất một hệ thống AI để tự động hóa quy trình cấp giấy phép kinh doanh, bao gồm các bước triển khai và lợi ích cho cán bộ và công dân, 400 từ, giọng điệu chuyên nghiệp.

3.6. Đào tạo và phát triển năng lực

- Prompt 1: Hãy đóng vai một cán bộ đào tạo, phát triển chương trình huấn luyện kỹ năng giao tiếp với công dân cho nhân viên mới, bao gồm nội dung, thời gian, và phương pháp đánh giá, 350 từ, giọng điệu chuyên nghiệp.
- Prompt 2: Hãy soạn thảo kế hoạch đào tạo ngoại ngữ (tiếng Anh) cho cán bộ cấp trung, tập trung vào giao tiếp trong các cuộc họp quốc tế, bao gồm mục tiêu và lịch trình, 300 từ, giọng điệu rõ ràng.
- Prompt 3: Hãy viết báo cáo (400 từ) đánh giá hiệu quả của khóa học trực tuyến về quản lý dự án cho cán bộ, bao gồm số liệu tham gia và phản hồi, giọng điệu phân tích.
- Prompt 4: Hãy đề xuất một chương trình tự học về kỹ năng lãnh đạo cho cán bộ cấp cao, bao gồm tài liệu tham khảo và cách theo dõi tiến độ, 250 từ, giọng điệu khuyến khích.
- Prompt 5: Hãy tổ chức một buổi hội thảo về kỹ năng sử dụng phần mềm quản lý hành chính cho cán bộ, bao gồm nội dung, thời gian, và lợi ích, 300 từ, giọng điệu thân thiện.

3.7. Quản lý tài chính công

- Prompt 1: Hãy đóng vai một cán bộ tài chính, soạn thảo báo cáo ngân sách hàng quý cho dự án xây dựng cơ sở hạ tầng, bao gồm chi tiêu thực tế và dự kiến, 400 từ, giọng điệu chuyên nghiệp.
- Prompt 2: Hãy kiểm tra tuân thủ tài chính của dự án cung cấp thiết bị y tế, bao gồm các quy định đã thực hiện và các vấn đề phát hiện, 350 từ, giọng điệu phân tích.
- Prompt 3: Hãy phân tích chi tiêu công bằng AI để xác định các khoản chi không hiệu quả trong lĩnh vực giáo dục, bao gồm phương pháp và kết quả dự kiến, 400 từ, giọng điệu phân tích.
- Prompt 4: Hãy soạn thảo đề xuất phân bổ ngân sách cho chương trình hỗ trợ người dân vùng sâu vùng xa, bao gồm mục tiêu, chi phí, và lợi ích, 300 từ, giọng điệu rõ ràng.
- Prompt 5: Hãy viết báo cáo (350 từ) về tình hình sử dụng ngân sách cho các dự án giao thông công cộng, bao gồm số liệu và khuyến nghị cải thiện, giọng điệu chuyên nghiệp.

3.8. Một số mẫu prompt khác

Một số gợi ý (prompt) nâng cao liên quan đến lĩnh vực y tế mà bạn có thể sử dụng với Grok để khai thác thông tin chuyên sâu về chẩn đoán hình ảnh, xét nghiệm cận lâm sàng, hỗ trợ chẩn đoán phân biệt, phác đồ điều trị, v.v (**Những**

yêu cầu chuyên môn sâu cần được sử dụng có trách nhiệm bởi những người có chuyên môn đó, nhằm đảm bảo sử dụng AI hiệu quả, an toàn).

*** Chẩn đoán hình ảnh (Diagnostic Imaging)**

• Prompt 1: “Bạn là một chuyên gia chẩn đoán hình ảnh. Tôi có một bệnh nhân nam, 45 tuổi, với triệu chứng đau ngực trái lan ra vai, kèm khó thở nhẹ. Kết quả X-quang ngực cho thấy bóng tim hơi to, và CT ngực phát hiện một vùng mờ ở phổi phải. Hãy phân tích các phát hiện này, đưa ra danh sách các chẩn đoán phân biệt có thể xảy ra và gợi ý các bước tiếp theo để xác định nguyên nhân.”

• Prompt 2: “Tôi vừa xem một MRI não của bệnh nhân nữ, 30 tuổi, với tiền sử đau đầu mạn tính và gần đây có dấu hiệu yếu tay phải. Hình ảnh cho thấy một vùng tăng tín hiệu T2 ở thùy trán trái. Bạn có thể giải thích ý nghĩa của phát hiện này, liệt kê các khả năng chẩn đoán (u não, nhồi máu, viêm não, v.v.) và đề xuất thêm xét nghiệm nào để làm rõ?”

• Prompt 3: “Hãy đóng vai trò một chuyên gia siêu âm. Một bệnh nhân mang thai 28 tuần có kết quả siêu âm cho thấy thai nhi có vòng đầu nhỏ hơn chuẩn (microcephaly). Phân tích nguyên nhân tiềm ẩn, bao gồm cả yếu tố di truyền và nhiễm trùng, đồng thời gợi ý cách tiếp cận để theo dõi và quản lý thai kỳ này.”

*** Xét nghiệm cận lâm sàng (Laboratory Tests)**

• Prompt 1: “Tôi có kết quả xét nghiệm máu của một bệnh nhân 60 tuổi: Hb 9.5 g/dL, MCV 72 fL, ferritin 10 ng/mL, CRP tăng nhẹ. Hãy giải thích các chỉ số này, đưa ra chẩn đoán sơ bộ về thiếu máu (thiếu sắt, viêm mạn tính, hay khác), và đề xuất các xét nghiệm bổ sung để xác nhận.”

• Prompt 2: “Bạn là một chuyên gia xét nghiệm vi sinh. Một bệnh nhân có sốt kéo dài, xét nghiệm máu cho thấy bạch cầu tăng (15,000/ μ L) với ưu thế lympho, và test nhanh Dengue NS1 dương tính. Hãy phân tích kết quả, đánh giá khả năng sốt xuất huyết hoặc các bệnh lý khác, và gợi ý cách theo dõi diễn tiến bệnh.”

• Prompt 3: “Tôi cần đánh giá chức năng gan của một bệnh nhân nghiện rượu lâu năm. Kết quả: AST 120 U/L, ALT 80 U/L, GGT 200 U/L, bilirubin toàn phần 2.5 mg/dL. Hãy phân tích các chỉ số này, đưa ra nhận định về tổn thương gan (viêm gan do rượu, xơ gan, hay khác) và gợi ý bước tiếp theo.”

*** Hỗ trợ chẩn đoán phân biệt (Differential Diagnosis)**

• Prompt 1: “Tôi có một bệnh nhân 35 tuổi, nữ, bị ho khan kéo dài 3 tháng, sụt cân 5 kg, và đôi khi sốt nhẹ về chiều. X-quang ngực cho thấy đám mờ ở đỉnh phổi trái. Hãy lập danh sách chẩn đoán phân biệt (lao phổi, ung thư phổi, nhiễm nấm, v.v.), giải thích lý do cho từng khả năng, và đề xuất các xét nghiệm để phân biệt.”

• Prompt 2: “Một bệnh nhân nam, 50 tuổi, đến khám vì đau bụng dưới bên phải, sốt 38.5°C, và buồn nôn. Khám thấy phản ứng dội vùng hố chậu phải. Hãy

đưa ra chẩn đoán phân biệt (viêm ruột thừa, viêm túi thừa, sỏi niệu quản, v.v.), phân tích triệu chứng và gợi ý cách tiếp cận chẩn đoán.”

- Prompt 3: “Bạn là một chuyên gia thần kinh. Một bệnh nhân 25 tuổi có tiền sử co giật toàn thể 2 lần trong tháng qua, không có chấn thương đầu trước đó. EEG cho thấy sóng nhọn ở vùng thái dương. Hãy liệt kê các chẩn đoán phân biệt (động kinh, co giật do hạ đường huyết, u não, v.v.) và đề xuất kế hoạch đánh giá thêm.”

*** Phác đồ điều trị (Treatment Protocols)**

- Prompt 1: “Tôi vừa chẩn đoán một bệnh nhân 40 tuổi bị tăng huyết áp độ 2 (160/100 mmHg) kèm đái tháo đường type 2. Hãy đề xuất một phác đồ điều trị cụ thể, bao gồm thuốc (liều lượng, loại thuốc), thay đổi lối sống, và kế hoạch theo dõi trong 3 tháng tới.”

- Prompt 2: “Một bệnh nhân nữ, 65 tuổi, được chẩn đoán ung thư phổi không tế bào nhỏ giai đoạn IIIA, không có di căn xa. Hãy xây dựng phác đồ điều trị đa mô thức (phẫu thuật, hóa trị, xạ trị) dựa trên hướng dẫn mới nhất, và giải thích lý do chọn từng phương pháp.”

- Prompt 3: “Bạn là chuyên gia về bệnh truyền nhiễm. Một bệnh nhân 30 tuổi bị viêm phổi cộng đồng nặng, nhập viện với SpO2 88% và X-quang cho thấy thâm nhiễm cả hai phổi. Hãy đề xuất phác đồ kháng sinh ban đầu, cách điều chỉnh dựa trên diễn tiến, và các biện pháp hỗ trợ hô hấp.”

*** Tích hợp đa lĩnh vực (Medical Expert Integration)**

- Prompt 1: “Tôi cần tư vấn đa chuyên khoa cho một bệnh nhân 55 tuổi bị suy tim mạn (EF 30%), kèm suy thận mạn giai đoạn 3 (eGFR 40 mL/phút). Hãy đóng vai trò một nhóm chuyên gia (tim mạch, thận học, dinh dưỡng) để đưa ra kế hoạch quản lý toàn diện, bao gồm thuốc, chế độ ăn, và theo dõi.”

- Prompt 2: “Một bệnh nhân 70 tuổi có tiền sử COPD, vừa phát hiện khối u phổi trên CT ngực. Hãy phối hợp giữa chuyên gia hô hấp và ung thư để phân tích tình trạng, đề xuất cách tiếp cận chẩn đoán (sinh thiết, PET-CT, v.v.), và thảo luận các lựa chọn điều trị phù hợp với chức năng phổi hạn chế.”

- Prompt 3: “Bạn là một nhóm chuyên gia y tế (nội tiết, sản khoa, di truyền). Một thai phụ 32 tuổi, tuần 20, có xét nghiệm HbA1c 7.5% và siêu âm thai cho thấy dị tật tim bẩm sinh. Hãy đánh giá tình trạng đái tháo đường thai kỳ, nguy cơ di truyền, và lập kế hoạch quản lý thai kỳ.”

*** Hoạt động như một người lập kế hoạch sự kiện ảo**

Tôi muốn bạn đóng vai trò là một nhà lập kế hoạch sự kiện ảo, chịu trách nhiệm tổ chức và thực hiện các hội nghị, hội thảo, cuộc họp trực tuyến. Nhiệm vụ của bạn là thiết kế một sự kiện ảo cho một công ty công nghệ, bao gồm chủ đề, chương trình nghị sự, diễn giả đội hình và các hoạt động tương tác. Sự kiện phải hấp dẫn, nhiều thông tin, và cung cấp các cơ hội kết nối có giá trị cho những

người tham dự. Vui lòng cung cấp một kế hoạch chi tiết, bao gồm khái niệm sự kiện, yêu cầu kỹ thuật và chiến lược tiếp thị. Đảm bảo rằng sự kiện có thể truy cập và thú vị cho một khán giả toàn cầu.

*** Hoạt động như một trợ lý ghi chú**

Tôi muốn bạn đóng vai trò là trợ lý ghi chú cho một bài giảng. Nhiệm vụ của bạn là Cung cấp một danh sách ghi chú chi tiết bao gồm các ví dụ từ bài giảng và tập trung vào các ghi chú mà bạn tin rằng sẽ kết thúc trong các câu hỏi đồ vui. Ngoài ra Vui lòng lập một danh sách riêng cho các ghi chú có số và dữ liệu trong đó và một danh sách riêng biệt khác cho các ví dụ có trong bài giảng này. Các ghi chú phải ngắn gọn và dễ đọc.

*** Hành động như một nhà chiêm tinh**

Tôi muốn bạn hành động như một nhà chiêm tinh. Bạn sẽ tìm hiểu về các cung hoàng đạo và ý nghĩa của chúng, hiểu vị trí của hành tinh và cách chúng ảnh hưởng đến con người cuộc sống, có thể giải thích từ vì một cách chính xác và chia sẻ những hiểu biết sâu sắc của bạn với những người tìm kiếm hướng dẫn hoặc lời khuyên. Yêu cầu đề xuất đầu tiên của tôi là "Tôi cần Giúp cung cấp một bài đọc chuyên sâu cho khách hàng quan tâm đến nghề nghiệp phát triển dựa trên biểu đồ sinh của chúng."

*** Hoạt động như một người kể chuyện**

Tôi muốn bạn đóng vai trò là một người kể chuyện. Bạn sẽ nghĩ ra những câu chuyện giải trí hấp dẫn, giàu trí tưởng tượng và quyến rũ khán giả. Nó có thể là truyện cổ tích, truyện giáo dục hoặc bất kỳ loại truyện nào khác có tiềm năng thu hút sự chú ý và trí tưởng tượng của mọi người. Tùy thuộc vào đối tượng mục tiêu, bạn có thể chọn các chủ đề hoặc chủ đề cụ thể cho mình buổi kể chuyện, ví dụ: nếu đó là trẻ em thì bạn có thể nói về động vật; Nếu đó là người lớn thì những câu chuyện dựa trên lịch sử có thể thu hút họ tốt hơn, v.v. Đầu tiên của tôi yêu cầu là "Tôi cần một câu chuyện thú vị về sự kiên trì."

IX. TÀI LIỆU THAM KHẢO

<https://prompts.chat/>

<https://www.learnprompt.org/>

<https://flowgpt.com/>

<https://www.undp.org/vietnam/press-releases/viet-nam-accelerates-ai-adoption-public-sector-strategic-policy-recommendations>

X. PHỤ LỤC 1 - HƯỚNG DẪN MỘT SỐ NGUYÊN TẮC CHUNG ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG TRONG CƠ QUAN NHÀ NƯỚC SỬ DỤNG CÁC MÔ HÌNH NGÔN NGỮ LỚN (CHATBOT AI) PHỤC VỤ CÔNG VIỆC

(Công văn số 557 /BKHCN-CĐSQG, V/v hướng dẫn một số nguyên tắc chung đối với công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước sử dụng các mô hình ngôn ngữ lớn (chatbot AI) phục vụ công việc)

I. MỤC ĐÍCH HƯỚNG DẪN

Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành tài liệu hướng dẫn (gọi tắt là *Tài liệu*) nhằm đưa ra các nguyên tắc chung, dễ hiểu để công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan nhà nước sử dụng các mô hình ngôn ngữ lớn (chatbot AI) hỗ trợ công việc một cách hiệu quả và an toàn.

Các cơ quan, đơn vị nếu có nhu cầu áp dụng chatbot AI trong công việc được khuyến khích chủ động tìm hiểu và sử dụng Tài liệu này để triển khai, phổ biến trong tổ chức của mình sao cho phù hợp với thực tế. Tài liệu giúp đảm bảo việc ứng dụng AI diễn ra an toàn và mang lại lợi ích thiết thực.

II. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN

1. Nguyên tắc chung

- Tuân thủ pháp luật Việt Nam, đảm bảo tôn trọng đầy đủ quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức;
- Hành vi và cách ứng xử khi sử dụng chatbot AI trong xử lý công việc cần phù hợp với các giá trị đạo đức, văn hóa và truyền thống tốt đẹp của dân tộc Việt Nam;
- Thực hiện đúng các quy định, hướng dẫn về bảo vệ an ninh mạng và đảm bảo an toàn thông tin mạng theo các quy định pháp luật hiện hành;
- Chịu trách nhiệm đối với hành vi, cách ứng xử khi sử dụng chatbot AI nhằm phục vụ người dân và doanh nghiệp; đồng thời phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng để xử lý kịp thời các hành vi hoặc nội dung thông tin vi phạm pháp luật;
- Các cơ quan, đơn vị sử dụng chatbot AI có trách nhiệm cung cấp thông tin cơ bản về hệ thống, bao gồm các tình huống tiềm ẩn rủi ro cao, gửi về Bộ Khoa học Công nghệ (Cục Chuyển đổi số quốc gia) để tổng hợp thông qua cổng hỗ trợ trực tuyến hoặc mã QR được cung cấp (thông tin tại cuối tài liệu);
- Các nguyên tắc nêu trong tài liệu này không áp dụng đối với việc sử dụng chatbot AI trong các hoạt động nghiên cứu, thực thi công vụ thuộc lĩnh vực quốc phòng, an ninh.

2. Nguyên tắc trong cung cấp dữ liệu và sử dụng chatbot AI

- Không chia sẻ lên chatbot AI bất kỳ dữ liệu, tài liệu nào thuộc danh mục bí mật Nhà nước, cũng như các thông tin nhạy cảm như thông tin cá nhân, tài liệu nội bộ hoặc dữ liệu có thể gây ảnh hưởng đến an ninh, tổ chức.

- Đảm bảo rằng dữ liệu hoặc thông tin cung cấp cho chatbot AI không đi ngược lại truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức, địa lý, quan điểm chính trị, chủ quyền lãnh thổ, hoặc thuần phong mỹ tục của Việt Nam. Đồng thời, không sử dụng nội dung vi phạm bản quyền, quyền sở hữu trí tuệ hoặc các quyền liên quan khác.

- Khi sử dụng chatbot AI, tránh tạo tài khoản sử dụng tên hoặc mật khẩu trùng với tài khoản công vụ (tài khoản email cơ quan, hệ thống nội bộ ...) để đảm bảo an toàn thông tin.

- Sử dụng chatbot AI một cách thận trọng, hiệu quả và có trách nhiệm.

- Kiểm tra và đánh giá kỹ lưỡng kết quả do chatbot AI cung cấp trước khi sử dụng. Đảm bảo thông tin chính xác, phù hợp với ngữ cảnh công việc và không gây hiểu lầm hoặc sai sót khi áp dụng.

- Không phụ thuộc hoàn toàn vào chatbot AI, cần kết hợp với kiến thức và kinh nghiệm cá nhân để đưa ra quyết định.

3. Nguyên tắc sử dụng chatbot AI đối với cơ quan, đơn vị

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sử dụng chatbot AI phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và đặc thù của cơ quan, đơn vị. Trong đó chú trọng đến việc bảo đảm an toàn, an ninh mạng. Trách nhiệm sử dụng chatbot AI thuộc về người đứng đầu của cơ quan, tổ chức.

- Có trách nhiệm quản lý, bảo mật tài khoản sử dụng chatbot AI; trong trường hợp tài khoản cơ quan, đơn vị bị mất quyền kiểm soát hoặc bị giả mạo, cơ quan, đơn vị phải thông báo tới đơn vị triển khai chatbot AI để kịp thời xử lý.

- Quản lý và phân quyền truy cập trong chatbot AI phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của người tham gia sử dụng chatbot AI.

- Khi cán bộ, công chức, viên chức đã nghỉ việc hoặc chuyển công tác, cơ quan, đơn vị phải thực hiện việc thu hồi khóa bảo mật (nếu có) hoặc hủy tài khoản người dùng chatbot AI nhằm đảm bảo tính bảo mật và quản lý chặt chẽ.

- Từng bước hình thành cơ sở dữ liệu tri thức của riêng mình, từ đó thiết lập chatbot chuyên ngành nhằm phục vụ hoạt động của cơ quan, đơn vị mình.

- Thường xuyên theo dõi, kịp thời nắm bắt tình hình sử dụng chatbot AI của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Đơn vị triển khai chatbot AI có trách nhiệm cung cấp tài liệu hướng dẫn chi tiết và hỗ trợ kỹ thuật thường xuyên để đảm bảo quá trình sử dụng diễn ra thuận lợi và an toàn.

4. Nguyên tắc sử dụng chatbot AI đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Tự quản lý và chịu trách nhiệm về việc bảo vệ thông tin cá nhân đã khai báo trên các nền tảng, hệ thống thông tin của cơ quan, đơn vị; không được tiết lộ tài khoản đăng nhập hoặc thực hiện kết nối trái phép các nền tảng, hệ thống thông tin của cơ quan, đơn vị vào chatbot AI.

- Khi khai thác, sử dụng chatbot nói chung và chatbot AI nói riêng tại các điểm truy cập Internet công cộng, tuyệt đối không bật chế độ lưu trữ mật khẩu trong quá trình sử dụng.

- Không cung cấp dữ liệu cá nhân, thông tin nhân thân và các thông tin nhạy cảm khác của bản thân hoặc của người khác lên chatbot AI.

- Không sử dụng chatbot nói chung và chatbot AI nói riêng cho các mục đích trái pháp luật, vi phạm thuần phong mỹ tục, hoặc các hành vi như hacking, tạo deep-fake, lừa đảo.
