

Số: /KH-UBND

Cẩm Thành, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực
năm 2025 của UBND phường Cẩm Thành

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Đảng ủy về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 17/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 của tỉnh Quảng Ngãi; UBND phường xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (viết tắt là PCTNLPTC) năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp PCTNLPTC theo chỉ đạo của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban chỉ đạo PCTNLPTC tỉnh; từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng, chỉnh đốn Đảng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý nhà nước của chính quyền, củng cố lòng tin nhân dân; từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức kỷ cương, liêm chính, trách nhiệm, có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

b) Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực, nhất là công tác kiểm tra, giám sát, xử lý các vụ việc tham nhũng, tiêu cực, tự kiểm tra, tự phát hiện tham nhũng trong nội bộ và kiểm soát quyền lực nhà nước đối với người có chức vụ, quyền hạn. Kiên quyết thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp PCTNLPTC phải thường xuyên, đồng bộ, kiên quyết, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, trong đó xác định phòng ngừa là chính.

b) Công tác PCTNLPTC là công việc thường xuyên, không ngừng, không nghỉ, không có vùng cấm, không có ngoại lệ; xác định PCTNLPTC là trách nhiệm của người đứng đầu tại cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác giám sát, kiểm tra, điều tra, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân nhằm phát hiện sớm, xử lý kịp thời, nghiêm minh,

đúng pháp luật những hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Công tác PCTNLPTC của mỗi phòng ban, đơn vị phải được xây dựng và triển khai cụ thể, chi tiết, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của mình; trong đó xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể; tập trung vào những hạn chế trong quản lý đã phát sinh tại cơ quan, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về quán triệt, thể chế hóa các quy định của Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy phường về công tác PCTNLPTC

1.1. Kịp thời quán triệt, triển khai các quy định của Trung ương, của tỉnh, Phường về công tác PCTNLPTC

- *Chủ trì*: Văn phòng HĐND&UBND phường.

- *Phối hợp thực hiện*: Các phòng ban, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Khi có văn bản chỉ đạo của Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Đảng ủy phường.

1.2. Thể chế hóa các quy định về công tác PCTNLPTC của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Đảng ủy; trong đó nêu rõ nội dung, cơ quan tham mưu thực hiện, thời gian hoàn thành cụ thể, đồng thời, thường xuyên hoàn thiện thể chế pháp luật, nhất là về quản lý kinh tế - xã hội và PCTNLPTC; kịp thời khắc phục những bất cập, sơ hở để bị lợi dụng để tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- *Chủ trì*: Văn phòng HĐND&UBND phường (*nội dung liên quan đến PCTNTC*); Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (*nội dung liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí*).

- *Phối hợp thực hiện*: Các phòng ban, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Khi có văn bản chỉ đạo của Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Đảng ủy.

1.3. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC

a) Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTNLPTC; theo dõi, hướng dẫn công tác phổ biến, giáo dục pháp luật PCTNLPTC.

Kịp thời tham mưu xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các chính sách, quy định để phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- *Chủ trì*: Văn phòng HĐND&UBND phường.

- *Phối hợp thực hiện*: Các phòng ban, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

b) Định hướng thông tin tuyên truyền về nội dung PCTNLPTC trên địa bàn Phường cho các phương tiện báo chí, truyền thông, thông tin điện tử. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về PCTNLPTC bằng nhiều hình thức phù hợp với từng đối tượng, từng thời điểm và tình hình cụ thể, bám sát chỉ đạo, định hướng của Trung ương, của tỉnh, Phường.

- *Chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội.
- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng ban, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

c) Tiếp tục thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính; xây dựng kế hoạch hiện đại hóa hệ thống thông tin, thực hiện chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả quản lý, phục vụ công tác PCTNLPTC.

- *Chủ trì:* Trung tâm Phục vụ Hành chính công và Phòng Văn hóa - Xã hội.
- *Phối hợp thực hiện:* Văn phòng HĐND&UBND Phường và các phòng ban liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

d) Hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị thực hiện lồng ghép nội dung pháp luật về PCTNLPTC và đạo đức liêm chính vào các chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- *Chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội
- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng ban, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

đ) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tăng cường phối hợp với các phòng, ban, đơn vị, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Phường trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC.

1.4. Kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật (*viết tắt là QPPL*) về PCTNLPTC

Xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về công tác PCTNLPTC.

- *Chủ trì:* Văn phòng HĐND&UBND phường.
- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng ban, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

2. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

2.1. Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị

Công khai, minh bạch đầy đủ các nội dung theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018. Rà soát, bổ sung ban hành công khai các bộ thủ tục hành chính,

quy chế làm việc của cơ quan. Xây dựng, xác định danh mục thông tin, trình tự thực hiện công khai, minh bạch và bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân; gắn với trách nhiệm giải trình về quyết định, hành vi của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân bị tác động trực tiếp bởi quyết định, hành vi đó theo quy định¹.

- *Chủ trì*: Văn phòng HĐND&UBND phường.
- *Phối hợp thực hiện*: Các phòng ban, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

2.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, ban hành các định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong các lĩnh vực; tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định về chế độ định mức, tiêu chuẩn đã ban hành; sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công cho phù hợp với quy định hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, phù hợp thực tế.

- Rà soát, tổ chức xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND Phường; công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ thuộc phạm vi quản lý theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đồng thời có biện pháp kiểm tra chặt chẽ việc công khai, minh bạch công tác quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách của Phường.

- Tham mưu, triển khai các biện pháp tăng cường chống thất thoát, lãng phí trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, vốn, tài sản nhà nước ở các cơ quan, doanh nghiệp, đầu tư công.

- *Chủ trì*: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.
- *Phối hợp thực hiện*: Các phòng ban, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

2.3. Tăng cường tự kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại các cơ quan, đơn vị; tham mưu Chủ tịch UBND phường xử lý người có hành vi vi phạm.

- *Chủ trì*: Văn phòng HĐND&UBND phường.
- *Phối hợp thực hiện*: Các phòng ban, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

2.4. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị; trong đó quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không được làm. Kiểm

¹ Điều 15, Luật PCTN năm 2018; Chương II Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ

tra, hướng dẫn việc rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng quy định pháp luật và phù hợp tình hình thực tế.

- *Chủ trì*: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.
- *Phối hợp thực hiện*: Các phòng ban, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

b) Hướng dẫn việc thực hiện các quy định về rà soát xung đột lợi ích trong hoạt động của các phòng ban, đơn vị theo quy định; thường xuyên rà soát để kịp thời xử lý các tình huống xung đột lợi ích, không để xung đột lợi ích xảy ra ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp xung đột lợi ích.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; báo cáo kết quả lồng ghép trong báo cáo công tác PCTNTC định kỳ theo quy định.

- *Chủ trì*: Văn phòng HĐND&UBND phường.
- *Phối hợp thực hiện*: Các phòng ban, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

c) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng ban, đơn vị trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi công vụ nhằm ngăn ngừa, phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

- *Chủ trì*: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.
- *Phối hợp thực hiện*: Các phòng ban, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

2.5. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, đơn vị

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác nhằm ngăn ngừa, phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

- *Chủ trì*: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.
- *Phối hợp thực hiện*: Các phòng ban, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

2.6. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin và thanh toán không dùng tiền mặt

a) Tham mưu UBND Phường ban hành Kế hoạch về cải cách hành chính; tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong việc chấp hành chỉ đạo của UBND Phường về công tác cải cách hành chính.

- *Chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội phường.
- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng ban, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và xử lý công việc; tăng cường đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030²; tập trung thực hiện các giải pháp để đẩy nhanh Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2022 - 2025³, Đề án Phát triển thanh toán không dùng tiền mặt giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi⁴.

- *Chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội phường.
- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng ban, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

2.7. Thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

Tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập; kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

- *Chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội phường.
- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng ban, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

3. Nâng cao hiệu quả công tác phát hiện tham nhũng, lãng phí trong các cơ quan, đơn vị

a) Phát hiện tham nhũng, lãng phí qua công tác tự kiểm tra

Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng; thường xuyên đôn đốc đơn vị trực thuộc kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho Cơ quan điều tra xem xét, xử lý.

- *Chủ trì:* Văn phòng HĐND&UBND phường.
- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng ban, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

b) Phát hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực qua giải quyết phản ánh, tố cáo

² Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 14/10/2022.

³ Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 02/8/2022.

⁴ Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 13/9/2022.

Tập trung tham mưu và xem xét, xử lý, giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các đơn thư phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho cơ quan điều tra xem xét xử lý, không chờ đến khi kết thúc mới chuyển. Áp dụng các biện pháp bảo vệ người phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; kịp thời biểu dương, khen thưởng người có thành tích trong việc phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng theo quy định.

- *Chủ trì*: Văn phòng HĐND&UBND phường.
- *Phối hợp thực hiện*: Các phòng ban, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

4. Tổ chức thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu

Chủ động tham mưu xử lý trách nhiệm người đứng đầu trong vòng 30 ngày kể từ ngày Bản án có hiệu lực pháp luật theo Điều 79 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ (*đối với vụ án hình sự về tham nhũng*) hoặc Kết luận thanh tra, kiểm tra (*đối với vụ việc có kiến nghị xử lý về hành vi tham nhũng đối với tổ chức, cá nhân liên quan*).

- *Chủ trì*: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.
- *Phối hợp thực hiện*: Các phòng ban, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025.

5. Nâng cao chất lượng đánh giá công tác PCTN theo Bộ chỉ số của Thanh tra Chính phủ

Chỉ đạo, tăng cường hướng dẫn các biện pháp PCTN, bám sát theo các tiêu chí đánh giá công tác phòng chống tham nhũng do Thanh tra Chính phủ ban hành và Luật PCTN năm 2018.

- *Chủ trì*: Văn phòng HĐND&UBND phường tổng hợp, tham mưu UBND Phường cung cấp đầy đủ tài liệu minh chứng phục vụ công tác đánh giá PCTN năm 2025 về Thanh tra tỉnh.

- *Phối hợp thực hiện*: Các phòng ban, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: Trong năm 2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Phường căn cứ kế hoạch này triển khai thực hiện.

2. Văn phòng HĐND&UBND phường phối hợp với phòng ban, đơn vị có liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND Phường báo cáo UBND tỉnh (*qua Thanh tra tỉnh*), Ban Thường vụ Đảng ủy, Hội đồng nhân dân Phường theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc thì kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Văn phòng HĐND&UBND) xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các phòng ban chuyên môn;
- TT PVHCC và TT CUDVC phường;
- CVP, PVP, CV (NC);
- Lưu: VT, NCCa.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng