

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG CẨM THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC
V/v triển khai thực hiện công tác
kê khai tài sản, thu nhập
năm 2025

Cẩm Thành, ngày tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công;
- Ban chỉ huy Quân sự;
- Các đơn vị trường học thuộc phường.

Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 10/12/2025 của UBND phường Cẩm Thành về triển khai thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025; để bảo đảm các nội dung công việc được thực hiện đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP; UBND phường yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Chỉ đạo tổ chức thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai thực hiện đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 10/12/2025 của UBND phường Cẩm Thành.

- Các cơ quan, đơn vị lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai của phòng, đơn vị (theo mẫu) gửi về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND)) **trước ngày 12/12/2025** để tổng hợp trình UBND phường phê duyệt danh sách đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập trong năm 2025.

- Công khai tài sản, thu nhập: UBND phường thực hiện công khai bản kê khai của cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng phải kê khai năm 2025 tại trụ sở cơ quan UBND phường Cẩm Thành.

- Các đơn vị sự nghiệp thực hiện công khai bản kê khai của viên chức trong đơn vị thuộc đối tượng phải kê khai năm 2025 tại trụ sở đơn vị mình.

2. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

2.1. Đối với kê khai tài sản, thu nhập lần đầu

Đối với người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại Khoản 1 và Khoản 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14; việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ trí vào vị trí công tác.

2.2. Đối với kê khai tài sản, thu nhập hằng năm năm 2025¹

Những người có nghĩa vụ kê khai được quy định tại Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

**** Thời gian hoàn thành trước ngày 20/12/2025.***

2.3. Đối với kê khai tài sản, thu nhập bổ sung trong năm 2025

Người kê khai tài sản, thu nhập bổ sung trong năm 2025 được thực hiện khi có biến động về tài sản, thu nhập trong năm 2025 có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên và không thuộc đối tượng kê khai tài sản, thu nhập hằng năm năm 2025.

**** Thời gian hoàn thành trước ngày 20/12/2025.***

2.4. Đối với kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ

Được thực hiện đối với những người có nghĩa vụ kê khai khi dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác. Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày trước ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

Các trường hợp thuộc đối tượng kê khai tài sản, thu nhập lần đầu và kê khai phục vụ công tác cán bộ phát sinh trong năm 2025, ngoài việc lưu trữ theo hồ sơ cán bộ và gửi 01 bản cho Cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận bản kê khai của người có trách nhiệm kê khai tài sản, thu nhập (*không chờ đến cuối năm*).

3. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Các cơ quan, đơn vị thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định tại Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng và các Điều 11, 12, 13 của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Việc công khai phải bảo đảm đúng hình thức, thời điểm và nội dung theo quy định của pháp luật.

4. Bàn giao và báo cáo kết quả thực hiện

4.1. Các cơ quan, đơn vị bàn giao **02 bản** kê khai tài sản, thu nhập về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp gửi Thanh tra tỉnh theo đúng quy định. Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025 của đơn vị (theo mẫu gửi kèm) và gửi về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND) **trước ngày 05/01/2026** để tổng hợp, xây dựng báo cáo gửi Thanh tra tỉnh.

4.2. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Tiếp nhận, kiểm tra bản kê khai của cán bộ, công chức và ký vào mục người nhận bản kê khai; đơn vị sự nghiệp giao cho bộ phận phụ trách của đơn vị tiếp nhận,

¹ Lưu ý: Những người thuộc diện kê khai hằng năm nếu có biến động về tài sản, thu nhập thì không thực hiện kê khai bổ sung riêng, mà thực hiện kê khai vào bản kê khai hằng năm.

kiểm tra bản kê khai của viên chức thuộc đơn vị và ký vào mục người nhận bản kê khai. Trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức kê khai bổ sung hoặc kê khai lại (trong vòng 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu). Việc tiếp nhận, bàn giao bản kê khai phải được ghi vào sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai.

Lưu ý: Đối với trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đã kê khai tài sản, thu nhập lần đầu và kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ trong năm 2025 nhưng chưa nộp bản kê khai về UBND phường thì nộp 02 bản kê khai tài sản, thu nhập (đã kê khai tại thời điểm kê khai lần đầu hoặc kê khai phục vụ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại) cùng với bản kê khai hằng năm và kê khai bổ sung năm 2025 (nếu có) về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND) để tổng hợp bàn giao về Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Tiếp nhận, rà soát, kiểm tra bản kê khai cán bộ, công chức, viên chức và yêu cầu chỉnh sửa (nếu bản kê khai chưa đúng quy định); bàn giao các bản kê khai tài sản, thu nhập về Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền; thực hiện quản lý, lưu trữ bản kê khai để thực hiện công khai, quản lý tại UBND phường theo quy định.

UBND phường gửi các mẫu kèm theo:

- + Mẫu bản kê khai và Hướng dẫn tại Phụ lục I (đối với kê khai lần đầu, kê khai hằng năm, kê khai phục vụ công tác cán bộ);
- Mẫu bản kê khai và Hướng dẫn tại Phụ lục II (đối với kê khai bổ sung);
- Mẫu danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập;
- Mẫu báo cáo kết quả thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025;
- Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 130/NĐ-CP của Chính phủ.

UBND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai; nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp báo cáo UBND phường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- C, PVP, CV (NC);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng