

**ỦY BAN BẦU CỬ
PHƯỜNG CẨM THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 02/QĐ-UBBC

Cẩm Thành, ngày 06 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử phường Cẩm Thành

ỦY BAN BẦU CỬ PHƯỜNG CẨM THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 25 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 199/2025/QH15 ngày 21 tháng 5 năm 2025 của Quốc hội về việc rút ngắn nhiệm kỳ Quốc hội khóa XV và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; Ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026- 2031;

Căn cứ Quyết định số 1222/QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Cẩm Thành về việc thành lập Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Cẩm Thành;

Trên cơ sở ý kiến thống nhất của thành viên Ủy ban bầu cử phường tại cuộc họp ngày 06/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Cẩm Thành, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thành viên Ủy ban bầu cử phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBBC tỉnh;
- TTĐU; TTHĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- BTT UB MTTQ VN phường;
- Phòng VH-XH phường;
- Lưu VT, HSBC.

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Hưng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ LÀM VIỆC **của Ủy ban bầu cử phường Cẩm Thành**

(ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-UBBC ngày 06 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban bầu cử phường Cẩm Thành)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc, hình thức làm việc, chế độ, lề lối làm việc, quy trình xử lý công việc, các cuộc họp, phân công nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên, mối quan hệ công tác, chế độ thông tin, báo cáo của Ủy ban bầu cử (UBBC) đại biểu Hội đồng nhân dân phường Cẩm Thành nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Đối tượng áp dụng gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Thư ký và các Ủy viên UBBC phường; cơ quan thường trực UBBC; các tổ chức phụ trách bầu cử, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của UBBC phường.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của UBBC

Ủy ban bầu cử phường hoạt động theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số. Các cuộc họp được tiến hành khi có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên tham dự; các quyết định được thông qua khi có quá nửa tổng số thành viên biểu quyết tán thành.

Bảo đảm tuân thủ quy định pháp luật về bầu cử, quy trình, thời hạn giải quyết công việc

Bảo đảm tính công khai, minh bạch, chính xác và hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.

Thành viên UBBC chịu trách nhiệm về phần công việc được phân công và trách nhiệm tập thể về kết quả chung.

Điều 3. Hình thức, chế độ, lề lối làm việc của UBBC phường

Các hình thức làm việc của UBBC phường bao gồm: Cuộc họp và cho ý kiến bằng văn bản.

1. Chủ tịch UBBC phường tổ chức cuộc họp với các thành viên để xử lý các nội dung công việc có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của UBBC phường.

2. Tùy nội dung công việc, Phó Chủ tịch UBBC phường tổ chức cuộc họp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao. Nội dung và kết quả cuộc họp phải báo cáo với Chủ tịch UBBC phường.

3. Tùy nội dung, yêu cầu và tính chất, Chủ tịch UBBC quyết định việc xin ý

kiến của các thành viên UBBC bằng hình thức gửi công văn. Các thành viên khi nhận được văn bản xin ý kiến có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời và gửi lại theo thời gian yêu cầu.

4. Các văn bản của UBBC do Chủ tịch UBBC ký ban hành; trường hợp Chủ tịch UBBC vắng mặt thì ủy quyền cho các Phó Chủ tịch ký thay.

5. UBBC thường tổ chức họp định kỳ và các cuộc họp bất thường (nếu có) khi cần giải quyết các công việc khẩn cấp xảy ra trong quá trình tổ chức cuộc bầu cử.

6. Các phiên họp của UBBC thường mời các Trưởng tiểu ban giúp việc UBBC, Trưởng ban các Ban bầu cử đại biểu HĐND và các cơ quan, tổ chức hữu quan khác (nếu cần) tùy theo nội dung yêu cầu. Đại diện các cơ quan, tổ chức dự họp được phát biểu ý kiến về vấn đề có liên quan, nhưng không biểu quyết.

7. Con dấu của UBBC thường được bảo quản, sử dụng và lưu giữ tại phòng Văn hoá – Xã hội phường.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của UBBC

Trong việc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, UBBC thường thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Chỉ đạo việc tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường; kiểm tra, đôn đốc việc thi hành pháp luật về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường;

2. Quản lý và phân bổ kinh phí tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường;

3. Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền và vận động bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân ở địa phương;

4. Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân ở địa phương;

5. Ấn định và công bố số đơn vị bầu cử, danh sách các đơn vị bầu cử và số lượng đại biểu được bầu của mỗi đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường;

6. Nhận và xem xét hồ sơ của những người được tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, đơn vị vũ trang nhân dân, cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế, thôn, tổ dân phố ở địa phương giới thiệu ứng cử và những người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân; gửi danh sách trích ngang lý lịch, bản sao tiểu sử tóm tắt và bản kê khai tài sản, thu nhập của người được giới thiệu ứng cử và người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân đến Ban thường trực ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường để tiến hành hiệp thương.

7. Lập và công bố danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường theo từng đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân; xóa tên người ứng cử trong danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

8. Nhận tài liệu, phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân từ Ủy ban nhân dân

phường và phân phối cho các Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường chậm nhất là 05 ngày trước ngày bầu cử;

9. Nhận và kiểm tra biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến; lập biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường;

10. Chỉ đạo việc bầu cử thêm, bầu cử lại đại biểu Hội đồng nhân dân phường (nếu có);

11. Xác nhận và công bố kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường; xác nhận tư cách của người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường;

12. Trình Hội đồng nhân dân khóa mới báo cáo tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường và kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân phường được bầu;

13. Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với việc thực hiện công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân của Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường, Tổ bầu cử; khiếu nại, tố cáo về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường do Ban bầu cử, Tổ bầu cử chuyển đến; khiếu nại, tố cáo về người ứng cử, việc lập danh sách người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường;

14. Bàn giao các biên bản tổng kết và hồ sơ, tài liệu về cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2026 - 2031 cho Thường trực Hội đồng nhân dân phường khóa mới.

Điều 5. Phân công nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên

1. Chủ tịch Ủy ban bầu cử

- Chỉ đạo, điều hành, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban bầu cử; chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chỉ đạo về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban bầu cử phường.

- Phân công nhiệm vụ thành viên Ủy ban bầu cử.

- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ủy ban bầu cử.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử

- Hỗ trợ Chủ tịch điều hành các hoạt động của UBBC.

- Thay mặt Chủ tịch ký các văn bản khi được ủy quyền và theo dõi tiến độ các phần việc được phân công.

3. Thư ký Ủy ban bầu cử

- Tham mưu tổng hợp, chuẩn bị nội dung cuộc họp, ghi biên bản và quản lý hồ sơ, tài liệu.

- Là đầu mối tiếp nhận, luân chuyển thông tin và báo cáo với Chủ tịch UBBC.

4. Ủy viên Ủy ban bầu cử

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp do Chủ tịch Ủy ban bầu cử triệu tập (nếu vắng phải có lý do và được Chủ tịch Ủy ban bầu cử đồng ý).

- Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Ủy ban bầu cử phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban bầu cử về nhiệm vụ được phân công.

Điều 6. Chế độ thông tin, báo cáo, mối quan hệ công tác

1. UBBC thường báo cáo về hoạt động cho Ủy ban bầu cử tỉnh, Ban chỉ đạo về bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo quy định.

2. Báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chỉ đạo những vấn đề thuộc trách nhiệm chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Chỉ đạo.

3. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình chuẩn bị, triển khai, thực hiện công tác bầu cử theo hướng dẫn, yêu cầu của tổ chức phụ trách bầu cử cấp trên trực tiếp và của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Các quyết định có tính chất quan trọng của UBBC thường cần phải đưa ra tập thể thảo luận, thông qua và được thể hiện dưới hình thức nghị quyết tương tự như đối với các cơ quan hoạt động theo chế độ tập thể khác. Đối với các hoạt động mang tính chất chỉ đạo, điều hành hoặc việc báo cáo tình hình tổ chức và tiến hành công tác bầu cử với cơ quan có thẩm quyền, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với việc thực hiện công tác bầu cử theo quy định của Luật Bầu cử thì UBBC thường có thể ban hành các loại văn bản hành chính (chương trình, kế hoạch, báo cáo, công văn, thông báo và các hình thức văn bản khác).

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên UBBC có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có nội dung nào chưa phù hợp, các thành viên UBBC kịp thời báo cáo Chủ tịch UBBC (qua Phòng Văn hoá – Xã hội phường) để xem xét, cho ý kiến để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.
