

Số: 224/BC-UBND

Cẩm Thành, ngày 15 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 tỉnh Quảng Ngãi; UBND phường Cẩm Thành báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2025, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- UBND phường ban hành đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 23/7/2025 về công tác cải cách hành chính năm 2025; thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính, Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính. Thường xuyên đôn đốc các cơ quan, đơn vị tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính (*Công văn số 87/UBND-NC ngày 17/6/2025 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ*).

- Ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 14/8/2025 của UBND phường về truyền thông về cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn phường năm 2025. Tổ chức Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu, tuyên truyền Cải cách hành chính, Chuyển đổi số phường Cẩm Thành năm 2025 có tổng số người tham gia cuộc thi: 1.246. Đăng 10 bài viết về hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng ứng dụng G-Quảng Ngãi. Cập nhật các quy định mới về hộ tịch, cư trú, chứng thực; trả lời câu hỏi của người dân qua fanpage phường. Niêm yết đầy đủ 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền phường, cập nhật theo quy định của UBND tỉnh. Bổ sung bảng mã QR tra cứu thủ tục, quy trình xử lý hồ sơ và phản ánh kiến nghị. Trang bị bảng hướng dẫn “5 bước sử dụng dịch vụ công trực tuyến”. Tổ chức 06 buổi tuyên truyền tại các tổ dân phố về chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến. Phát 1.200 tờ rơi hướng dẫn thủ tục hộ tịch, cư trú, chứng thực, đăng ký tài khoản dịch vụ công. Hỗ trợ người dân lớn tuổi đăng ký tài khoản dịch vụ công và tải ứng dụng số. Tổ chức 02 lớp tập huấn về kỹ năng giao tiếp hành chính, nâng cao đạo đức công vụ. Tập huấn sử dụng hệ thống một cửa điện tử và chữ ký số cho cán bộ chuyên môn.

- UBND phường xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại của Chủ tịch UBND với Nhân dân về công tác CCHC, TTHC nhằm thực hiện tốt hơn công tác CCHC, TTHC trên địa bàn phường (*hiện đã tổ chức 02 buổi đối thoại*).

- UBND phường công nhận 02 sáng kiến kinh nghiệm và 01 mô hình về cải cách hành chính được áp dụng hiệu quả trong công việc năm 2025 của phường.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), (có phụ lục kèm theo)

a) Công tác xây dựng, ban hành văn bản

- Công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL được UBND phường quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện, đảm bảo tính kịp thời, nâng cao về chất lượng. Trong kỳ báo cáo, UBND phường ban hành 05 văn bản QPPL (05 quyết định); đa số các văn bản QPPL được ban hành để quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức, biên chế của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND phường. Các văn bản ban hành đúng thẩm quyền, quá trình xây dựng văn bản đảm bảo theo trình tự, thủ tục quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2025 và Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Tổ chức hội nghị triển khai điểm mới về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản QPPL tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, Nghị định số 79/2025/NĐ-CP, Nghị định số 187/2025/NĐ-CP cho hơn 120 lượt cán bộ, công chức, viên chức, chiến sỹ, lực lượng vũ trang thuộc phường.

- Góp ý dự thảo 26 văn bản QPPL của tỉnh, trung ương.

b) Công tác rà soát, kiểm tra văn bản QPPL

UBND phường đã tổ chức rà soát 06 văn bản QPPL (06 quyết định QPPL do UBND 04 phường cũ ban hành); kết quả: sau rà soát kiến nghị xử lý 06/6 văn bản, đạt tỷ lệ 100%; đồng thời, trong kỳ, UBND phường đã thực hiện tự kiểm tra 05 quyết định QPPL ban hành trong năm 2025, qua kiểm tra chưa phát hiện trái với văn bản QPPL có hiệu lực pháp lý cao hơn.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật

a) Kết quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Việc thực hiện các nội dung tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

UBND 03 phường cũ đã ban hành 04 quyết định quy phạm pháp luật để quy định chi tiết quy định của pháp luật về dân chủ ở cơ sở và UBND phường Cẩm Thành đã ban hành 05 quyết định quy phạm pháp luật để cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật quy định về quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2021 – 2026 và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của 05 cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND phường,

cụ thể: 04 quyết định của UBND 04 phường cũ: Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Nghĩa Chánh ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trên địa bàn phường Nghĩa Chánh; Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Chánh Lộ về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trên địa bàn phường Chánh Lộ; Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Chánh Lộ về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Chánh Lộ, thành phố Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2021 – 2026; Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Nghiêm ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn phường Nguyễn Nghiêm, thành phố Quảng Ngãi; 05 quyết định của UBND phường Cẩm Thành: Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 ban hành quy chế làm việc của UBND phường Cẩm Thành nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 01/8/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Phòng Văn hóa - Xã hội phường Cẩm Thành; Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 01/8/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Cẩm Thành; Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/8/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Cẩm Thành; Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Cẩm Thành.

Ban hành 05 công văn triển khai thực hiện phổ biến, giáo dục các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, tỉnh mới được ban hành đến cán bộ, công chức, nhân dân trên địa bàn; đồng thời đăng tải 04 nội dung tờ gấp các quy định của pháp luật về chứng thực, quân sự, quốc phòng trên Trang thông tin điện tử của HĐND và UBND phường, in ấn và cấp phát hơn 9.000 tờ gấp các quy định của pháp luật này cấp phát cho hơn 5.000 lượt người dân trên địa bàn phường.

Tổ chức hội nghị tập huấn kỹ năng hòa giải ở cơ sở và bồi dưỡng kiến thức pháp luật về tranh chấp dân sự cho 125 hòa giải viên mới được công nhận; tổ chức hội nghị triển khai điểm mới về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản QPPL tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, Nghị định số 79/2025/NĐ-CP, Nghị định số 187/2025/NĐ-CP và triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính cho hơn 120 lượt cán bộ, công chức, chiến sỹ, lực lượng vũ trang thuộc phường.

Tổ chức tự kiểm tra 05 văn bản quy phạm pháp luật do UBND phường mới ban hành trong năm 2025; rà soát 07 văn bản quy phạm pháp luật thuộc đối tượng rà soát trong năm 2025, sau rà soát kiến nghị xử lý 07/7 văn bản, đến nay đã có kết quả xử lý 06/7 văn bản, 01/7 văn bản còn thời hạn xử lý.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

Ngày 03/11/2025, Chủ tịch UBND phường thành lập Đoàn kiểm tra tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2025, cụ thể đã tổ chức kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và thu hồi đất; về phối hợp lập, quản lý hành lang bảo vệ nguồn nước và về các điều kiện an toàn phòng cháy và chữa cháy tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và Công an phường. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Đoàn Kiểm tra đã ban hành kết luận số 01/TB-ĐKT ngày 17/11/2025, qua đó đã chỉ ra các tồn tại, hạn chế trong công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời kiến nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

Trong năm 2025, UBND phường phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật về cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và thu hồi đất trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

b) Kết quả công tác quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Thực hiện Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 13/11/2020, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 25/6/2025, Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính, Nghị định số 68/2025/NĐ-CP ngày 18/3/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2021/NĐ-CP, Nghị định số 190/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và Nghị định số 120/2021/NĐ-CP ngày 24/12/2021 của Chính phủ quy định chế độ áp dụng biện pháp xử lý hành chính giáo dục tại xã, phường, thị trấn; Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 31/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Chủ tịch UBND phường Cẩm Thành và 03 phường Nghĩa Chánh, Nguyễn Nghiêm, Chánh Lộ thuộc thành phố Quảng Ngãi cũ đã ban hành 11 văn bản (06 kế hoạch, 01 quyết định, 04 công văn) chỉ đạo triển khai thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường.

- Tham gia góp ý dự thảo Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 87/2024/NĐ-CP ngày 12/7/2024 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong quản lý giá (Công văn số 1097/UBND-KT ngày 04/11/2025) và Hồ sơ dự thảo Nghị định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực điện lực (Công văn số 828/UBND-XD ngày 08/10/2025).

- Năm 2025, tình hình vi phạm hành chính trên địa bàn vẫn tiếp tục phát

sinh; các hành vi vi phạm hành chính xảy ra trên địa bàn phường đã được các cơ quan, đơn vị (Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công an phường) phát hiện xử lý, tham mưu Chủ tịch UBND phường xử lý kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự thủ tục theo quy định pháp luật; các vụ vi phạm tập trung ở các lĩnh vực như: đất đai (55 trường hợp), phòng, chống tệ nạn xã hội (01 trường hợp), an ninh, trật tự xã hội (157 trường hợp). Việc áp dụng các quy định pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính cơ bản đã được các cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Ban hành 05 văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách TTHC: Quyết định số 697/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 của UBND phường ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Cẩm Thành; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 12/8/2025 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 trên địa bàn phường Cẩm Thành; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 12/9/2025 truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 18/9/2025 về kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025; Báo cáo số 72/BC-UBND ngày 5/9/2025 về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Cẩm Thành.

- Thực hiện đánh giá, rà soát 12 thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 12/8/2025; qua rà soát, đánh giá đã kiến nghị cắt giảm thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc xuống còn 03 ngày làm việc đối với thủ tục Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh (tại Báo cáo số 72/BC-UBND ngày 5/9/2025 về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Cẩm Thành).

- Thực hiện cập nhật, công khai, minh bạch, rõ ràng tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã niêm yết công khai 84 lĩnh vực (413 TTHC) dưới hình thức mã QR, đăng tải trên trang Thông tin điện tử phường: <https://camthanh.quangngai.gov.vn/cai-cach-hanh-chinh/cong-bo-bai-bo-tthc> để tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và thực hiện quyền giám sát đối với cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC

+ Tổng hồ sơ tiếp nhận trong kỳ là 8.777 hồ sơ (cụ thể: An toàn thực phẩm 01 hồ sơ; Lĩnh vực bảo trợ xã hội 753 hồ sơ; lĩnh vực Chứng thực 4.603 hồ sơ; Hoạt động xây dựng 198 hồ sơ; lĩnh vực Hạ tầng kỹ thuật 5 hồ sơ; Hộ tịch 1.743 hồ sơ; lĩnh vực hộ tịch - đăng ký thường trú - bảo trợ xã hội - người có công: 333 hồ sơ; lĩnh vực người có công: 49 hồ sơ; lĩnh vực phổ biến giáo dục pháp luật 50 hồ sơ; lĩnh vực lao động, tiền lương và bảo hiểm xã hội 04 hồ sơ; lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước 07 hồ sơ; lĩnh vực quy hoạch, xây dựng kiến trúc 06 hồ sơ; lĩnh vực và thành lập tổ hợp tác, hợp tác xã: 12 hồ sơ; lĩnh vực Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp 02 hồ sơ; lĩnh vực thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) 826 hồ sơ; lĩnh vực kinh doanh khí

01 hồ sơ; lĩnh vực đất đai 156 hồ sơ; lĩnh vực đường bộ 06 hồ sơ). Đã giải quyết: 8.657 hồ sơ (cụ thể: trước hạn 8.654 hồ sơ, quá hạn 03 hồ sơ). Đang giải quyết: 120 hồ sơ.

+ Số hóa hồ sơ, giấy tờ TTHC khi tiếp nhận: đạt tỷ lệ 100%; Số hồ sơ lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử là 3.755 hồ sơ. Số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt tỷ lệ 99,95%; số hóa kết quả lưu vào kho dữ liệu điện tử là 5.496 hồ sơ. Số hồ sơ khai thác CSDLDCQG là 5.691 hồ sơ. Tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa 288 hồ sơ.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Công khai số điện thoại, thư điện tử tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp. Trong kỳ, không có tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Trong kỳ, tổng lượt đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân là 2516 lượt (66 lượt đánh giá trên thiết bị điện tử, 2450 lượt Phiếu đánh giá) trong đó, có 2.445 lượt đánh giá rất hài lòng, 71 lượt đánh giá hài lòng, đạt tỷ lệ 100% mức độ rất hài lòng và hài lòng. Việc tổ chức đánh giá được thực hiện bằng nhiều hình thức, như thông qua thiết bị đánh giá chất lượng phục vụ, Phiếu đánh giá gắn tại các quầy làm việc tại Trung tâm, khảo sát điện tử trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, fanpage Trung tâm, Trang thông tin điện tử,...được thực hiện thường xuyên, hiệu quả, thống nhất khách quan, trung thực, minh bạch, công bằng; thông tin đánh giá phải đảm bảo được cập nhật thường xuyên, chuyển tải và công khai trên Trang thông tin điện tử phường và công khai trên Trang thông tin điện tử phường.

- Đã triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh (Công văn số 863/UBND-HCC ngày 11/10/2025 về việc triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính). Đã hướng dẫn, ưu tiên hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến cho 05 trường hợp có yêu cầu thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính, gồm 02 hồ sơ thuộc lĩnh vực Đất đai và 03 hồ sơ thuộc lĩnh vực Hộ tịch.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- UBND phường đã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của 03 phòng và Trung tâm Phục hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.

- Ban hành Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 03/11/2025 tinh giản biên chế năm 2026 của UBND phường Cẩm Thành theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ, trong đó có 02 viên chức thực hiện tinh giản.

- Quyết định giao 66 biên chế hành chính, 582 biên chế sự nghiệp cho các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

- Ban hành Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026 (Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 07/7/2025).

4. Cải cách chế độ công vụ

- Ban hành Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 24/8/2025 của UBND phường về kế hoạch bồi dưỡng 05 tháng cuối năm 2025; trong kỳ đã cử 45 lượt

công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng do tỉnh tổ chức. Thông báo chiêu sinh lớp bồi dưỡng của các cơ sở đào tạo; đăng ký nhu cầu đào tạo bồi dưỡng năm 2026.

- Thực hiện kiện toàn lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường đảm bảo theo quy định. Ban hành Quyết định bổ nhiệm lại đối với 02 viên chức Ban Quản lý Chợ Quảng Ngãi và Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo; điều động, bổ nhiệm và bổ nhiệm 08 công chức, viên chức.

- Ban hành Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 27/10/2025 của UBND phường Cẩm Thành về kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025, Quyết định số 1159/QĐ-UBND ngày 28/10/2025 về việc thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025; Kết luận số 02/KL-TKT ngày 06/11/2025 về kiểm tra công tác cải cách hành chính tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. Hiện nay Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đã khắc phục 03/03 vấn đề kiến nghị qua kiểm tra (Báo cáo 75/BC-KTHT ngày 17/11/2025).

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công năm 2025: 1.818/1.818 triệu đồng, đạt 100% kế hoạch vốn giao.

- Thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: 42.283/35.067 triệu đồng, đạt 121% dự toán giao. Vượt thu so với dự toán HĐND tỉnh giao là 7.216 triệu đồng. Ước thu trên địa bàn đến 31/12/2025: 43.928/35.067 triệu đồng, đạt 125% so với dự toán giao.

- Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, UBND phường các văn bản chỉ đạo và tổ chức rà soát, xây dựng phương án sắp xếp, xử lý tài sản đảm bảo công khai, minh bạch, phù hợp với nhu cầu thực tế của địa phương. Xây dựng phương án sắp xếp, cụ thể: Bố trí 07 cơ sở nhà, đất cho các đơn vị trực thuộc làm trụ sở làm việc; 17 cơ sở nhà, đất dự kiến tiếp tục bố trí làm trụ sở các hội đặc thù phường và kho lưu trữ tài liệu, tài sản tịch thu, tài sản vi phạm hành chính; 03 cơ sở nhà, đất (*trong đó có 02 cơ sở là đất trống, 01 cơ sở nhà xuống cấp*) dồi dư đề xuất phương án thu hồi; 01 cơ sở nhà, đất điều chuyển cho đơn vị thuộc tỉnh quản lý. Đã được UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quyết định giao tài sản nhà đất thuộc phạm vi quản lý của UBND phường Cẩm Thành (*Quyết định số 1185/QĐ-UBND ngày 06/10/2025 của UBND tỉnh*).

6. Chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước

- Ban hành 33 văn bản về công tác chuyển đổi số trên địa bàn phường¹; xây dựng dự thảo Kế hoạch đầu tư và bố trí kinh phí thực hiện một số nội dung

¹ Kế hoạch thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử (Đề án 06) phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn phường năm 2025; truyền thông về cải cách hành chính và chuyển đổi số năm 2025 trên địa bàn phường; tổ chức phát động phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường năm 2025; Quyết định thành lập Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn phường; Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo của UBND Phường; Quyết định thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng phường; Quyết định thành lập 25 tổ công nghệ số cộng đồng ở 25 tổ dân phố; Thông báo phân công nhiệm vụ thực hiện cập nhật trên Hệ thống thông tin giám sát, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW;

trọng tâm về hạ tầng kỹ thuật và ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trên địa bàn phường; đang hoàn thiện hồ sơ đề xuất cấp độ 2 đối với Hệ thống mạng lan phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, hoạt động nội bộ của UBND phường Cẩm Thành, trình Công an Tỉnh Quảng Ngãi thẩm định, phê duyệt.

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: cơ bản hoàn thiện các văn bản quy phạm, quy chế nội bộ nhằm phục vụ công tác xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Hệ thống quản lý văn bản, điều hành và các nền tảng số được triển khai đồng bộ, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính.

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật: UBND phường có hệ thống mạng LAN, kết nối mạng internet tốc độ cao và mạng nội bộ, ứng dụng các phần mềm chuyên ngành và phần mềm dùng chung: Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, phần mềm Office, phần mềm báo cáo tỉnh, hệ thống hộ tịch, chứng thực điện tử, Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh, phần mềm đăng ký đất đai VBDLIS, phần mềm bảo trợ xã hội, Cổng dịch vụ công quốc gia,...100% sử dụng các ứng dụng có dữ liệu dùng chung được kết nối, sử dụng qua LGSP. Đã đầu tư máy, móc, thiết bị phục vụ cho hội nghị trực tuyến với Trung ương, tỉnh như bộ máy chiếu và màn hình tivi 75inch, CPU kết nối Internet. Triển khai sử dụng ứng dụng Phòng họp không giấy của tỉnh.

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng: đã tích cực triển khai và vận hành hiệu quả các hệ thống nền tảng phục vụ Chính quyền số như hệ thống quản lý văn bản điều hành, cổng dịch vụ công trực tuyến và phần mềm một cửa điện tử. Việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống được đảm bảo thông suốt, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

- Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu: đã chú trọng xây dựng, cập nhật và quản lý cơ sở dữ liệu chuyên ngành, nhất là dữ liệu dân cư, hộ tịch, an sinh xã hội và văn hoá. Các dữ liệu được số hóa, lưu trữ tập trung, đảm bảo tính chính xác, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân. UBND phường đã đăng ký thay đổi thông tin và cấp mới với Ban Cơ yếu Chính phủ để cấp chữ ký số chuyên dùng cho tổ chức, cá nhân đến nay đã cấp Ban Cơ yếu Chính phủ cấp 53 chữ ký số (5 tổ chức và 49 công chức) và 04 chứng thư số mua của Viettel chuyên dùng để cán bộ, công chức thực hiện ký số văn bản điện tử trên môi trường mạng thay thế văn bản giấy.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: đã triển khai hiệu quả các ứng dụng, dịch vụ nội bộ như phần mềm quản lý văn bản, điều hành công việc, lịch công tác và quản lý hồ sơ cán bộ, công chức. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc nội bộ góp phần rút ngắn thời gian, nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các bộ phận, hướng đến xây dựng nền hành chính hiện đại, minh bạch.

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: đẩy mạnh triển khai các ứng dụng, dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần nhằm tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ

tục hành chính. Cổng dịch vụ công, hệ thống phản ánh kiến nghị và các kênh tương tác trực tuyến được vận hành hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, giảm thời gian và chi phí đi lại cho người dân..

- Kết quả xây dựng, phát triển đô thị thông minh: đã từng bước ứng dụng công nghệ trong quản lý đô thị như lắp đặt hệ thống camera giám sát an ninh, vệ sinh môi trường và chiếu sáng công cộng. Các phản ánh của người dân được tiếp nhận và xử lý nhanh chóng qua các nền tảng số, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý đô thị, hướng đến xây dựng phường Cẩm Thành trở thành đô thị văn minh, hiện đại, thông minh.

- Trang Thông tin điện tử phường: Hiện trang thông tin điện tử phường đáp ứng yêu cầu, chức năng và tính năng kỹ thuật đúng theo quy định, đã duy trì cập nhật kịp thời các thông tin chỉ đạo, điều hành của UBND phường; Đã cập nhật và niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, đồng thời công khai 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ một phần và toàn trình. Hiện nay, Trang thông tin điện tử của phường đã chuyển đổi sang công nghệ IPv6 và đạt tín nhiệm mạng theo quy định.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình:

+ Tổng số TTHCC đã cung cấp: 239 TTHC, tổng số TTHC được cung cấp phát sinh 30 thủ tục; Tổng số tiếp nhận 4.147 hồ sơ (trong đó tiếp nhận trực tiếp: 666/3.481 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 16,06%, tiếp nhận trực tuyến 3.481/4.147 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 83,94%) .

+ Tình hình thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình: Tổng số TTHCC đã cung cấp: 142 TTHC, tổng số TTHC được cung cấp phát sinh 32 thủ tục; Tổng số tiếp nhận 2.892 hồ sơ (trong đó tiếp nhận trực tiếp: 01/2.892 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,04%, tiếp nhận trực tuyến 2.891 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 99,96%).

+ Tổng số thủ tục DVCTT một phần và toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến: 62 thủ tục.

+ Việc thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: Chú trọng đẩy mạnh việc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính khi thực hiện TTHC đã góp phần đưa người dân tiến nhanh hơn đến phương thức thanh toán trực tuyến.

+ Tổng số thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính 28 thủ tục; số TTHC có phát sinh thanh toán trực tuyến là 28 thủ tục; Số lượng hồ sơ phát sinh thanh toán trực tuyến trong kỳ 5.082 hồ sơ/5.048 hồ sơ có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, đạt tỷ lệ 99,96%.

- Phối hợp với Viễn thông Quảng Ngãi tổ chức truyền thông và triển khai hướng dẫn thực hành về các nội dung tập huấn, cập nhật kiến thức về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ AI trong hoạt động điều hành và phục vụ; từng cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp đều được hướng dẫn sử dụng các công cụ AI như ChatGPT, Canva, Gemini, Ai-Cổng pháp luật quốc gia,... để soạn thảo, thống kê và nộp hồ sơ trực tuyến. Ngoài ra, đã triển khai ứng dụng iKnow (của Viễn thông Quảng Ngãi) để phục vụ nâng cao hiệu quả quản lý, chỉ

đạo điều hành, tham mưu, triển khai các nhiệm vụ trên địa bàn.

- Tổ chức Lễ phát động phong trào thi đua rộng khắp trong toàn phường, gắn với phong trào “Bình dân học vụ số”, bước đầu tạo khí thế lan tỏa trong cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn phường. Kiểm tra hoàn thành Khóa học nền tảng trực tuyến tại Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi, đến nay có 8322 học viên tham gia.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác cải cách hành chính của UBND phường bước đầu đạt được một số kết quả, sau khi thành lập tổ chức bộ máy đi vào hoạt động ổn định; ban hành đầy đủ chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính để triển khai thực hiện. Công tác quản lý tài chính – ngân sách từng bước được thực hiện công khai, minh bạch, hiệu quả. Triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản thực hiện nội dung liên quan đến công tác kiểm soát TTHC, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin và tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đảm bảo quá trình giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân được đồng bộ, thông suốt, không bị gián đoạn, đưa dịch vụ công tốt nhất, chất lượng nhất đến với người dân, nâng cao các chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh, chỉ số cải cách hành chính; hướng tới nền hành chính vì nhân dân phục vụ.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Hệ thống Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi, các hệ thống thông tin chuyên ngành...thường xuyên bị lỗi, khiến cho việc nộp, cập nhật, bổ sung, theo dõi tình trạng hồ sơ còn nhiều bất tiện ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết TTHC. Riêng đối với Hệ thống Dịch vụ công Quốc gia, các hồ sơ TTHC được đồng bộ từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh nhưng không phản ánh đúng thực trạng các quy trình xử lý hồ sơ trên Hệ thống tỉnh (cụ thể về thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ,...), các số liệu báo cáo giữa 02 Hệ thống không thống nhất, đồng thời cách tính điểm các chỉ số trên Cổng Dịch vụ công thực tế không đúng với quy định Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, dẫn đến việc công chức tham mưu còn lúng túng, vướng mắc trong việc kiểm soát TTHC (không rõ hồ sơ bị lỗi, không đạt tiêu chí ở quy trình nào, mặc dù kiểm soát các quy trình đảm bảo đúng trình tự, quy định pháp luật).

- Đối với các TTHC đã được tổ chức, cá nhân nộp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và thực hiện thanh toán trực tuyến thành công số tiền phí/lệ phí, nhưng sau đó tổ chức, cá nhân có yêu cầu rút hồ sơ, hoặc hồ sơ bị từ chối thực hiện, thì cơ quan tiếp nhận hồ sơ phải thực hiện hoàn trả đối với các khoản thu phí, lệ phí nêu trên. Tuy nhiên, hiện nay trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh chưa tích hợp tính năng hoàn trả tiền phí, lệ phí nêu trên, dẫn tới phát sinh các thủ tục liên quan (lập chứng từ, ủy nhiệm chi...) cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để hoàn trả

tiền phí, lệ phí.

- Hiện nay, Công Dịch vụ công Quốc gia chỉ ghi nhận hai trạng thái đồng bộ của hồ sơ, gồm: “Yêu cầu bổ sung” và “Dừng xử lý”. Đối với hồ sơ có nội dung “ Xin gia hạn hồ sơ giải quyết” hoặc “Tạm dừng xử lý”, Công Dịch vụ công quốc gia chưa có trạng thái riêng để ghi nhận các trường hợp này. Trong quá trình đồng bộ, hệ thống Công Dịch vụ công quốc gia chưa có trạng thái riêng để ghi nhận ngày hẹn trả kết quả ban đầu, không tự động cập nhật khi hồ sơ được gia hạn hoặc tạm dừng. Vì vậy các hồ sơ này phải được hoàn thành trước ngày hẹn trả kết quả ban đầu mới được tính là đúng hạn trên Công Dịch vụ công Quốc gia. Ngoài ra, cách tính thời hạn giải quyết của một số thủ tục hành chính trên Công Dịch vụ công còn chưa thống nhất đối với quy trình công bố thực hiện TTHC của bộ ngành (thủ tục đăng ký kết hôn theo quy định thời hạn giải quyết là 5 ngày làm việc, nhưng Công Dịch vụ công tính 5 ngày (bao gồm ngày nghỉ, lễ)).

- Đối với Hệ thống thông tin Đăng ký hộ kinh doanh (Bộ tài chính) có tính năng ký số giấy chứng nhận, tuy nhiên chỉ thực hiện ký số của lãnh đạo phòng (Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) và chưa ký số của Phòng (Văn thư đóng dấu) thì hệ thống đã tự ghi nhận trả kết quả và đồng bộ về Hệ thống Igate tỉnh, do vậy kết quả đồng bộ về chưa đúng quy định về số hóa kết quả, đồng thời khi Hệ thống thông tin Đăng ký hộ kinh doanh (Bộ tài chính) đồng bộ kết quả lên Công Dịch vụ công sẽ tiếp tục ghi nhận những hồ sơ này chưa số hóa kết quả và trừ điểm của đơn vị.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHỦ YẾU CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG NĂM 2026:

1. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho UBND phường. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về CCHC, tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, rà soát văn bản QPPL theo quy định, tham gia góp ý dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên ban hành đảm bảo chất lượng. Triển khai thực hiện kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026; thu thập, xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật; Kế hoạch triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026. Phối hợp Sở Tư pháp điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành về công tác tư pháp khi có yêu cầu. Thực hiện tốt Kế hoạch triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026 trên địa bàn.

3. Kịp thời theo dõi cập nhật quy định của pháp luật về thủ tục hành chính do các cơ quan Trung ương ban hành và văn bản công bố TTHC của các Bộ, cơ quan ngang Bộ, UBND tỉnh để thực hiện. Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC và kiểm tra việc tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

4. Thực hiện niêm yết công khai thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan; kịp thời báo cáo kết quả xử lý các nội dung kiến nghị về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với cơ quan thuế để nắm bắt tình hình thu NSNN trên địa bàn, nhất là các khoản thu cân đối ngân sách địa phương để kịp thời chỉ đạo, điều hành ngân sách địa phương đảm bảo đúng quy định. Thực hiện quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, hạn chế thất thoát, lãng phí tài sản công; thường xuyên rà soát, kiểm tra, cập nhật thông tin tài sản công thông qua sổ hóa; khuyến khích việc khai thác, sử dụng tài sản công theo cơ chế cho thuê, liên doanh, liên kết đúng quy định pháp luật nhằm tăng nguồn thu và phục vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

7. Tập trung thực hiện các nhiệm vụ xây dựng “Chính quyền điện tử” theo lộ trình của Chính phủ, tỉnh đảm bảo đồng bộ, thống nhất, phát huy hiệu quả thực chất. Tăng cường sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong xử lý văn bản đi, đến và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng.

8. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; giảm tối đa thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC của các tổ chức, cá nhân; tăng tính công khai, minh bạch khi giải quyết TTHC; đẩy nhanh sổ hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; làm sạch dữ liệu, gắn việc sổ hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; tái sử dụng dữ liệu đã được sổ hóa giữa các bộ, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2025 và một số nhiệm vụ chủ yếu trong năm 2026 của UBND phường. Kính báo cáo Sở Nội vụ Quảng Ngãi để biết, theo dõi./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- CT, các PCT UBND phường;
- Phòng Văn hóa – Xã hội phường;
- VP: C, PCVP, CV(NC);
- Lưu: VT, VHXXH_{Mai}.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng