

Số: 94/KH-UBND

Cẩm Thành, ngày 30 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của UBND phường Cẩm Thành năm 2026

Thực hiện Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 tỉnh Quảng Ngãi, UBND phường Cẩm Thành ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả giai đoạn II (2026 - 2030) Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.

b) Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính (*viết tắt là CCHC*); nâng cao chất lượng, hiệu quả của CCHC nhằm phục vụ tốt lợi ích của người dân, doanh nghiệp, góp phần vào mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của phường.

2. Yêu cầu

a) Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC.

b) Thực hiện các nội dung CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

c) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tiễn tổ chức triển khai hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị mình.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 của phường.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc phường.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND phường; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2026 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 tại một số cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra của UBND phường; thành lập Tổ kiểm tra; báo cáo kết quả sau kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Quý III hoặc IV năm 2026 ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện theo kế hoạch.

c) Tham mưu tự chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của phường năm 2026.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc phường.

- Sản phẩm: Báo cáo đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của phường năm 2026.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

d) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2027.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc phường.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất ngày 31/12/2026.

2. Cải cách thể chế:

a) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND phường đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND và các cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo và kết quả xử lý văn bản QPPL.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

c) Rà soát, công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường ban hành đã hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực để thực hiện công bố theo quy định tại khoản 1 Điều 43 của Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND phường công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực định kỳ trong năm 2025.
- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 31/01/2026.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn phường; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.
- Thời gian thực hiện: ban hành Kế hoạch quý I/2026; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

đ) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; chú trọng công tác truyền thông chính sách đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 06/10/2025 của UBND phường triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong

công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030” trên địa bàn phường Cẩm Thành.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch, công văn triển khai tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: ban hành Kế hoạch trong quý I/2026; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Cập nhật, xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (*viết tắt là TTHC*); Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Chủ tịch UBND phường; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Sau khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC có kiến nghị cụ thể.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công (tổng hợp thẩm định đề xuất UBND phường báo cáo).

- Sản phẩm: Kế hoạch về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC; báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC (*qua Văn phòng UBND tỉnh*). Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp Văn phòng UBND tỉnh rà soát phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực (nếu có).

- Thời gian thực hiện: Sau khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Triển khai, báo cáo kết quả cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu theo yêu cầu của Chính phủ, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ ngành liên quan.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công (*tổng hợp báo cáo*).

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả, các phương án (*nếu có*) theo yêu cầu.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo yêu cầu.

d) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của phường; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính phường, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND phường; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

e) Triển khai có hiệu quả việc thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính theo quy định, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo, kết quả theo hướng dẫn, yêu cầu.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch, hướng dẫn.

g) Triển khai, tổ chức đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị cử công chức làm việc tại Trung tâm; tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện TTHC.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

h) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử, thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan giải quyết TTHC.
- Cơ quan thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

i) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan giải quyết TTHC.
- Cơ quan thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

k) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử của phường.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan liên quan.
- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

l) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

m) Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện

TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường hoặc liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và cơ quan có thẩm quyền trong quá trình giải quyết TTHC.

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyên phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

n) Thực hiện kiểm tra gắn với nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở đơn vị.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý.
- Thời gian thực hiện: Sau khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2026.

o) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện:
 - + Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.
 - + Các cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo quy định.
- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công; Văn bản xin lỗi người dân (nếu có).
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Thường xuyên rà soát, bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường cho phù hợp với hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương (nếu có thay đổi).

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội và Văn phòng HĐND và UBND thực hiện thẩm định.

- Sản phẩm: Các Quyết định của UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

b) Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

- Sản phẩm: Tờ trình, Kế hoạch của UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

c) Xây dựng, trình ban hành Quy định về vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn (*sau khi UBND tỉnh triển khai*).

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

- Sản phẩm: Các văn bản, tờ trình của UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

- Cơ quan đề xuất: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND phường (*nếu có đối tượng chuyển đổi*).

- Thời gian thực hiện: Báo cáo kết quả thực hiện vào quý IV năm 2026.

b) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của phường.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

- Sản phẩm: Quyết định của UBND phường ban hành các kế hoạch; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2026 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.
- Cơ quan phối hợp theo dõi: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.
- Sản phẩm: Tự kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất, các báo cáo kết quả thực hiện; đề xuất, kiến nghị xử lý vi phạm (nếu có) của từng đơn vị.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

6. Cải cách tài chính công

a) Tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 theo quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc phường.
- Sản phẩm: Các văn bản của UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

b) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2027 và kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm 2027 - 2029.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc phường.
- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Quý III, Quý IV năm 2026.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Xây dựng Kế hoạch triển khai năm 2026 của Ban Chỉ đạo của UBND phường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc phường.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND phường; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026, báo cáo kết quả định kỳ.

b) Xây dựng Kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số trên địa bàn phường năm 2026.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc phường.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND phường; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

c) Tổ chức tập huấn và triển khai cuộc thi trực tuyến về kỹ năng số cho toàn dân năm 2026 (*tiếp tục đẩy mạnh phong trào “Bình dân học vụ số”*)

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc phường; tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai của UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 khi có văn bản triển khai của tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; phân công công chức phục trách công tác cải cách hành chính; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) đảm bảo chất lượng theo quy định. Thời hạn gửi báo cáo **chậm nhất ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo.**

2. Các cơ quan được giao chủ trì tham mưu những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch, tham mưu văn bản chỉ đạo triển khai theo dõi, kiểm tra đôn đốc và báo cáo kết quả đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

3. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phối hợp có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan được giao chủ trì hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị có trách nhiệm hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí cải cách hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và hàng năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND phường báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của phường Cẩm Thành năm 2026. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc có nhiệm vụ mới phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Ngãi;
- Sở Nội vụ Quảng Ngãi;
- TTĐU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Thành viên BCD CCHC phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX_{Mai}.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng