

Số: /QĐ-UBND

Cẩm Thành, ngày tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026
trên địa bàn phường Cẩm Thành**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CẨM THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 4 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều

hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tại Tờ trình số 06/TTr-HCC ngày 13/02/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Cẩm Thành.

Điều 2. Trưởng các cơ quan, đơn vị, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

1. Bám sát mục tiêu, yêu cầu tại Nghị quyết số: 01/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2026, 02/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ; Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ ngành, tỉnh ban hành để tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ, mục tiêu, chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính, đổi mới toàn diện việc giải quyết thủ tục hành chính, không phụ thuộc vào địa giới hành chính và hoàn toàn dựa trên dữ liệu, cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại các cấp chính quyền, bảo đảm gắn kết chặt chẽ giữa công tác cải cách thủ tục hành chính với chuyển đổi số năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2030.

(Có Phụ lục chỉ tiêu cụ thể năm 2026 kèm theo)

3. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng và tiến độ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Công an phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, HCC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG CẨM THÀNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Cẩm Thành

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Cẩm Thành)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
A	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2026.	a) Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành các kế hoạch: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế-Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.	Quý I
		b) Rà soát, tham mưu UBND phường có văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh kiện toàn lại đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tham mưu thực hiện khi cơ quan cấp trên yêu cầu.	Sau khi có văn bản của cấp trên
2	Phối hợp xây dựng, ban hành các văn bản thay thế các văn bản về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn bản có ý kiến đối với dự thảo các Quyết định thay thế Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cán	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tham mưu UBND phường phối hợp thực hiện (khi cơ quan cấp trên yêu cầu).	Sau khi có văn bản của cấp trên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.		
3	Xây dựng và tham mưu các văn bản cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của cơ quan, địa phương.	Văn bản thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của địa phương.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế-Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội.	Tháng 2
B	Cải cách các quy định TTHC, quy định kinh doanh			
I	Rà soát, đơn giản hóa TTHC			
4	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.	- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất đơn giản hóa. - Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị (nếu có).	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tham mưu thực hiện khi cơ quan cấp trên yêu cầu.	Theo Kế hoạch và hướng dẫn của cấp trên
5	Phối hợp thực hiện việc hướng dẫn, đôn đốc, đánh giá chất lượng rà soát và xây dựng dự thảo quyết định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo kế hoạch về rà soát, đánh giá TTHC.	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có).	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tham mưu thực hiện khi các cơ quan cấp trên yêu cầu.	Theo kế hoạch
6	Phối hợp triển khai thực hiện Phương án phân cấp trong giải quyết TTHC theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và	Văn bản phối hợp theo theo hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Theo kế hoạch

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	hướng dẫn của Bộ ngành liên quan.		- Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế-Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội.	
7	Phối hợp triển khai cắt giảm, đơn giản hóa quy định kinh doanh, hoạt động cấp phép và phân cấp thẩm quyền giải quyết TTHC tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.	Văn bản, báo cáo kết quả triển khai thực hiện.	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu thực hiện khi các cơ quan cấp trên yêu cầu. - Bộ phận phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, các Phòng, cơ quan đơn vị có liên quan	Theo yêu cầu của UBND tỉnh
8	Phối hợp thực hiện phân cấp, ủy quyền trong thực hiện, giải quyết TTHC.	Văn bản phối hợp theo hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế-Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội.	Theo kế hoạch hoặc yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền
II	Triển khai thực hiện TTHC nội bộ			
9	Thống kê, công khai đầy đủ TTHC nội bộ giữa cơ quan, đơn vị thuộc phường; giữa các cơ quan, đơn vị thuộc phường và các cơ quan thuộc hệ thống ngành dọc; giữa Ủy ban nhân dân phường với các cơ quan, đơn vị (nếu có).	- Quyết định công bố TTHC nội bộ của cơ quan có thẩm quyền được thống kê, công khai. - Văn bản, báo cáo kết quả triển khai thực hiện	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế-Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội.	Theo lộ trình Kế hoạch
10	Phối hợp rà soát, đơn giản hóa theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa và thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ (nếu có).	Văn bản phối hợp theo hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên		

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
11	Phối hợp rà soát, tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ (nếu có).	- Các quy định TTHC nội bộ quy định đầy đủ, rõ ràng, cụ thể, hợp lý theo quy định. - Văn bản, báo cáo kết quả triển khai thực hiện	- Các cơ quan, đơn vị có liên quan được giao nhiệm vụ chủ trì. - Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo dõi, hướng dẫn, phối hợp trình Chủ tịch UBND phường xem xét, phê duyệt.	Theo yêu cầu của Bộ, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
12	Phối hợp đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong thực hiện TTHC nội bộ	Văn bản phối hợp theo hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tham mưu thực hiện khi các cơ quan cấp trên yêu cầu.	Theo Kế hoạch
C	Thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp			
I	Công bố, công khai TTHC			
13	Phối hợp xây dựng dự thảo Quyết định công bố Danh mục: TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh hoặc Quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh (<i>trường hợp được giao theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15</i>) để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố theo quy định.	Văn bản phối hợp theo hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tham mưu UBND phường phối hợp thực hiện khi các cơ quan cấp trên yêu cầu.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
14	Phối hợp kiểm soát chất lượng hồ sơ và trình công bố danh mục TTHC hoặc công bố TTHC.	Văn bản phối hợp theo yêu cầu của cấp trên	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tham mưu UBND phường phối hợp thực hiện khi các cơ quan cấp trên yêu cầu.	Thường xuyên
15	Phối hợp nhập dữ liệu, đăng tải công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC và khai thác, quản lý trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND, Chủ tịch phường được tích hợp và kết nối vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và đăng tải công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tham mưu thực hiện khi các cơ quan cấp trên yêu cầu.	
16	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử sau khi được công bố.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường; niêm yết tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công và các hình thức công khai khác.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế - Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.	Thường xuyên
II	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
17	Thường xuyên phối hợp xây dựng, sửa đổi, bổ sung và tham mưu, trình phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp tỉnh, xã để thực hiện thống nhất trên địa bàn tỉnh.	- Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ. - Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC vào phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tham mưu thực hiện khi các cơ quan cấp trên yêu cầu.	Thường xuyên
18	Phối hợp triển khai thực hiện việc đánh giá, tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp thêm dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo theo mục	- Văn bản triển khai thực hiện. - Văn bản đề xuất của Ủy ban nhân dân phường.	- Các cơ quan, đơn vị có liên quan được giao nhiệm vụ chủ trì. - Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo dõi, hướng dẫn, phối hợp trình Chủ tịch UBND phường xem xét, phê	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	tiêu, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ (nếu có).		duyet.	
19	Tiếp tục thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	TTHC có phát sinh hồ sơ trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế-Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội.	Thường xuyên
20	Công khai hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân kê khai, điền mẫu đơn, tờ khai.	Mẫu đơn, tờ khai bằng các biểu mẫu điền thông tin cụ thể.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế-Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội.	Thường xuyên
21	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Chính phủ.	- Văn bản triển khai. - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. - Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Bộ phận chủ trì: các cơ quan, đơn vị có liên quan và Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. - Bộ phận phối hợp: Phòng kinh tế, hạ tầng và Đô thị và các cơ quan, đơn vị liên quan.	Thường xuyên
22	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải	- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của Ủy ban nhân dân phường phải được cập nhật và công khai	- Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế-Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	hóa - Xã hội - Bộ phận phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	
23	Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành liên quan.	- Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế-Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội. - Bộ phận phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Thường xuyên
24	Thực hiện đánh giá sự hài lòng trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ.	- Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có). - Công khai kết quả trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh và gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh.	- Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế-Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội. - Bộ phận phối hợp: các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Hàng quý/năm
25	Triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa phường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. - Bộ phận phối hợp: các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên
III	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
26	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP	- Danh mục tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử .	- Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá.	phường. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế-Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội .	
27	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.	- Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử. - Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.	- Công chức cơ quan, đơn vị được cử đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC. - Bộ phận: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện.	Thường xuyên
28	Thực hiện rà soát danh mục thành phần hồ sơ, giấy tờ phải số hóa theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành liên quan.	Văn bản đề nghị của Chủ tịch UBND phường.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tham mưu thực hiện khi các cơ quan cấp trên yêu cầu.	Thường xuyên
29	Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện trực tuyến một phần, toàn trình và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đưa vào thực hiện trên địa bàn tỉnh để bổ sung, tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình; tích hợp, cung cấp nhóm dịch vụ công	- Văn bản triển khai thực hiện. - Văn bản đề nghị của Chủ tịch UBND phường. - Cập nhật và thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND &UBND, Phòng Kinh tế-Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội. - Bộ phận phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	trực tuyến liên thông trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.			
30	Tiếp tục thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống chứng thực điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	- Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND - Bộ phận phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Thường xuyên
31	Phối hợp kết nối, sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC với Trung tâm thông tin chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Hệ thống thông tin khác theo yêu cầu của Trung ương.	Hoàn thành việc kết nối thông tin, dữ liệu theo yêu cầu, hướng dẫn và đảm bảo thời hạn của Văn phòng Chính phủ và Bộ, ngành liên quan.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan, Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu UBND phối hợp thực hiện	Thường xuyên
32	Phối hợp triển khai việc thực hiện kết nối, tích hợp, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC phục vụ việc giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Hoàn thành kết nối, đồng bộ chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa phường.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan, Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu UBND phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
IV	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			
33	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niêm yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế - Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
34	Phối hợp xử lý; trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và gửi kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định.	- Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường xử lý phản ánh, kiến nghị và đăng tải công khai. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu trả lời phản ánh, kiến nghị tổ chức, cá nhân đồng gửi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị cho Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Thường xuyên
35	Đôn đốc, kiểm tra việc xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Văn phòng UBND tỉnh về tình hình, kết quả giải quyết.	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ trì tham mưu thực hiện.	Thường xuyên
V	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
36	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các Phòng chuyên môn theo quy định.	- Các văn bản liên quan kiểm tra nội bộ. - Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra.	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế - Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội.	Thường xuyên
VI	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC			
37	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC trên địa bàn phường bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.	- Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. - Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. - Các chuyên mục, bài viết, bản tin, phóng	- Bộ phận chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế - Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn	Theo Kế hoạch

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		sự, hình ảnh, tờ rơi, pa nô, ... tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	hóa - Xã hội, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.	
38	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường (kiểm soát chất lượng, trình phê duyệt và hướng dẫn đơn đốc việc cập nhật) - Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì tuyên truyền, hướng dẫn. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
VII	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
39	Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao theo quy định.	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	- Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế-Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội. - Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo dõi việc thực hiện và tổng hợp tham mưu UBND phường báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.	Định kỳ 06 tháng và cuối năm
D	Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC			
40	Tiếp tục phối hợp triển khai việc phối hợp tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại các thông tin đã có trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư	Văn bản kiến nghị hướng dẫn thực hiện việc tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư để giải quyết TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại.	- Công an phường chủ trì. - Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.			
41	Phối hợp công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Định kỳ hàng tháng công khai kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Trang thông tin điện tử phường.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ trì tham mưu thực hiện.	Thường xuyên
Đ	Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
42	Tham dự và Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, Trung tâm Phục vụ hành chính công về thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến, các chế độ báo cáo....	- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ trì tham mưu thực hiện. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan có liên quan phối hợp. - Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, lập danh sách khi có thông báo mở lớp của tỉnh.	Thường xuyên/Theo thông báo của tỉnh
E	Công tác thông tin, báo cáo			
43	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; vận hành, triển khai việc báo cáo thông qua Hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành tỉnh.	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của phường được thực hiện trên Hệ thống.	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường theo dõi, đôn đốc thực hiện. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện báo cáo và phối hợp tổng hợp báo cáo của UBND phường.	- Định kỳ theo quy định. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
44	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đột xuất trên Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ.	- Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của các Phòng chuyên môn. - Báo cáo tổng hợp về tình hình và kết quả thực hiện trên địa bàn phường.	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường theo dõi, đôn đốc thực hiện. - Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế-Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện báo cáo gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công phường để tổng hợp báo cáo.	- Định kỳ 3 tháng/lần. - Đột xuất theo thời điểm yêu cầu.

Phụ lục
VỀ CHỈ TIÊU LIÊN QUAN CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, ĐỔI MỚI TOÀN DIỆN VIỆC GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TẠI PHƯỜNG CẨM THÀNH
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Cẩm Thành)

1. Nguyên tắc thực hiện chỉ tiêu

Việc giao chỉ tiêu cho từng cơ quan, đơn vị theo nguyên tắc không thấp hơn chỉ tiêu chung được các cấp có thẩm quyền giao cho Ủy ban nhân dân phường trong năm 2026 theo khoản 2 Phụ lục này và trên cơ sở kết quả thực hiện trong năm 2025, cụ thể như sau:

- a) Trường hợp kết quả thực hiện chỉ tiêu liên quan **nhỏ hơn** chỉ tiêu được giao trong năm 2026 thì giao chỉ tiêu cho từng Phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị **phấn đấu bằng** chỉ tiêu được giao trong năm 2026.
- b) Trường hợp kết quả thực hiện chỉ tiêu liên quan **bằng hoặc lớn hơn** chỉ tiêu được giao trong năm 2026 thì giao chỉ tiêu bằng kết quả đạt được trong năm 2025 của Phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị đó **phấn đấu tăng thêm 10%**.

2. Danh mục các chỉ tiêu liên quan

Stt	Nội dung chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2025	Cơ quan thực hiện
1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	80	- Cơ quan chủ trì: các cơ quan, đơn vị có TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm phối hợp thực hiện khi các cơ quan cấp trên yêu cầu. - Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	80	- Cơ quan chủ trì: các cơ quan, đơn vị có TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm - Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
3	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	60	- Cơ quan chủ trì: các cơ quan, đơn vị có TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm - Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	90	- Cơ quan chủ trì: các cơ quan, đơn vị có TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm - Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
5	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	%	100	- Cơ quan chủ trì: các cơ quan, đơn vị có TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm - Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công

				phường.
6	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	%	Tối thiểu 80	- Cơ quan chủ trì: các cơ quan, đơn vị có TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm - Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
7	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	- Cơ quan chủ trì: các cơ quan, đơn vị có TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm - Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
8	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	%	Tối thiểu 90	- Cơ quan chủ trì: các cơ quan, đơn vị có TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm - Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.