

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính
năm 2026 trên địa bàn phường Cẩm Thành

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 30/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Chủ tịch UBND phường Cẩm Thành ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, thủ tục hành chính (TTHC) không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo (*về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai*), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện; gây khó khăn, phiền hà và cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b) Thúc đẩy cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho tổ chức, cá nhân; góp phần nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính, Năng lực cạnh tranh và Hiệu quả quản trị và hành chính công của phường.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp pháp, hợp lý, chi phí tuân thủ thấp nhất và lợi ích đạt được cao nhất.

b) Việc thực hiện rà soát phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định; kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2025 mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở kết nối, tích hợp, chia sẻ và tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa; cắt giảm TTHC dựa trên dữ liệu số, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại giấy tờ đã được số hóa

c) Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND, Chủ tịch phường. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát cụ thể

a) Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm:

Stt	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực lưu thông hàng hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã.	- Chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. - Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 2/2026	Trước ngày 20/7/2026
2	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã.	- Chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND. - Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 2/2026	Trước ngày 20/7/2026
3	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã.	- Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội. - Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 2/2026	Trước ngày 20/7/2026

Căn cứ nhóm TTHC, quy định trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết được giao tại Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2026 nêu trên, các phòng: Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND &

UBND ban hành văn bản để triển khai thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC. (Có danh mục rà soát, đánh giá TTHC kèm theo)

b) Ngoài việc thực hiện các nội dung rà soát trọng tâm theo Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị chủ động quyết định việc rà soát các TTHC thuộc phạm vi giải quyết của cơ quan, đơn vị theo hướng ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định, TTHC/nhóm TTHC liên thông: lao động; hoạt động sản xuất, kinh doanh;... rà soát các loại chứng chỉ, giấy phép đề xuất, kiến nghị thu gọn, tránh trùng lặp; TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh nhiều, tần suất giao dịch lớn.

4. Kết quả thực hiện

Nhóm quy định, TTHC có liên quan thuộc thẩm quyền quyết định của Trung ương:

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá, gồm:

+ (1) Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, nội dung các quy định pháp luật về TTHC mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, cần phân cấp thẩm quyền giải quyết, không còn phù hợp với thực tiễn và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) lý do; (3) chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC.

+ Sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (*đối với trường hợp rà soát nhóm*) của cơ quan, đơn vị đề xuất.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của Ủy ban nhân dân phường kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC đã được phê duyệt báo cáo Văn phòng UBND tỉnh và sở, ngành liên quan đến lĩnh vực có TTHC được rà soát, đánh giá.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

a) Trên cơ sở Kế hoạch này, các cơ quan đơn vị xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể của cơ quan, đơn vị mình gửi về UBND phường (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công phường) trước ngày **20 tháng 3 năm 2026** để theo dõi, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

b) Các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện rà soát theo nội dung của Kế hoạch này.

c) Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2026 gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá về Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trước ngày **20 tháng 7 năm 2026** để tổng hợp, gửi Văn phòng UBND tỉnh xem xét, đánh giá chất lượng.

d) Trên cơ sở đánh giá chất lượng, các cơ quan, đơn vị hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá TTHC, gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chậm nhất vào ngày **20 tháng 8 năm 2026** để tổng hợp, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp.

2. Trách nhiệm của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

a) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị; báo cáo kịp thời Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu những cơ quan, đơn vị không triển khai thực hiện, chậm thực hiện hoặc thực hiện rà soát không có kết quả và tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

b) Đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa, nội dung kiến nghị; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC; đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông; bảng tổng hợp kết quả rà soát TTHC của các cơ quan, đơn vị (*trong trường hợp cần thiết tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động hoặc huy động chuyên gia tư vấn để hỗ trợ việc đánh giá này*). Trường hợp các biểu mẫu, phương án, đề xuất, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu thì gửi trả lại và yêu cầu các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC bổ sung hoặc chỉnh sửa cho đạt yêu cầu, nếu các cơ quan, đơn vị không thống nhất thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, giải quyết.

c) Chủ động rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, nhóm TTHC liên thông so với quy định pháp luật trên một số lĩnh vực trọng tâm được nêu tại Khoản 3 Mục II Kế hoạch này, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

d) Tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị trình Ủy ban nhân dân phường báo cáo, kiến nghị Văn phòng UBND tỉnh, các sở ban ngành có liên quan để đề nghị xem xét, xử lý kết quả rà soát, đánh giá TTHC.

đ) Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo hướng dẫn, yêu cầu của cấp trên.

e) Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

g) Phân công công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC trực tiếp phụ trách theo lĩnh vực được giao.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Công an phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, HCC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng

Phụ lục
DANH MỤC TTHC THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ
(Kèm theo Kế hoạch số KH-UBND ngày..... tháng..... năm 2026 của Chủ tịch UBND phường)

Stt	Tên/nhóm TTHC	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện		Thời gian thực hiện	
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
I	Nhóm quy định , TTHC có liên quan về lưu thông hàng hóa					
1	Cấp Giấy phép bán lẻ rượu	Lưu thông hàng hóa	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	02/2026	20/7/2026
2	Cấp Giấy phép bán lẻ rượu	Lưu thông hàng hóa	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	02/2026	20/7/2026
II	Nhóm quy định , TTHC có liên quan về hộ tịch					
1	Đăng ký lại khai sinh	Hộ tịch	Văn phòng HĐND và UBND	Trung tâm Phục vụ hành chính công	02/2026	20/7/2026
2	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Hộ tịch	Văn phòng HĐND và UBND	Trung tâm Phục vụ hành chính công	02/2026	20/7/2026
3	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, Giấy khai sinh	Hộ tịch	Văn phòng HĐND và UBND	Trung tâm Phục vụ hành chính công	02/2026	20/7/2026
III	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực bảo trợ xã hội					

Stt	Tên/nhóm TTHC	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện		Thời gian thực hiện	
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
1	Hỗ trợ chi phí mai táng phí cho đối tượng bảo trợ xã hội	Bảo trợ xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	02/2026	20/7/2026
2	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng	Bảo trợ xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	02/2026	20/7/2026
