

THÔNG BÁO
Kết luận của Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp
thành viên Ủy ban bầu cử phường ngày 10/3/2026

Ngày 10/3/2026, đồng chí Nguyễn Văn Hưng - Chủ tịch UBND phường, chủ trì cuộc họp với thành viên UBBC phường để nghe báo cáo và triển khai một số nội dung quan trọng trước, trong và sau công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Tham dự cuộc họp gồm có: đồng chí Phạm Thị Minh Hương, Phó Chủ tịch HĐND phường; các Phó Chủ tịch UBND phường; thành viên UBBC phường; Trưởng, Phó các Ban bầu cử, các Tổ giúp việc của UBBC phường; Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường, phòng Văn hóa - Xã hội phường (phụ trách công tác bầu cử).

Qua nghe nội dung báo cáo về tiến độ thực hiện công tác bầu cử của lãnh đạo phòng VHXXH - cơ quan thường trực UBBC phường, Thư ký UBBC phường và ý kiến của các thành phần tham dự, Chủ tịch UBND phường kết luận, chỉ đạo một số nội dung như sau:

1. Thống nhất giao Văn phòng HĐND&UBND phường chủ trì, phối hợp với các Tổ dân phố, Tổ bầu cử kiểm tra, khảo sát địa điểm các Khu vực bỏ phiếu - Nhà văn hóa Tổ dân phố không có mái hiên trước sân để lắp đặt mái che đảm bảo cho cử tri có vị trí ngồi chờ trước khi bỏ phiếu. Hoàn thành chậm nhất **trong ngày 13/3/2026.**

2. Giao Trung tâm cung ứng dịch vụ công phường chuẩn bị đầy đủ các nội dung tuyên truyền; chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị thuộc phường trưng dụng 04 xe chuyên dụng (Công an 02 xe, Văn phòng HĐND&UBND 01 xe, Trung tâm cung ứng dịch vụ công 01 xe) để thực hiện tuyên truyền lưu động về tiêu sử tóm tắt của các ứng cử viên, về thời gian, địa điểm bỏ phiếu...; đặc biệt đẩy mạnh tuyên truyền trong các tuyến hẻm phố, các khu dân cư về thời gian, địa điểm bầu cử để cử tri nắm rõ, tham gia bầu cử.

3. Về công tác đảm bảo phòng cháy chữa cháy, an ninh trật tự:

3.1. Giao Công an phường chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường, các Tổ bầu cử kiểm tra các trang thiết bị PCCC tại các Nhà văn hóa, chủ động bố trí các bình PCCC nhằm đảm bảo công tác PCCC, xử lý các tình huống phát sinh về cháy nổ tại Khu vực bỏ phiếu (nếu có).

Phân công cảnh sát khu vực, thành viên các Tổ dân phố tham gia đảm bảo công tác ANTT và xử lý các tình huống về cháy nổ (nếu có) xảy ra tại các Khu vực bỏ phiếu.

3.2. Giao Công an phường chủ trì, phối hợp với Ban CHQS phường bố trí lực lượng tổ chức tuần tra đảm bảo an toàn tuyệt đối tình hình an ninh chính trị, an ninh trật tự trước, trong và sau ngày bầu cử trên toàn địa bàn phường và tại các Khu vực bỏ phiếu.

4. Về công tác đảm bảo sự cố về điện trong ngày bầu cử:

UBND phường thống nhất trưng dụng 04 máy phát điện của Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND&UBND, UBMTTQVN phường, BCH Quân sự phường và giao cho Ban CHQS phường chủ trì, kiểm tra, vận hành, xử lý các sự cố mất điện (nếu có) xảy ra tại Trụ sở làm việc của Ủy ban bầu cử và các Khu vực bỏ phiếu bầu cử trên địa bàn trong ngày 15/3/2026.

5. Về kinh phí cho các Tổ bầu cử:

Giao phòng Văn hóa - Xã hội phường tổ chức thực hiện tạm ứng ngân sách để đảm bảo chi hỗ trợ kinh phí phục vụ bầu cử cho các thành viên các tổ chức, đơn vị thực hiện công tác bầu cử. Hoàn thành việc chi hỗ trợ kinh phí **chậm nhất trong ngày 12/3/2026**.

6. Các nhiệm vụ có liên quan:

6.1. Giao Công an phường: Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội phường, các Tổ dân phố, Ban bầu cử, Tổ bầu cử tiếp tục rà soát danh sách cử tri, thẻ cử tri để điều chỉnh, bổ sung danh sách cử tri, thẻ cử tri theo đúng quy định. Hoàn thành việc chốt danh sách cử tri **trước 17 giờ ngày 13/3/2026**.

6.2. Giao Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường:

- Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, văn phòng phẩm, biểu mẫu tổng hợp kết quả bầu cử chuyển đến các Ban bầu cử, Tổ bầu cử theo đúng yêu cầu nhiệm vụ đề ra; rà soát, cung cấp các trang thiết bị, vật dụng cần thiết đảm bảo các Tổ bầu cử đủ điều kiện thực hiện nhiệm vụ công tác bầu cử theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp cùng Văn phòng HĐND và UBND phường đảm bảo công tác cập nhật, tổng hợp, báo cáo tiến độ bầu cử cho cấp trên trong ngày bầu cử.

- Tham mưu UBND phường thành lập Tổ hỗ trợ, hướng dẫn nghiệp vụ công tác bầu cử cho các Tổ bầu cử trên địa bàn trước, trong và sau bầu cử.

6.3. Giao Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, Tổ giúp việc về công tác hậu cần chuẩn bị khu vực phục vụ hậu cần cho UBBC, các tổ chức, đơn vị thực hiện công tác bầu tại trụ sở UBND phường.

- Chỉ đạo thành viên Tổ giúp việc phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường bố trí, sắp xếp Hội trường UBND phường để tiếp nhận kết quả bầu cử của các Ban bầu cử, Tổ bầu cử gửi đến.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường trưng dụng máy in của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường để thực hiện kết nối với máy tính của 25 Tổ bầu cử tại 25 Khu vực bỏ phiếu để thực hiện nhiệm vụ công tác bầu cử. Hoàn thành việc lắp đặt, kết nối **trước ngày 14/3/2026**.

6.4. Giao Trưởng Trạm y tế phường thành lập 02 Tổ y tế lưu động để chủ động thực hiện sơ, cấp cứu, xử lý các tình huống liên quan về y tế xảy ra trong ngày bầu cử tại các Khu vực bỏ phiếu trên địa bàn phường.

7. Đề nghị các Ban bầu cử:

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, hoàn chỉnh các biểu mẫu biên bản, tổng hợp kết quả bầu cử để gửi đến các Tổ bầu cử thực hiện nhiệm vụ thuận lợi. Chỉ đạo các Tổ bầu cử tập trung rà soát danh sách cử tri, phát thẻ cử tri.

- Thường xuyên trao đổi thông tin, báo cáo tiến độ bầu cử, tình hình, diễn biến của cuộc bầu cử tại Đơn vị bầu cử phụ trách về UBBC phường (qua phòng VHXXH và Thư ký UBBC phường) để UBBC kịp thời chỉ đạo, xử lý các tình huống phát sinh.

8. Các Tổ bầu cử:

- Tập trung rà soát danh sách cử tri, phát thẻ cử tri, kịp thời báo cáo đề xuất UBND phường (qua Công an phường) để điều chỉnh, bổ sung danh sách cử tri, thẻ cử tri theo đúng quy định. Hoàn thành việc chốt danh sách cử tri **trước 17 giờ ngày 13/3/2026**.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu liên quan thuộc phạm vi nhiệm vụ của Tổ bầu cử để tiến hành tổng diễn tập công tác bầu cử **vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 14/3/2026** (sáng Thứ 7).

9. Giao Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường:

- Phối hợp với các Tổ bầu cử kiểm tra các Nhà văn hóa không có mái che để bố trí mái che trong Khu vực bỏ phiếu. Hoàn thành **trước 17 giờ ngày 13/3/2026**.

- Phối hợp với Tổ trưởng Tổ dân phố kiểm tra, sửa chữa, thay mới các bóng điện trong Nhà văn hóa đã bị hư hỏng; lắp đặt thêm bóng điện chiếu sáng trong Nhà văn hóa (*nếu thấy cần thiết*) nhằm đảm bảo đủ ánh sáng phục vụ công tác bầu cử. Hoàn thành **trước 17 giờ ngày 13/3/2026**.

- Giúp Chủ tịch UBND - Chủ tịch UBBC phường đôn đốc việc thực hiện kết luận này và thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện cho Chủ tịch UBND phường để chỉ đạo xử lý kịp thời những vướng mắc (nếu có).

- Phối hợp với Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị làm việc với các cơ quan, đơn vị liên quan để trưng dụng máy in của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường kết nối với máy tính của 25 Tổ bầu cử tại 25 Khu vực bỏ phiếu để thực hiện nhiệm vụ công tác bầu cử.

10. UBBC phường thống nhất giao đầu mối tiếp nhận thông tin, tham mưu xử lý các tình huống xảy ra liên quan cuộc bầu cử trên địa bàn phường trong ngày diễn ra

cuộc bầu cử, gồm:

(1) Bà Nguyễn Thị Hồng Thắm, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Ủy viên UBBC phường; số điện thoại liên lạc: 0936.633.452.

(2) Ông Phạm Gia Long, Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Thư ký UBBC phường; số điện thoại liên lạc: 077.953.8686.

Nay, thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND phường để Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nêu trên biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng, HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Thành viên UBBC phường;
- Phòng VHXXH phường;
- Công an, BCH Quân sự phường;
- Ban, Tổ bầu cử;
- Tổ trưởng các Tổ dân phố;
- VP: CVP, PVP, CV;
- Lưu: VT. Tài.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Gia Long