

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính,
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính
trên môi trường điện tử trên địa bàn phường Cẩm Thành**

**I. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM
SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

UBND phường đã ban hành 06 văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC: Quyết định số 367/QĐ-UBND ngày 18/02/2026 về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Cẩm Thành; Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 18/02/2026 của Chủ tịch UBND phường về rà soát đánh giá thủ tục hành chính; Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 26/02/2026 về bồi dưỡng, tập huấn, hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Cẩm Thành năm 2026; Công văn số 116/UBND-HCC ngày 15/01/2026 của Chủ tịch UBND phường về triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC được cung cấp DVCTT theo mô hình tập trung tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành; Công văn số 99/UBND-HCC ngày 13/01/2026 của Chủ tịch UBND phường về triển khai thực hiện Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Công văn số 491/UBND-HCC ngày 07/03/2026 của Chủ tịch UBND phường về triển khai một số nhiệm vụ liên quan đến Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung.

2. Về tình hình rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND phường đã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 trên địa bàn phường (Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 18/02/2026), theo đó yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát 07 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết địa phương (cấp giấy phép bán lẻ rượu; cấp giấy phép bán lẻ thuốc lá; đăng ký lại khai sinh; cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; cấp bản sao Trích lục hộ tịch, Giấy khai sinh; hỗ trợ chi phí mai táng phí cho đối tượng bảo trợ xã hội; thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng) gắn với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC.

3. Về công khai TTHC, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

Sau khi UBND tỉnh ban hành các văn bản liên quan đến TTHC, UBND phường đã cập nhật, công khai, minh bạch, rõ ràng tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; đã niêm yết công khai 84 lĩnh vực (413 TTHC) dưới hình thức mã :

<https://camthanh.quangngai.gov.vn/cai-cach-hanh-chinh/cong-bo-bai-bo-tthc> để tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và thực hiện quyền giám sát đối với cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

Bên cạnh việc công khai TTHC, địa phương thực hiện đăng tải công khai, niêm yết bảng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân về quy định hành chính để đảm bảo quyền được phản ánh, kiến nghị của người dân khi thực hiện TTHC.

4. Về tình hình và kết quả giải quyết TTHC

4.1 Tổng số hồ sơ giải quyết là 2.481 hồ sơ; trong đó: số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 122 hồ sơ; số mới tiếp nhận trực tuyến: 2.359 hồ sơ.

4.2 Kết quả giải quyết TTHC:

- Số hồ sơ đã giải quyết là 2.356 hồ sơ. Trong đó, số hồ sơ giải quyết trước hạn là 2.347 hồ sơ (*chiếm tỷ lệ 99,62 %*), số hồ sơ bị quá hạn là 09 hồ sơ (*chiếm tỷ lệ 0,38%*).

- Số hồ sơ đang giải quyết là 125 hồ sơ. Trong đó, số hồ sơ chưa đến hạn: 117 hồ sơ, số hồ sơ đã quá hạn: 08 hồ sơ.

5. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 11/03/2026 truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2026 để thực hiện tuyên truyền, truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định; thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai kịp thời bộ thủ tục hành chính khi có quyết định công bố thủ tục hành chính của cấp trên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và công khai trên Trang thông tin điện tử của phường. Đồng thời, chỉ đạo thực hiện truyền thông bằng nhiều hình thức như thông qua Đài truyền thanh của phường, các cuộc họp, hội nghị ở phường, tổ dân phố và Trang thông tin điện tử của phường, fanpage facebook để tuyên truyền đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật đã được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, các thủ tục hành chính mới ban hành, thông tin kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân về thủ tục hành chính.

6. Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Tiếp nhận và xử lý 02 phản ánh về hành vi hành chính liên quan đến lĩnh vực: Hộ tịch và Đất đai; đến thời điểm báo cáo đã xử lý xong; công khai kết quả xử lý, phản ánh tại Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ là 01 phản ánh; đang xử lý 01 phản ánh.

II. THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

1. Tình hình triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ, Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ

1.1. Tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Công chức thuộc quản lý của Trung tâm

Biên chế của Trung tâm được giao (theo Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 về việc giao biên chế, số lượng người làm việc của phường Cẩm Thành năm 2025) là 07 người, gồm: 01 Phó giám đốc và 06 chuyên viên. Trong đó: 01 chuyên viên

được biệt phái đến làm việc tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (theo Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của Chủ tịch UBND phường); 01 chuyên viên có đơn xin nghỉ thôi việc từ ngày 01/9/2025 và 01 Chuyên viên chuyển công tác đến Ban Tổ chức Tỉnh ủy (theo Quyết định số 1629/QĐ-SNV ngày 13/02/2026 của Sở Nội vụ về việc điều động bà Nguyễn Hạ Thương) từ ngày 01/3/2026. Do vậy, hiện tại Trung tâm chỉ có 04 biên chế (01 Giám đốc, 01 Phó giám đốc và 02 chuyên viên) và 01 hợp đồng theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính Phủ. Về trình độ chuyên môn: có 01 Thạc sỹ, 04 Đại học.

- Công chức của các cơ quan, đơn vị được cử đến làm việc tại Trung tâm

Trên cơ sở đề nghị của Trung tâm Phục vụ hành chính công (tại Công văn số 14/HCC ngày 03/02/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công về việc cử công chức đến làm việc tại Trung tâm), các cơ quan, đơn vị (các phòng: Văn hóa - Xã hội; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Văn phòng HĐND&UBND) đã cử 14 công chức (06 chính thức và 08 dự phòng) đến làm việc tại Trung tâm và đã được Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường phê duyệt danh sách công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tại Quyết định số 04/QĐ-HCC ngày 10/02/2026.

Qua đánh giá, đa số công chức của các phòng chuyên môn được cử ra làm việc tại Trung tâm đều có trình độ, năng lực, nhiệt tình, trách nhiệm với công việc, thực hiện nghiêm túc Quy chế tổ chức và hoạt động, nội quy làm việc của Trung tâm, quy định về kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, nếp sống văn hóa tại cơ quan, công sở; luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tổ chức, cá nhân.

1.2. Về cơ sở vật chất

Trung tâm được trang bị cơ bản đầy đủ cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, phần mềm ứng dụng đồng bộ, chuyên nghiệp, hiện đại, đảm bảo điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức và phục vụ người dân đến thực hiện các thủ tục hành chính, như: máy chủ, máy vi tính, máy quét, máy in, máy photocopy, máy lấy số thứ tự tự động,... Bên cạnh đó, Trung tâm đã trang trí khánh tiết phù hợp với hoạt động của Trung tâm, như: bảng niêm yết thủ tục hành chính, khẩu hiệu, bộ nhận diện thương hiệu, biển chỉ dẫn, biển phòng,...

2. Tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường duy trì vận hành ổn định, liên tục, bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổng hồ sơ tiếp nhận giải quyết là 2.481 hồ sơ; đã giải quyết là 2.356 hồ sơ; đang giải quyết là 125 hồ sơ.

3. Thực hiện giải quyết không phụ thuộc địa giới hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh (Công văn số 863/UBND-HCC ngày 11/10/2025 về việc triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính). Đã hướng dẫn, ưu tiên hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến cho 02 trường hợp có yêu cầu thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính, gồm 01 hồ sơ thuộc lĩnh vực Đăng ký và thành lập doanh nghiệp (Hộ kinh doanh) và 01 hồ sơ thuộc lĩnh vực Hộ tịch.

4. Về kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến

4.1. Tình hình thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần:

Tổng số TTHC được cung cấp: 231, tổng số TTHC phát sinh: 20; tổng số tiếp nhận: 598 (hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt 100%).

4.2. Tình hình thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình: Tổng số TTHC được cung cấp: 144; tổng số TTHC phát sinh hồ sơ: 32; tổng số hồ sơ tiếp nhận 1.883 (hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt 100%).

4.3. Tổng số thủ tục DVCTT một phần và toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến: 52 thủ tục.

4.4. Việc thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: Chú trọng đẩy mạnh việc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính khi thực hiện TTHC đã góp phần đưa người dân tiến nhanh hơn đến phương thức thanh toán trực tuyến.

Thủ tục hành chính có yêu cầu vụ tài chính là 13 thủ tục; tỷ lệ thủ tục hành chính có phát sinh giao dịch trực tuyến đạt 100%; tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 100%. Trong kỳ báo cáo thu 25.132.000 đồng. Hàng tháng, trên cơ sở quyết toán của các cơ quan liên quan, Trung tâm đã tổng hợp, nộp số phí, lệ phí trên vào Ngân sách Nhà nước theo quy định.

5. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

Thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định Chính phủ, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; việc triển khai số hóa, tái sử dụng dữ liệu, kết quả số hóa trên địa bàn phường đạt: Hồ sơ có đính kèm tệp tin thành phần hồ sơ khi tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt 100%; tỷ lệ hồ sơ có kết quả lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử đạt 94,1%; Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ đạt 100%.

6. Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC

6.1. Công khai tiến độ, kết quả giải quyết tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC được cập nhật và 100% hồ sơ TTHC đồng bộ, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Hệ thống tổng đài của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã thông báo hơn 3.335 tin nhắn SMS về số điện thoại đăng ký thực hiện TTHC để mời người dân, doanh nghiệp đến nhận kết quả giải quyết trước hạn, thông báo xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, thông báo trả hồ sơ không giải quyết, thông báo bổ sung hồ sơ, tạm dừng xử lý hồ sơ, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, hạn chế tình trạng người dân, doanh nghiệp đi lại nhiều lần.

Đồng thời, tổ chức, cá nhân có thể tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ nhanh qua Cổng dịch vụ công quốc gia, mạng Zalo, Trang thông tin điện tử phường (được liên kết với Cổng dịch vụ công quốc gia); tra cứu tiến độ hồ sơ qua tổng đài điện thoại của Trung tâm (0255 3836789)

6.2. Thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn:

- Tiếp nhận qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh: Đối với hồ sơ giải quyết quá thời hạn quy định, các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết hồ sơ TTHC ban hành thông báo xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả để gửi cá nhân, tổ chức biết; đồng thời, việc thông báo xin lỗi được cập nhật vào phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, đồng bộ công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, tự động nhắn tin (SMS) xin lỗi đến số điện thoại để cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ TTHC biết và qua Hệ thống tổng đài của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Tại các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành: Đối với hồ sơ bị giải quyết quá thời hạn quy định, các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết hồ sơ TTHC ban hành thông báo xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả để gửi cá nhân, tổ chức biết; đồng thời, thông báo xin lỗi đến cá nhân, tổ chức qua điện thoại và cập nhật vào các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành.

7. Về đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Trong kỳ, có 71 lượt đánh sự hài lòng của tổ chức, công dân. Trong đó: có 71 lượt rất hài lòng, 0 lượt hài lòng. Việc tổ chức đánh giá được thực hiện thông qua thiết bị đánh giá chất lượng phục vụ gắn tại các quầy làm việc tại Trung tâm, được thực hiện thường xuyên, hiệu quả, thống nhất khách quan, trung thực, minh bạch, công bằng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản thực hiện nội dung liên quan đến công tác kiểm soát TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến hiệu quả và tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đảm bảo quá trình giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân được đồng bộ, thông suốt, không bị gián đoạn, đưa dịch vụ công tốt nhất, chất lượng nhất đến với người dân, nâng cao các chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh, chỉ số cải cách hành chính; hướng tới nền hành chính vì nhân dân phục vụ.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

2.1. Từ ngày 01/01/2026 thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo mô hình tập trung tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành, tuy nhiên các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành hoạt động chưa ổn định, chưa đáp ứng yêu cầu triển khai phi địa giới hành chính, chưa đảm bảo thực hiện liên thông giữa các TTHC của các ngành, lĩnh vực, chưa đầy đủ tính năng lưu kho kết quả điện tử; cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp phải thực hiện trên nhiều hệ thống với trải nghiệm khác nhau; chưa đảm bảo phân cấp, phân quyền quản lý, vận hành; chưa chuyển đổi dữ liệu đã số hóa từ một cửa điện tử tỉnh sang hệ thống mới,...

2.2. Thực trạng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia chỉ ghi nhận hai trạng thái đồng bộ của hồ sơ, gồm: “Yêu cầu bổ sung” và “Dừng xử lý”. Đối với hồ sơ có nội dung “Xin gia hạn hồ sơ giải quyết” hoặc “Tạm dừng xử lý”, Cổng Dịch vụ công quốc gia chưa có trạng thái riêng để ghi nhận các trường hợp này. Trong quá trình đồng bộ, hệ thống Cổng Dịch vụ công quốc gia chưa có trạng thái riêng để ghi nhận ngày hẹn trả kết quả ban đầu, không tự động cập nhật khi hồ sơ được gia hạn hoặc tạm dừng. Vì vậy các hồ sơ này phải được hoàn thành trước ngày hẹn trả kết quả ban đầu mới được tính là đúng hạn trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Ngoài ra, cách tính thời hạn giải quyết của một số thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công còn chưa thống nhất đối với quy trình công bố thực hiện TTHC của bộ ngành (thủ tục đăng ký kết hôn theo quy định thời hạn giải quyết là **5 ngày làm việc**, nhưng Cổng Dịch vụ công tính **5 ngày (bao gồm ngày nghỉ, lễ)**)

2.3. Đối với giao diện và các yêu xác thực để tổ chức, cá nhân đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Hệ thống thông tin Đăng ký hộ kinh doanh (Bộ Tài chính) hiện nay chưa thân thiện, phức tạp với người dùng, đa phần tổ chức, cá nhân không thể tự thực hiện đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến tại nhà đối với lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (Hộ kinh doanh).

2.4. Hồ sơ được nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, khi đồng bộ về hệ thống bộ thì file bị mất tại mục “Thành phần hồ sơ”, trạng thái Hình thức tiếp nhận ghi nhận là “Tiếp nhận trực tiếp”; Thành phần hồ sơ không đúng với thành phần thủ tục hành chính quy định.

2.5 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo mô hình tập trung có phát sinh hồ sơ đồng bộ về 2 hệ thống, cụ thể:

- Một số TTHC đồng bộ về hệ thống tập trung gồm: Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội; Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và Cấp giấy xác nhận khuyết tật; Hỗ trợ chi phí mai táng đối với đối tượng hưởng trợ cấp hưu trí xã hội.

- Số TTHC còn lại đồng bộ về Hệ thống tỉnh. Việc đồng bộ TTHC về 2 hệ thống như trên gây khó khăn, bất tiện trong việc theo dõi, cập nhật, giải quyết và kiểm soát TTHC cho cán bộ, công chức.

2.6. Đối với thủ tục liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi và thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí còn bị lỗi cấp mã số định danh, số hóa hồ sơ dẫn đến xảy ra tình trạng hồ sơ bị trễ hạn.

2.7. Từ ngày 01/3/2026, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp đã tiếp nhận hồ sơ thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch, Giấy khai sinh. Tuy nhiên, Hệ thống này vẫn chưa liên thông với Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử nên chưa thực hiện ký số, trả kết quả bản điện tử cho công dân.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, thực hiện một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường.

2. Tiếp tục rà soát, công khai thủ tục hành chính theo quy định. Thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính, kiểm soát quá trình luân chuyển, giải quyết hồ sơ, trả kết quả hồ sơ và thu phí theo quy định.

3. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đúng quy định, không gián đoạn, chậm trễ.

4. Tập trung thực hiện các nhiệm vụ xây dựng “Chính quyền điện tử” theo lộ trình của Chính phủ, tỉnh đảm bảo đồng bộ, thống nhất, phát huy hiệu quả thực chất.

5. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; giảm tối đa thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC của các tổ chức, cá nhân; tăng tính công khai, minh bạch khi giải quyết TTHC; đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các bộ, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

V. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Trước khi áp dụng chính thức mô hình mới, cấp trên cần tổ chức kiểm thử, triển khai thử nghiệm và tập huấn việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; khi áp dụng chính thức việc tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống tập trung của Bộ, ngành các sở, ban ngành cần có thông báo tại các nhóm hỗ trợ để địa phương chủ động trong việc tiếp nhận thủ tục hành chính.

2. Kiến nghị Sở Tài chính đề xuất Bộ Tài chính thay đổi xác thực tài khoản qua Email sang xác thực qua số điện thoại để phù hợp với tình hình thực tế của người dân (không phải người dân nào cũng có điện thoại thông minh/máy tính hoặc lớn tuổi,.. để sử dụng Email) khi đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Hệ thống thông tin Đăng ký hộ kinh doanh (Bộ Tài chính). Hỗ trợ báo cáo theo thông tư 01/2018/TT-VPCP.

3. Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với các Sở, ngành kiến nghị các Bộ, ngành xem xét việc cấu hình chức năng kiểm soát hoạt động giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống tập trung của Bộ chuyên ngành, hiện nay tại hệ thống tập trung các Bộ chuyên ngành chưa có chức năng này là chưa phù hợp với quy định tại Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ.

4. Văn phòng UBND tỉnh có ý kiến, trao đổi và đề nghị các Sở, ngành có liên quan về việc kết nối, chia sẻ dữ liệu điện tử đã số hóa, lưu kho tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Trên đây là báo cáo định kỳ kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn phường Cẩm Thành, kính báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu VT;

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng