

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc của Đoàn Thanh tra (Tổ 1) theo Quyết định số 229/QĐ-TTR
ngày 12/5/2026 của Chánh Thanh tra tỉnh về thanh tra
chuyên đề nhà, đất dôi dư sau sắp xếp
(Từ ngày 28/5 đến 03/6/2026)**

Thực hiện Quyết định số 229/QĐ-TTR ngày 12/5/2026 của Chánh Thanh tra tỉnh về thanh tra chuyên đề nhà, đất dôi dư sau sắp xếp và Kế hoạch tiến hành thanh tra đã được phê duyệt; Trưởng Đoàn thanh tra thông báo lịch làm việc của Đoàn thanh tra (Tổ 1) với các đơn vị, cụ thể như sau:

1. Nội dung:

TT	Ngày làm việc	Đơn vị	Nội dung	Thành phần làm việc	Địa điểm
01	Ngày 28/5/2026	UBND phường Cẩm Thành	Thanh tra cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp thuộc phạm vi quản lý	- Tổ 1 Đoàn Thanh tra 229; - Chủ tịch UBND xã, phường và đại diện các phòng, ban, đơn vị có liên quan.	Tại trụ sở các đơn vị và địa điểm nhà, đất dôi dư thuộc phạm vi quản lý của các đơn vị.
02	Ngày 02/6/2026	UBND phường Trương Quang Trọng			
		UBND xã Bình Sơn			
03	Ngày 03/6/2026	UBND xã Thọ Phong			
		UBND xã Sơn Tây Thượng			

2. Thời gian làm việc:

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

3. Hồ sơ, tài liệu đề nghị chuẩn bị

Hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác quản tài sản nhà, đất dôi dư sau sắp xếp thuộc phạm vi quản lý:

- Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện (văn bản chỉ đạo, kế hoạch, quy chế phối hợp, tổ chức thực hiện trong rà soát, kiểm kê, lập phương án sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà, đất sau sắp xếp, văn bản đôn đốc, giám sát việc tổ chức thực hiện, văn bản giao đầu mối quản lý, theo dõi cơ sở nhà đất...)

- Về công tác kiểm kê, kê khai, quản lý hồ sơ, cơ sở dữ liệu (danh mục cơ ở nhà, đất; hồ sơ bàn giao, tiếp nhận sau sắp xếp; cơ sở dữ liệu nhà đất, sổ kế toán, báo cáo tài chính, báo cáo kê khai tài sản công...)

- Về công tác lập, thẩm định, phê duyệt và tổ chức thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà, đất (các hồ sơ lập, thẩm định, quyết định phê duyệt và phương án thực hiện đã được phê duyệt...).

- Về hiện trạng quản lý, sử dụng, khai thác cơ sở nhà, đất.

- Các hồ sơ, tài liệu khác liên quan.

4. Đề nghị các đơn vị chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung thanh tra để cung cấp cho Đoàn thanh tra, bố trí công chức phối hợp trong quá trình kiểm tra hồ sơ, xác minh thực tế tại các vị trí nhà, đất. Trường hợp có phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ ông Dương Văn Tình, Phó trưởng Đoàn thanh tra (*Tổ trưởng Tổ 1*) qua số điện thoại 0974.351.516 để được hướng dẫn.

Trưởng Đoàn thanh tra thông báo lịch làm việc để Tổ 01 và các đơn vị biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- CTT, PCTT (TĐ) Thanh tra tỉnh;
- Văn phòng và các Phòng NV: 4, 8;
- Đoàn thanh tra 229;
- Tổ giám sát hoạt động Đoàn thanh tra;
- Lưu: VT, NV1 (HS).

TRƯỞNG ĐOÀN

PHÓ CHÁNH THANH TRA TỈNH
Nguyễn Hải Nam