

BỘ TƯ PHÁP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GM - BTP

Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi:
.....

Thực hiện nhiệm vụ cơ quan đầu mối quốc gia thực hiện Công ước quốc tế về các quyền dân sự và chính trị (Công ước ICCPR), trong khuôn khổ Dự án Tăng cường pháp luật và tư pháp tại Việt Nam giai đoạn II (EU JULE II) do Liên minh châu Âu tài trợ, Bộ Tư pháp phối hợp với UNDP tổ chức Hội thảo “*Thực hiện các khuyến nghị của Ủy ban Nhân quyền liên quan đến Báo cáo định kỳ lần thứ tư của Việt Nam về Công ước quốc tế về các quyền dân sự và chính trị*” và Tập huấn về thực hiện Công ước quốc tế về các quyền dân sự và chính trị.

1. Thời gian: 02 ngày, ngày 03 - 04/8/2026 (Thứ Hai và Thứ Ba)

2. Địa điểm: Khách sạn Mường Thanh Luxury, số 270 Võ Nguyên Giáp, Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng

Để góp phần cho sự thành công của Hội thảo, Bộ Tư pháp trân trọng đề nghị Quý Cơ quan cử 01 đại diện tham dự Hội thảo.

Chương trình Hội thảo và Tập huấn xin gửi kèm theo.

Để phục vụ công tác tổ chức, Bộ Tư pháp đề nghị đăng ký địa biểu trước ngày **28/7/2026**.

(Mọi thông tin liên quan đến Hội thảo xin liên hệ: đ/c Trịnh Thị Bảo Ngọc, điện thoại: 0393266787 hoặc đ/c Nguyễn Ngọc Ánh, điện thoại: 0986055608, email: pmu.eujule2@gmail.com)

Bộ Tư pháp xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- TTr. Nguyễn Thanh Tịnh (để b/c);
- Lưu: VT, HTQT (HL).

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ HỢP TÁC QUỐC TẾ

Nguyễn Hữu Huyền

THÔNG TIN CHUNG

(Kèm theo Giấy mời số..../GM-BTP, ngày 23/7/2026)

1. Chương trình Hội thảo

Thời gian: **02** ngày (ngày 03-04/8/2026), sáng từ 08h00 – 11h30, chiều từ 14h00 – 16h00.

Địa điểm: Khách sạn Mường Thanh Luxury, số 270 Võ Nguyên Giáp, Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng.

2. Về chế độ ăn, ở, đi lại

Ban tổ chức sẽ bố trí ăn, ở, đi lại cho đại biểu tham dự Hội thảo, cụ thể như sau:

a. Về đi lại:

Ban tổ chức sẽ thanh toán chi phí đi lại 02 chiều cho đại biểu di chuyển bằng phương tiện công cộng (xe khách, tàu hỏa, xe buýt) hoặc máy bay đối với các đại biểu đi từ Hà Nội (do Ban tổ chức đặt). Với các đại biểu đi từ Hà Nội, Ban Tổ chức bố trí xe ô tô đưa đón từ Bộ Tư pháp đến sân bay Nội Bài và từ sân bay Đà Nẵng về khách sạn (thời gian di chuyển được thông báo sau). Đề nghị đại biểu chuyển lại cho Ban tổ chức bản gốc vé tàu/ xe/ máy bay để thanh toán.

b. Về Phòng ở:

Ban tổ chức bố trí phòng ở cho đại biểu ngoại tỉnh tại khách sạn Mường Thanh Luxury từ 15h ngày 02/08/2026. Khi đăng ký tham dự Hội thảo, đề nghị đại biểu thông báo với Ban Tổ chức về việc nghỉ tại khách sạn.

c. Về bữa ăn:

Ban Tổ chức đặt và chi trả các bữa ăn (trưa ngày 03/8, 04/8 và tối ngày 03/8) cho tất cả đại biểu tham dự Hội thảo. Đề nghị đại biểu đăng ký trước với Ban tổ chức để việc chuẩn bị được chu đáo.

Ban tổ chức sẽ phát tiền ăn tối ngày 02/8/2026 và tối ngày 04/8/2026 cho các đại biểu (không áp dụng với đại biểu tại Thành phố Đà Nẵng) theo quy định.

3. Các chi phí không thanh toán

Ban Tổ chức không thanh toán các chi phí sau đây:

- Chi phí đi lại bằng các phương tiện khác như xe cơ quan, xe cá nhân...
- Chi phí ăn, ở cho lái xe.
- Chi phí sử dụng chỗ ăn, nghỉ ngoài thời gian tổ chức Hội thảo (chi phí khách sạn phát sinh nếu nhận phòng sớm hoặc trả phòng muộn).
- Chi phí sử dụng các dịch vụ cá nhân (mini bar, giặt là, điện thoại...).

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ đồng chí Trịnh Thị Bảo Ngọc, điện thoại: 0393266787 hoặc đ/c Nguyễn Ngọc Ánh, điện thoại: 0986055608.

Xin trân trọng cảm ơn./.