

ĐỀ CƯƠNG 01

Báo cáo việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng theo chức năng, nhiệm vụ được giao của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
(Thời gian lấy số liệu từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm báo cáo)

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TỔ CHỨC THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT PHÁP LUẬT

1. Việc tham mưu ban hành/ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản QPPL trong quản lý nhà nước về thực phẩm chức năng theo chức năng, nhiệm vụ được giao

Tổng số văn bản được ban hành và tham mưu UBND phường ban hành trong thời kỳ báo cáo. Trong đó, có ... quyết định, ... công văn, ... kế hoạch và ... loại văn bản hành chính khác (Ghi rõ số lượng, tên văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm ban hành)

2. Việc ban hành các Kế hoạch triển khai thi hành văn bản quy phạm pháp luật (nếu có) (Ghi rõ số lượng, tên văn bản, số ký hiệu, ngày tháng năm ban hành)

Ví dụ: Kế hoạch sốngày.....triển khai thi hành Luật An toàn thực phẩm....trên địa bàn phường.

3. Việc ban hành và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND phường

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

1. Kết quả đạt được

1.1. Việc thực hiện các nội dung tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, gồm:

(i) Phổ biến, giáo dục văn bản quy phạm pháp luật;

- Số lớp tập huấn, phổ biến kiến thức pháp luật về thực phẩm chức năng được tổ chức, số lượng đại biểu tham gia tập huấn;

- Số lượt tin, bài đăng trên báo, đài truyền hình, trên sóng phát thanh về các nội dung liên quan đến thực phẩm chức năng.

- Việc cử công chức tham gia các lớp tập huấn do cấp trên hoặc cơ quan khác tổ chức (số lượng công chức được cử/số lớp tập huấn)

- Việc biên soạn, cấp phát tài liệu tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và các hình thức khác theo quy định.

- Đánh giá về ý thức tuân thủ pháp luật cũng như mức độ nhận thức của tổ chức, cá nhân sau khi được tuyên truyền phổ biến pháp luật.

(ii) Hướng dẫn áp dụng văn bản quy phạm pháp luật; tiếp nhận và xử lý đề nghị, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật; tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ;

(iii) Kiểm tra, rà soát, hợp nhất, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

1.2. Việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 29/01/2026 theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường

1.3. Tính kịp thời, đầy đủ trong thi hành văn bản quy phạm pháp luật

(i) Thực hiện **đúng thời hạn** các nhiệm vụ được giao trong văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, văn bản khác của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành;

(ii) Thực hiện **đầy đủ** các nhiệm vụ được giao trong văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, văn bản khác của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.

1.4. Tính chính xác, thống nhất trong áp dụng văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền

(i) có/không vi phạm về thẩm quyền;

(ii) có/không có nội dung trái với quy định pháp luật;

(iii) việc áp dụng pháp luật có/không vi phạm về trình tự, thủ tục.

1.5. Mức độ tuân thủ pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân

(i) Tình hình vi phạm pháp luật của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ;

(ii) Tình hình vi phạm pháp luật của tổ chức, cá nhân.

1.6. Việc bảo đảm các điều kiện về nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất cho tổ chức thi hành pháp luật

(i) Cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị phù hợp với văn bản, đề án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

(ii) Số lượng người làm việc thực tế đủ so với chỉ tiêu biên chế được giao;

(iii) Người làm việc đáp ứng tiêu chuẩn về vị trí việc làm theo quy định;

(iv) Kinh phí cấp thực tế cho thi hành pháp luật của cơ quan, đơn vị so với kế hoạch thực hiện hoặc yêu cầu của nhiệm vụ;

(v) Cơ sở vật chất thực tế dành cho thi hành pháp luật của cơ quan, đơn vị so với kế hoạch thực hiện hoặc yêu cầu của nhiệm vụ.

1.7. Các nội dung khác (nếu có).

2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân của những khó khăn, vướng mắc

2.1. Khó khăn, vướng mắc

2.2. Nguyên nhân của những khó khăn, vướng mắc

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ