

KẾ HOẠCH
Tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân
trên địa bàn phường Cẩm Thành năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Quyết định số 49/2025/QĐ-UBND ngày 05/12/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy chế tổ chức đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 của UBND phường về việc ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2026, UBND phường ban hành Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân trên địa bàn phường Cẩm Thành năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1 Trực tiếp nắm bắt, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, sáng kiến, kiến nghị của Nhân dân về xây dựng chính quyền địa phương, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân khác trong quá trình thi hành công vụ. Qua đó kịp thời chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, những vấn đề bức xúc, nổi cộm mà Nhân dân quan tâm hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền điều chỉnh, sửa đổi những chủ trương, chính sách, quy định không còn phù hợp.

1.2 Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nhiệm vụ chính trị của địa phương; giải thích cho Nhân dân nhận thức đầy đủ, sâu sắc hơn về đường lối, chủ trương của Đảng và cấp ủy, chính quyền, địa phương, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo quản lý, điều hành để Nhân dân hiểu, đồng thuận, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và khối đại đoàn kết toàn dân.

2. Yêu cầu

2.1. Việc đối thoại phải tuân thủ các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng và quản lý, điều hành của Nhà nước theo nguyên tắc tập trung dân chủ; sự tham gia của cấp ủy Đảng, Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường trong công tác đối thoại. Đồng thời, đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2.2 Việc đối thoại phải đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, trên tinh thần hợp tác, xây dựng, phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình, phát

huy quyền làm chủ của Nhân dân theo quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước có liên quan và các quy định tại Quyết định số 49/2025/QĐ-UBND ngày 05/12/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy chế tổ chức đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2.3. Mọi ý kiến, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân tham gia đối thoại phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định pháp luật.

2.4. Không được lợi dụng đối thoại để kích động, lôi kéo, gây mất an ninh trật tự; hoặc đưa ra những thông tin không có căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân, chia rẽ đoàn kết.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung đối thoại

1.1 Thông tin về kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của chính quyền địa phương, tình hình phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh và những vấn đề quan trọng của địa phương mà Nhân dân quan tâm.

Nghe ý kiến phản ánh của Nhân dân về phương thức quản lý, điều hành của chính quyền địa phương; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân khác, nhất là người đứng đầu trong quá trình thi hành công vụ.

1.2. Nghe ý kiến Nhân dân về các vấn đề khác liên quan đến quy định thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của UBND phường và Chủ tịch UBND phường.

1.3. Nghe ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp đóng góp vào giải pháp phát triển kinh tế hiệu quả hơn; tháo gỡ các khó khăn vướng mắc, giải quyết các điểm nghẽn, bất cập về cơ chế chính sách cho doanh nghiệp.

1.4. Đề giải quyết các vấn đề mà Nhân dân bức xúc, quan tâm và có yêu cầu tổ chức đối thoại.

2. Phạm vi đối thoại: Trên địa bàn phường Cẩm Thành.

3. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp.

4. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Quý II, quý III, quý IV năm 2026.

- Địa điểm: Hội trường UBND phường. (310 Nguyễn Nghiêm, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi)

5. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo UBND phường (Đ/c Chủ tịch UBND phường - chủ trì);

- Mời TT Đảng ủy, TT HĐND, UBMTTQ Việt Nam phường và các Tổ chức chính trị - xã hội phường.

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc phường và chuyên viên phụ trách.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại được được dự toán trong kinh phí hoạt động thường xuyên năm 2026 của UBND phường và nguồn kinh phí huy động hợp pháp khác

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường

- Căn cứ vào mục đích, yêu cầu, nội dung, phạm vi đối thoại tại Kế hoạch này, chủ động rà soát, nắm bắt tình hình, kết quả giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, những vấn đề nổi cộm, khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao. Đồng thời, tích cực phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường trong quá trình chuẩn bị nội dung, tham mưu Chủ tịch UBND phường tổ chức đối thoại.

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, có trách nhiệm trả lời, giải đáp các thắc mắc, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân nêu ra tại buổi đối thoại. Đối với những vấn đề cần xác minh, kiểm tra làm rõ thì ghi nhận, tiếp thu trả lời sau. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết, những vướng mắc, khó khăn về nội dung giải quyết thì phải trao đổi, báo cáo kịp thời lên cơ quan, đơn vị cấp trên hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền để thống nhất trả lời. Đối với những kiến nghị thuộc trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị khác thì giải thích, hướng dẫn rõ để cơ quan, tổ chức, cá nhân biết liên hệ giải quyết.

- Người đứng đầu các phòng, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ đối thoại với Nhân dân trong và sau đối thoại.

2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND phường

- Xây dựng chương trình tổ chức đối thoại; xây dựng mẫu và phát phiếu đăng ký câu hỏi cho Nhân dân; chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức đối thoại. Phát hành thông báo thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại trước khi tổ chức đối thoại.

- Làm thư ký ghi Biên bản buổi đối thoại. Tham mưu ban hành thông báo kết luận đến Nhân dân thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, đăng trên Cổng thông tin điện tử của phường, niêm yết tại Trụ sở UBND phường và gửi đến Tổ trưởng Tổ dân phố chậm nhất 10 ngày kể từ ngày tổ chức Hội nghị.

- Tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc xử lý, giải quyết và trả lời (*bằng văn bản*) các phản ánh, kiến nghị tại buổi đối thoại đã được Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, giao nhiệm vụ (*chậm nhất là 30 ngày sau khi kết thúc đối thoại*)

- Dự trù kinh phí tổ chức đối thoại với Nhân dân trên địa bàn phường trong năm 2026.

3. Trách nhiệm của Công an phường

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan có biện pháp đảm bảo an ninh trật tự tại nơi tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND phường với Nhân dân theo Kế hoạch này.

4. Trách nhiệm của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công phường và Ban biên tập cổng Thông tin điện tử phường

Tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử phường về Kế hoạch tổ chức đối thoại của Chủ tịch UBND phường đến Nhân dân trên địa bàn phường. Tổ chức đăng tải các mô hình sáng tạo, cách làm hay, hiệu quả của các cơ quan trong hoạt động đối thoại để tuyên truyền, vận động Nhân dân.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân trên địa bàn phường Cẩm Thành năm 2026, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- TTĐU; TT HĐND phường;
- CT, các PCT. UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Trung tâm Cung ứng DVC
- Công an phường;
- Tổ trưởng 25 TDP;
- Trang thông tin Điện tử phường;
- VPUB: CVP, PVP, CV;
- Lưu: VT, NC_{Ca}.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hưng