

Số: 681 /TB-UBND

Cẩm Thành, ngày 30 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Công khai đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định

Căn cứ các Công văn: số 9539/UBND-KGVX ngày 16/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai Công văn số 6241/BGDĐT-VP ngày 15/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường kiểm tra, thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm; số 4590/SGDĐT-VP ngày 18/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Công văn số 6241/BGDĐT-VP ngày 15/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường kiểm tra, thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Nhằm tăng cường công tác quản lý hoạt động thu tại trường học, hoạt động dạy thêm, học thêm, bảo đảm thực hiện đúng các quy định của pháp luật, đồng thời, kịp thời tiếp nhận phản ánh về tình hình giáo dục trên địa bàn phường; UBND phường Cẩm Thành thông báo công khai số điện thoại tiếp nhận phản ánh như sau:

1. Thông tin đường dây nóng:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Trần Thị Hồng Phụng	Phó Chủ tịch UBND phường	0905.413.152
2	Nguyễn Thị Hồng Thắm	Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	0936.633.452
3	Nguyễn Thị Tuyết Mai	Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội	0988.165.449

- **Hộp thư điện tử:** camthanh@quangngai.gov.vn.

- **Tiếp nhận trực tiếp:** Tại Ủy ban nhân dân phường, địa chỉ: 310 Nguyễn Nghiêm, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi.

- **Thời gian tiếp nhận:** Trong giờ làm việc hành chính các ngày làm việc trong tuần; ngoài giờ làm việc, người dân có thể nhắn tin hoặc gửi thư điện tử để được tiếp nhận, xử lý vào ngày làm việc kế tiếp.

2. Nội dung tiếp nhận phản ánh

Đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và nhân dân về các nội dung sau:

- Hành vi lạm thu, thu ngoài danh mục, vượt mức quy định, không công khai hoặc sử dụng không mục đích, trái thẩm quyền tại các đơn vị trường học.

- Các vi phạm trong hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường, tình trạng các cơ sở dạy thêm hoạt động trái phép trên địa bàn, việc ép buộc hoặc định hướng học sinh học thêm trái quy định.

- Các biểu hiện tiêu cực, hành vi vi phạm khác trong quản lý thu - chi, hoạt động giáo dục của nhà trường và hoạt động dạy thêm học thêm.

- Quy trình tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh qua đường dây nóng được thực hiện nghiêm túc theo đúng thẩm quyền và trình tự pháp luật quy định.

3. Yêu cầu đối với người phản ánh

- Người phản ánh cần cung cấp đầy đủ họ tên, địa chỉ cư trú và số điện thoại liên hệ (*cơ quan, cá nhân tiếp nhận có trách nhiệm bảo mật danh tính, thông tin cá nhân khi người phản ánh có yêu cầu*);

- Nội dung phản ánh cần nêu rõ tên đơn vị, cá nhân có hành vi vi phạm, thời gian, địa điểm phát sinh sự việc, bản chất vụ việc và cung cấp các hồ sơ, tài liệu, chứng cứ kèm theo.

- Nội dung phản ánh phải bảo đảm tính khách quan, trung thực; người cung cấp thông tin chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác của các nội dung đã phản ánh.

4. Trách nhiệm tiếp nhận và xử lý phản ánh

- Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm thiết lập và công khai số điện thoại đường dây nóng, hộp thư điện tử hoặc các kênh thông tin tiếp nhận khác của đơn vị. Thực hiện niêm yết công khai tại cổng trường, bảng tin, đăng tải trên Trang thông tin điện tử, thông báo qua các nhóm liên và phổ biến rộng rãi tại các cuộc họp cha mẹ học sinh; đồng thời thực hiện niêm yết Thông báo này. Chịu trách nhiệm tổ chức thông tin, hướng dẫn giáo viên thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm; chịu trách nhiệm trước UBND phường nếu để xảy ra tình trạng vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm kéo dài, phức tạp trong phạm vi quản lý. Định kỳ hàng quý báo cáo **trước ngày 30 của tháng cuối quý** hoặc đột xuất báo cáo kết quả về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*).

- Phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối tiếp nhận, phân loại và xử lý thông tin phản ánh; tham mưu UBND phường tổ chức kiểm tra, xác minh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo đúng thẩm quyền; kịp thời tham mưu báo cáo, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền đối với các vụ việc vượt quá phân cấp xử lý

- UBND phường xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm được phản ánh theo đúng quy định của pháp luật; không để xảy ra tình trạng trù dập, phân biệt đối xử đối với người phản ánh (*nếu có*).

5. Tổ chức thực hiện:

5.1. Văn phòng HĐND và UBND phường thực hiện đăng tải Thông báo trên Trang thông tin điện tử của phường.

5.2. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường tổ chức tuyên truyền nội dung thông báo này trên các trang thông tin tuyên truyền của UBND phường.

5.3. Đề nghị các cơ sở giáo dục, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, các bậc phụ huynh và nhân dân trên địa bàn tích cực phối hợp, chủ động cung cấp thông tin, phản ánh kịp thời các biểu hiện vi phạm, bất cập liên quan đến công tác thu - chi tài chính và hoạt động dạy thêm, học thêm qua đường dây nóng. Sự đồng hành của Nhân dân và các lực lượng xã hội là yếu tố quan trọng nhằm xây dựng môi trường giáo dục công khai, minh bạch, lành mạnh, góp phần bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của học sinh, gia đình và nhà trường.

5.4. Phòng Văn hóa - Xã hội phường có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu đề xuất UBND phường xử lý những nội dung kiến nghị phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định của tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

UBND phường Cẩm Thành thông báo để các cơ quan, đơn vị và nhân dân trên địa bàn được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (B/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- C, PCVP HĐND&UBND phường;
- Trung tâm cung ứng DVC;
- Các CSGD trực thuộc UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXXH_{PATT}.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Thị Hồng Phụng
Trần Thị Hồng Phụng