

KẾ HOẠCH

Triển khai chi tiết thực hiện nhiệm vụ làm giàu, làm sạch và hoàn thiện dữ liệu đất đai trên địa bàn phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của liên Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an về Tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Quyết định số của 1122/QĐ-UBND, ngày 09/4/2026 Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 10/4/2026, Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 01/7/2026 UBND tỉnh; Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 15/4/2026 của UBND phường Cẩm Thành; Kế hoạch số 09/KH-CNKV III ngày 30/9/2026.

UBND phường Cẩm Thành ban hành Kế hoạch triển khai chi tiết thực hiện nhiệm vụ làm giàu, làm sạch và hoàn thiện dữ liệu đất đai trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu:

- Tổ chức triển khai đồng bộ việc rà soát, hướng dẫn người sử dụng đất kê khai đăng ký đất đai, bổ sung, cập nhật thông tin đối với các thửa đất thuộc phạm vi thực hiện trên địa bàn phường Cẩm Thành; phân đấu tất cả các thửa đất thuộc phạm vi rà soát đều được kê khai, đăng ký và cập nhật thông tin theo quy định.
- Hoàn thành công tác làm giàu, làm sạch dữ liệu đất đai trên địa bàn phường, bảo đảm dữ liệu đáp ứng yêu cầu “đúng - đủ - sạch - sống”, phù hợp với yêu cầu tại Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA của liên Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an; Kế hoạch 128/KH-UBND và Kế hoạch 244/KH-UBND của UBND tỉnh Quảng Ngãi
- Từng bước bổ sung, cập nhật đầy đủ, chính xác và kịp thời thông tin về thửa đất, người sử dụng đất, người quản lý đất, giấy tờ pháp lý và các thông tin địa chính có liên quan; từng bước hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai của tỉnh, phục vụ kết nối, tích hợp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Triển khai theo phương thức “cuốn chiếu” theo từng tổ dân phố; hằng ngày, hằng tuần cập nhật số lượng thửa đất đã thực hiện, số lượng chưa thực hiện và tỷ lệ hoàn thành của từng Tổ dân phố; kịp thời điều chỉnh, bổ sung nhân lực, thời gian và phương thức tổ chức thực hiện cho phù hợp.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai phải bảo đảm đúng quy định pháp luật về đất đai, đăng ký đất đai, hồ sơ địa chính, bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn, an ninh thông tin.

- Phân công nhiệm vụ theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả.

- Thông tin người sử dụng đất cung cấp phải được kiểm tra, đối chiếu với giấy tờ và dữ liệu có liên quan; trường hợp chưa đủ cơ sở xác định thì phải ghi nhận, phân loại và tiếp tục xác minh, không tự ý suy đoán hoặc hợp thức hóa thông tin.

- Không để xảy ra tình trạng bỏ sót thửa đất, trùng lặp thông tin, cập nhật sai chủ sử dụng đất hoặc làm thay đổi nội dung pháp lý của hồ sơ khi chưa có căn cứ.

- Đối với trường hợp người sử dụng đất vắng mặt, không liên hệ được, chưa cung cấp đủ hồ sơ hoặc có vướng mắc về nguồn gốc, ranh giới, chủ sử dụng, phải lập danh sách riêng để tiếp tục tuyên truyền, vận động, xác minh và xử lý theo từng trường hợp.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI:

1. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực III:

- Chuẩn bị danh sách các thửa đất cần kê khai, đăng ký theo từng tổ dân phố; gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường và Tổ trưởng các tổ dân phố để phối hợp thực hiện.

- Chuẩn bị máy tính, máy in, thiết bị cần thiết, biểu mẫu, phiếu kê khai, tài liệu hướng dẫn và các điều kiện kỹ thuật phục vụ việc kê khai đăng ký.

- Bố trí nhân sự trực tiếp hướng dẫn người dân kê khai, kiểm tra hồ sơ, đối chiếu thông tin và tổng hợp kết quả.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường:

- Trên cơ sở danh sách do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực III cung cấp, tổ chức rà soát, đối chiếu toàn bộ danh sách; xác định các thửa đất do UBND phường quản lý để tham mưu UBND phường tổ chức kê khai, đăng ký theo quy định.

- Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực III phân loại các trường hợp cần bổ sung thông tin, cần xác minh hoặc cần kiểm tra thực địa (nếu có).

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm cung ứng dịch vụ công phường và Tổ dân phố tổ chức tuyên truyền đến người sử dụng đất để người sử dụng đất hiểu và tham gia kê khai đăng ký.

- Theo dõi tiến độ từng ngày, từng tổ dân phố; tổng hợp báo cáo UBND phường để kịp thời phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực III xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực III và Tổ trưởng tổ dân phố trong việc xác minh người sử dụng đất, tình trạng sử dụng đất, trường hợp vắng mặt hoặc có thay đổi về chủ sử dụng.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường:

Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Trung tâm cung ứng dịch vụ công phường và Tổ dân phố tổ chức tuyên truyền đến người sử dụng đất để người sử dụng đất hiểu và tham gia kê khai đăng ký.

4. Tổ trưởng các Tổ dân phố:

- Tổ chức tuyên truyền, vận động người sử dụng đất tham gia kê khai đăng ký đầy đủ.

- Trên cơ sở danh sách do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực III cung cấp, thông báo cụ thể đến từng gia đình, cá nhân có thửa đất thuộc phạm vi thực hiện.

- Thông báo rõ thời gian, địa điểm, thành phần hồ sơ cần mang theo và các nội dung người dân cần chuẩn bị.

- Phối hợp xác minh các trường hợp vắng mặt, chuyển đi nơi khác, đã chết, thay đổi chủ sử dụng, không xác định được người sử dụng hoặc có thông tin khác với dữ liệu hiện có.

- Khi cần thiết, mời các Tổ trưởng tổ dân phố trước đây, người am hiểu tình hình sử dụng đất tại địa bàn cùng tham gia xác minh, đối chiếu thông tin.

5. Đối với người sử dụng đất:

- Tham gia kê khai, đăng ký đầy đủ đối với các thửa đất đang quản lý, sử dụng.

- Cung cấp thông tin trung thực, đầy đủ và chịu trách nhiệm về thông tin do mình kê khai, cung cấp.

- Mang theo căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và các giấy tờ liên quan đến thửa đất.

Trường hợp chưa có giấy tờ hoặc giấy tờ có thông tin chưa thống nhất thì cung cấp toàn bộ tài liệu hiện có để bộ phận chuyên môn kiểm tra, phân loại và hướng dẫn.

6. Nhân lực thực hiện:

- Lãnh đạo phụ trách địa bàn: Ông Huỳnh Anh Phúc - Phó Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực III.

- Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực III trực tiếp thực hiện: Bà Phạm Thanh Long Ngọc; ông Ngô Thanh Hải; bà Nguyễn Thị Thùy Dương.

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: bố trí chuyên viên và nhân viên của phòng tham gia xuyên suốt quá trình thực hiện.

- Tổ trưởng tổ dân phố: tham gia đầy đủ trong thời gian triển khai tại địa bàn tổ dân phố mình phụ trách; trường hợp cần thiết phối hợp mời người am hiểu địa bàn tham gia xác minh.

- Căn cứ khối lượng thực tế, UBND phường và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực III chủ động điều chỉnh, bổ sung nhân lực nhằm bảo đảm tiến độ.

III. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:

1. Hình thức tuyên truyền:

- Phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh của phường.
- Tổ công tác trực tiếp đến hộ gia đình trong trường hợp cần thiết, nhất là các trường hợp chưa thực hiện, vắng mặt hoặc có thông tin cần xác minh.
- Đăng tải thông tin, lịch làm việc và các nội dung hướng dẫn trên Cổng thông tin điện tử của phường.
- Đăng tải tin, bài, hình ảnh, video hướng dẫn ngắn gọn trên các trang thông tin, mạng xã hội của phường.
- Gửi thông báo qua các nhóm Zalo cộng đồng của phường và tổ dân phố.
- Thành lập các nhóm Zalo theo từng tổ dân phố trong thời gian triển khai, có sự tham gia của thành viên tổ công tác để tiếp nhận, hướng dẫn và giải đáp kịp thời các vướng mắc của người dân.

2. Nội dung tuyên truyền:

- Mục tiêu, yêu cầu và nhiệm vụ tại Chỉ thị số 05/CT-TTg và Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA.
- Nội dung Kế hoạch số 244/KH-UBND, các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường và các văn bản có liên quan.
- Sự cần thiết của việc kê khai, đăng ký đất đai và cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu đất đai.
- Quy trình kê khai, đăng ký và cung cấp thông tin.
- Quyền và trách nhiệm của người sử dụng đất.

IV. PHẠM VI, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phạm vi:

Triển khai trên địa bàn phường Cẩm Thành, tập trung trước mắt đối với các thửa đất thuộc danh sách rà soát và phân loại phục vụ nhiệm vụ làm giàu, làm sạch, hoàn thiện dữ liệu đất đai.

2. Thời gian:

Từ ngày **30/9/2026 đến hết ngày 10/12/2026**

+ Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút.

+ Trường hợp cần thiết, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực III phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và tổ dân phố tổ chức làm việc thêm vào buổi tối để bảo đảm tiến độ và tạo điều kiện cho người dân (*sẽ có lịch cụ thể*).

Cụ thể có phụ lục kèm theo.

V. NỘI DUNG KÊ KHAI ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI:

Thực hiện theo mục IV của Kế hoạch số 09/KH-CNKV III ngày 30/9/2026 của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực III.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. UBND phường Cẩm Thành:

- Chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện Kế hoạch.
- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, tổ dân phố phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực III.
- Kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Là đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện.
- Theo dõi tiến độ, đôn đốc các tổ dân phố.
- Tổng hợp kết quả, báo cáo UBND phường.
- Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực III trong quá trình kiểm tra, xác minh và hoàn thiện dữ liệu.

3. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực III:

- Chủ trì hướng dẫn nghiệp vụ kê khai, đăng ký và xử lý dữ liệu theo chức năng, nhiệm vụ.
- Bố trí nhân lực thực hiện theo lịch.
- Kiểm tra, đối chiếu, phân loại và cập nhật dữ liệu theo quy định chuyên môn.

- Phối hợp với UBND phường xử lý các trường hợp khó khăn, phức tạp.

4. Công chức, người lao động thuộc UBND phường được phân công:

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.
- Bảo đảm tính chính xác, khách quan, bảo mật thông tin.
- Không tự ý cung cấp, chia sẻ dữ liệu đất đai và thông tin cá nhân cho tổ chức, cá nhân không có thẩm quyền.

5. Tổ trưởng các tổ dân phố:

- Chịu trách nhiệm phối hợp tuyên truyền, vận động người dân.
- Thông báo đúng, đủ lịch thực hiện.
- Hỗ trợ xác minh thông tin tại địa bàn.
- Theo dõi các trường hợp chưa thực hiện và phối hợp xử lý đến khi kết thúc đợt.

6. Người sử dụng đất:

- Chủ động tham gia kê khai, đăng ký.
- Cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu.
- Kiểm tra, xác nhận thông tin đã kê khai.
- Phối hợp với cơ quan nhà nước trong quá trình làm giàu, làm sạch và hoàn thiện dữ liệu.

XII. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí, sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ và đúng mục đích.

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực hiện có; trường hợp phát sinh nhu cầu vượt khả năng cân đối thì tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, giải quyết theo quy định.

XIII. TỔ CHỨC THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ VÀ KẾT THÚC KẾ HOẠCH:

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố kịp thời phản ánh về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

Việc thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; lấy kết quả hoàn thiện dữ liệu của từng thửa đất làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện của từng địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai chi tiết thực hiện nhiệm vụ làm giàu, làm sạch và hoàn thiện dữ liệu đất đai trên địa bàn phường Cẩm Thành. UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn, Tổ trưởng các tổ dân

phổ và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở NN&MT tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- UBMT Tổ quốc Việt Nam phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các thành phần tại mục VI;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- VP: C-PCVP, CVTH;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hưng