ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CẨM THÀNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 274 /KH-UBND	*Cẩm Thành, ngày 02 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 370/KH-UBND ngày 29/9/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn phường Cẩm Thành

Thực hiện Kế hoạch số 370/KH-UBND ngày 29/9/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026 - 2030, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch 370/KH-UBND ngày 29/9/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ trên địa bàn phường Cẩm Thành như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai kịp thời, đồng bộ và cụ thể hóa có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 370/KH-UBND ngày 29/9/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026 - 2030.

b) Đổi mới phương thức quản lý về kiểm soát TTHC theo hướng chuyển từ "*kiểm soát thủ tục*" sang "*kiểm soát chi phí tuân thủ*"; từ "*kiểm soát hồ sơ*" sang "*kiểm soát dựa trên dữ liệu*"; từ "*quản lý - tiền kiểm*" sang "*phục vụ - hậu kiểm*" dựa trên quản trị rủi ro và mức độ tuân thủ.

c) Xác định cải cách TTHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm để tiếp tục đổi mới mạnh mẽ công tác cải cách TTHC trên địa bàn phường theo hướng **lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, là chủ thể, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo**, mục tiêu phấn đấu, lấy kết quả, hiệu quả phục vụ và đóng góp vào tăng trưởng kinh tế - xã hội làm tiêu chí đánh giá.

d) Thường xuyên rà soát các quy định, TTHC, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý; đề xuất bãi bỏ các thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện không cần thiết; rút ngắn thời gian tối đa, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp, qua đó góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh và thúc đẩy tăng trưởng kinh tế của phường.

đ) Đẩy mạnh chuyển đổi số trong giải quyết TTHC; lấy dữ liệu làm nền tảng, tăng cường khai thác, sử dụng, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu; từng bước thực

hiện dịch vụ công chủ động, không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Gắn cải cách TTHC với việc thực hiện hiệu quả mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, chậm trễ, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai thực hiện bám sát các nhiệm vụ, nội dung theo chỉ đạo của Uỷ ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các chương trình, kế hoạch liên quan của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Kết quả triển khai Kế hoạch này làm cơ sở để đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch số 370/KH-UBND ngày 29/9/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

b) Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất, quyết liệt của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; xác định rõ **người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp** về kết quả cải cách TTHC thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

c) Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, gồm: Đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, cụ thể mục tiêu, công việc, nhiệm vụ được giao, thời hạn hoàn thành, kết quả thực hiện đối với từng nhiệm vụ và những nội dung khác có liên quan đến nhiệm vụ được giao, đảm bảo thực hiện đầy đủ, kịp thời, hiệu quả. Ưu tiên những nhiệm vụ có tác động trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp, hoạt động sản xuất, kinh doanh và các lĩnh vực có nhiều TTHC, hồ sơ phát sinh, có nguy cơ gây ách tắc, chậm trễ.

d) Việc rà soát, đơn giản hóa TTHC phải dựa trên dữ liệu thực tế về số lượng hồ sơ, thời gian giải quyết, chi phí tuân thủ, phản ánh, kiến nghị và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

đ) Bảo đảm đồng bộ giữa cải cách TTHC với kế hoạch cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh của phường, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn phường Cẩm Thành và các kế hoạch có liên quan.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Đổi mới thực chất, toàn diện công tác cải cách TTHC trên địa bàn phường; trọng tâm là rà soát, đơn giản hóa tối đa TTHC, đề xuất bãi bỏ các thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện không cần thiết; chuyển đổi phương thức quản lý từ tiền kiểm sang hậu kiểm trên cơ sở quản trị rủi ro; đẩy mạnh số hóa, tái sử dụng dữ liệu và thực hiện dịch vụ công trực tuyến chủ động; thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ, góp phần nâng cao chất lượng thể chế, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và tạo động lực thúc đẩy tăng trưởng kinh tế của phường Cẩm Thành giai đoạn 2026 - 2030.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Bảo đảm không làm phát sinh thêm TTHC, điều kiện kinh doanh, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện không cần thiết so với kết quả phân quyền,

phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện tại các Nghị quyết của Chính phủ.

b) Công tác chỉ đạo, điều hành, đánh giá cải cách TTHC được thực hiện dựa trên dữ liệu theo thời gian thực, gắn với đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của người đứng đầu, cán bộ, công chức, người lao động.

c) Đổi mới toàn diện cơ chế rà soát, đơn giản hóa TTHC theo hướng dựa trên dữ liệu và quản lý theo vòng đời sự kiện của người dân, doanh nghiệp. Số hóa, triển khai thực hiện kiểm soát TTHC hoàn toàn trên môi trường số; bảo đảm nguyên tắc "*người dân, doanh nghiệp chỉ cung cấp thông tin một lần*", tăng cường tái sử dụng dữ liệu và quản trị dựa trên dữ liệu, theo thời gian thực.

d) Cổng Dịch vụ công quốc gia được khai thác, sử dụng hiệu quả, trở thành "*một cửa số*" trong cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp.

đ) Đến năm 2027

- 100% TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ được tiếp nhận, xử lý trực tuyến.

- 100% kết quả giải quyết TTHC được số hóa, tái sử dụng dữ liệu theo quy định.

- Không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại các thành phần hồ sơ mà thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan có thẩm quyền công bố, trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định khác.

- 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước đủ điều kiện được thực hiện trên môi trường điện tử.

- 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

e) Đến năm 2030

- 100% dịch vụ công thiết yếu được thực hiện tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- 100% dịch vụ công trực tuyến chủ động đủ điều kiện có phát sinh hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết theo quy định.

- Chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trong giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%.

- 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả đúng thời hạn quy định.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chỉ đạo điều hành và đánh giá hiệu quả trong cải cách TTHC.

2. Rà soát các quy định, TTHC, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý; đề xuất bãi bỏ các thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện không cần thiết.

3. Phân bổ, bố trí nguồn lực thực hiện giải quyết các TTHC đã được phân quyền, phân cấp cho địa phương; đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC.

4. Thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số, gắn với tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC,

lấy dữ liệu làm nền tảng, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến.

6. Triển khai thực hiện TTHC nội bộ trên môi trường điện tử.

7. Gắn kiểm soát TTHC với việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện TTHC.

8. Tăng cường tuyên truyền, huy động sự tham gia, giám sát thực chất của người dân và doanh nghiệp; nâng cao hiệu quả, thực chất trong xử lý phản ánh, kiến nghị.

9. Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; thực hiện triển khai Kiosk dịch vụ công thông minh.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm của địa phương được cấp có thẩm quyền giao theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để thực hiện Kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc phường

a) Căn cứ vào nội dung của Kế hoạch số 370/KH-UBND ngày 29/9/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi và Kế hoạch này, triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nhiệm vụ được giao; đồng thời, chủ động nghiên cứu, triển khai hoặc tham mưu cơ quan, người có thẩm quyền thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao theo yêu cầu, hướng dẫn của Sở, ngành được giao chủ trì tại Kế hoạch số 370/KH-UBND ngày 29/9/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

b) Thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện của đơn vị mình; tổ chức các hoạt động truyền thông về nhiệm vụ, giải pháp cải cách TTHC thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bố trí trong dự toán hàng năm kinh phí chi thường xuyên thực hiện Kế hoạch theo khả năng cân đối, phân cấp ngân sách và quy định hiện hành.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

a) Đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường báo cáo kết quả, tình hình thực hiện định kỳ lồng ghép trong báo cáo về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đột xuất theo quy định.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc phường theo chức năng nhiệm vụ được giao hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện; tổ chức các hoạt động truyền thông về nhiệm vụ, giải pháp cải cách TTHC thuộc theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường: Phối hợp chỉ đạo, định hướng công tác thông tin, tuyên truyền và tham gia giám sát, phản biện xã hội

đối với việc thực hiện Kế hoạch này.

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công: Phối hợp thực hiện tuyên truyền các nội dung của Kế hoạch này.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (*thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công phường*) để xem xét, xử lý./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- UBMTTQ VN phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, HCC.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG CẨM THÀNH T. QUẢNG NGÃI

Nguyễn Văn Hưng

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CẨM THÀNH

Phụ lục

Các nhiệm vụ tại Kế hoạch 370/KH-UBND ngày 29/9/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026 - 2030

(Kèm theo Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường)

Stt	Nhiệm vụ	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
I	**Chỉ đạo điều hành và đánh giá hiệu quả trong cải cách TTHC**					
1	Quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch 370/KH-UBND ngày 29/9/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ	Tổ chức quán triệt đầy đủ quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết và Kế hoạch; xác định cải cách TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, ưu tiên; phân công cụ thể trách nhiệm của người đứng đầu, cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Kế hoạch
2	Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC	Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, chịu trách nhiệm về kết quả cải cách TTHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao; gắn kết quả	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Thường xuyên	- Kết quả kiểm tra/báo cáo kết quả thực hiện; - Văn bản chỉ đạo,

Stt	Nhiệm vụ	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
		cải cách TTHC với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ. Kịp thời chấn chỉnh tình trạng gián đoạn, chậm giải quyết, gây phiền hà, phát sinh chi phí cho người dân, doanh nghiệp.	Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị			chấn chỉnh. - Kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, trách nhiệm của người đứng đầu.
3	Công tác chỉ đạo, điều hành, đánh giá cải cách TTHC dựa trên dữ liệu theo thời gian thực	Công tác chỉ đạo, điều hành, đánh giá cải cách TTHC được thực hiện dựa trên dữ liệu theo thời gian thực, gắn với đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của người đứng đầu, cán bộ, công chức, người lao động, coi kết quả đánh giá là tiêu chí quan trọng để đánh giá hiệu quả điều hành, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ hàng năm.	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Thường xuyên, hằng năm	- Hệ thống/Bảng điều khiển (Dashboard) giám sát theo thời gian thực. - Bộ chỉ số đánh giá cán bộ, công chức gắn với kết quả xử lý TTHC (nếu có).
II	**Rà soát các quy định, TTHC, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý; đề xuất bãi bỏ các thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện không cần thiết**					
4	Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh	Thường xuyên rà soát các quy định, TTHC, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý; đề xuất bãi bỏ các thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện không cần thiết; đơn giản hóa quy trình,	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Thường xuyên, hằng năm	- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC. - Phương án rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa, sáng kiến cải

Stt	Nhiệm vụ	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
		thời gian, cách thức thực hiện; không đề xuất ban hành TTHC mới nếu không thực sự cần thiết.	tầng và Đô thị			cách TTHC. - Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị.
5	Rà soát, kiểm soát chi phí tuân thủ TTHC	Chuyển trọng tâm từ kiểm soát TTHC sang kiểm soát chi phí tuân thủ; xác định các khoản chi phí về thời gian, nhân lực, tài chính của người dân, doanh nghiệp; ưu tiên đơn giản hóa các TTHC có chi phí tuân thủ cao.	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Thường xuyên, hằng năm	Báo cáo kết quả rà soát; phương án cắt giảm chi phí tuân thủ; đề xuất giải pháp cải cách.
6	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành TTHC trên địa và thực hiện đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu (nếu được cơ quan cấp trên giao chủ trì soạn thảo)	Kiểm soát chặt chẽ việc đề xuất, ban hành quy định TTHC; bảo đảm TTHC được quy định đúng thẩm quyền, cần thiết, hợp lý, hợp pháp, khả thi; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định TTHC không còn phù hợp; đảm bảo việc ban hành theo đúng quy định pháp luật, kiên quyết không làm phát sinh thêm TTHC sau cắt giảm theo Kết luận số 18-KL/TW và thực hiện đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu.	Trung tâm Phục vụ hành chính công (*cơ quan có ý kiến*); Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân (*cơ quan thẩm định*).	Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thường xuyên, hằng năm	Báo cáo/văn bản đảm bảo TTHC được kiểm soát chặt chẽ về sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và chi phí tuân thủ.

Stt	Nhiệm vụ	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
III	**Phân bổ, bố trí nguồn lực thực hiện giải quyết các TTHC đã được phân quyền, phân cấp cho địa phương; đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC**					
7	Phân bổ, bố trí nguồn lực thực hiện giải quyết các TTHC đã được phân quyền, phân cấp cho địa phương	Phân bổ, bố trí nguồn lực thực hiện giải quyết các TTHC đã được phân quyền, phân cấp cho địa phương bảo đảm thông suốt, không xảy ra tình trạng gián đoạn, chậm trễ trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; đặc biệt trong những thời điểm phát sinh nhiều hồ sơ, khi thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên	Văn bản, phương án phân bổ, bố trí nhân lực, ngân sách, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin và trụ sở làm việc đáp ứng theo quy định.
8	Đăng ký tham gia hoặc đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC	Đăng ký tham gia hoặc đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC.	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Văn phòng HĐND và UBND.	Thường xuyên	Kế hoạch, tài liệu và kết quả tham gia hoặc báo cáo tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.
IV	**Thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính**					
9	Phối hợp rà soát, triển khai TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành	Phối hợp rà soát các TTHC đủ điều kiện để tiếp nhận, giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính; ưu tiên các TTHC	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	- Văn bản phối hợp; - Báo cáo kết quả giải quyết TTHC phi địa

Stt	Nhiệm vụ	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
	chính	thiết yếu, có tần suất giao dịch cao; thực hiện tra cứu, sử dụng, chia sẻ dữ liệu với các cơ quan, đơn vị, địa phương phục vụ giải quyết TTHC, giúp người dân thuận lợi, lựa chọn nộp hồ sơ TTHC phù hợp với nơi cư trú, sinh sống, học tập, làm việc.	hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	phường		giới.
V	**Đẩy mạnh chuyển đổi số, gắn với tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC, lấy dữ liệu làm nền tảng, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến**					
10	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng dữ liệu	- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết, đảm bảo **100%** kết quả giải quyết TTHC được số hóa và tái sử dụng dữ liệu. - Không yêu cầu cung cấp lại hồ sơ đã có trong cơ sở dữ liệu; thực hiện nguyên tắc người dân, doanh nghiệp chỉ cung cấp thông tin, giấy tờ một lần đối với dữ liệu đã được số hóa, kết nối và khai thác hợp pháp.	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Đến năm 2027 và thực hiện thường xuyên	- Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử. - Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông

Stt	Nhiệm vụ	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
						tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu. - Báo cáo tỷ lệ hồ sơ số hóa và tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu định kỳ.
11	Rà soát và đề xuất cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các khâu trung gian không cần thiết; tăng cường xử lý trên môi trường điện tử và khai thác dữ liệu đã có.	Rà soát và đề xuất cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các khâu trung gian không cần thiết; tăng cường xử lý trên môi trường điện tử và khai thác dữ liệu đã có.	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Thường xuyên; ưu tiên hoàn thành trong năm 2026 - 2027	- Văn bản triển khai thực hiện và đề xuất cắt giảm khâu trung gian.
12	Nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và trả kết quả điện tử, hướng đến mục tiêu **100%** TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ được xử lý trực tuyến.	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Đến năm 2027 và duy trì các năm tiếp theo	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến tăng qua các năm.

Stt	Nhiệm vụ	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
13	Triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến chủ động theo quy định.	Tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công trực tuyến chủ động, theo đó sử dụng dữ liệu đã có để chủ động thông báo, nhắc việc, cung cấp hoặc đề xuất cung cấp dịch vụ cho người dân, doanh nghiệp.	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Giai đoạn 2027 - 2030	Báo cáo kết quả thực hiện.
VI	**Triển khai thực hiện TTHC nội bộ trên môi trường điện tử**					
14	TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử	Thực hiện trao đổi, xử lý hồ sơ, văn bản, kết quả trên môi trường điện tử; giảm việc sử dụng hồ sơ giấy trong nội bộ cơ quan hành chính.	Các cơ quan đơn vị thuộc phường	Công an phường	Đến năm 2027	Báo cáo kết quả xử lý trên môi trường số.
VII	**Gắn kiểm soát TTHC với việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện TTHC**					
15	Gắn kiểm soát TTHC với việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện TTHC	Gắn kiểm soát TTHC với việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện TTHC, đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân, doanh nghiệp; kịp thời phát hiện, xử lý tình trạng phát sinh thêm thành phần hồ sơ, yêu cầu hoặc quy trình giải quyết ngoài quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thường xuyên, hằng năm	- Kế hoạch kiểm tra; quyết định thành lập Đoàn kiểm tra. - Thông báo kết luận kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra. - Văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh.
VIII	**Tăng cường tuyên truyền, huy động sự tham gia, giám sát thực chất của người dân và doanh nghiệp; nâng cao hiệu**					

Stt	Nhiệm vụ	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
	quả, thực chất trong xử lý phản ánh, kiến nghị					
16	Tăng cường tuyên truyền, huy động sự tham gia, giám sát thực chất của người dân và doanh nghiệp	- Tổ chức định kỳ các Hội nghị đối thoại với các doanh nghiệp và người dân về việc thủ tục hành chính, giải quyết TTHC. - Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC trên địa bàn phường bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch được ban hành hằng năm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.	- Văn phòng HĐND và UBND; - Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công	Thường xuyên	- Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền, truyền thông. - Các buổi, hội nghị đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. - Các chuyên mục, bài viết, bản tin, phóng sự, hình ảnh, tờ rơi, pa nô, ... tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.
17	Tăng cường tính hiệu quả, thực chất trong tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và tổ chức đối thoại	Đổi mới việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư; tổ chức đối thoại thực chất để kịp thời nắm bắt, giải quyết ngay được khó khăn, vướng mắc; công khai kết quả xử lý; tiếp thu sáng kiến cải cách TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thường xuyên	- Báo cáo, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị; phản ánh, kiến nghị được công khai; các cuộc đối thoại; sáng kiến, giải pháp cải cách được tiếp thu. - Chuyên mục công khai kết quả xử lý

Stt	Nhiệm vụ	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
						phản ánh, kiến nghị trên Cổng thông tin/Trang thông tin điện tử của cơ quan, địa phương. - 100% văn bản phản hồi phản ánh, kiến nghị phát hành đúng hạn.
IX	**Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; thực hiện triển khai Kiosk dịch vụ công thông minh**					
18	Nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	- Tiếp tục đổi mới phương thức tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng phục vụ, thái độ ứng xử của đội ngũ; tăng cường hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến; theo dõi, đo lường sự hài lòng và chất lượng giải quyết hồ sơ. - Nghiên cứu, triển khai các giải pháp, mô hình hỗ trợ giao dịch số phù hợp.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Thường xuyên	- Kết quả đánh giá chất lượng phục vụ; tỷ lệ hồ sơ đúng hạn; mức độ hài lòng; các mô hình hỗ trợ người dân, doanh nghiệp. - Báo cáo kết quả đo lường SIPAS định kỳ.
19	Triển khai Kiosk dịch vụ công thông minh	Xây dựng kế hoạch và triển khai Kiosk dịch vụ công thông minh trên địa bàn phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng	Theo lộ trình của tỉnh và điều kiện thực	Kiosk dịch vụ công thông minh.

Stt	Nhiệm vụ	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
				Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	tế của địa phương, thực hiện trong giai đoạn từ 2026 - 2030.	